|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Генеральный директор ЗАО «СПГЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Козин  «25» июля 2013 г. |

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на проведение открытого одноэтапного**

**конкурса по отбору финансовой организации**

**на право заключения договора**

**об открытии возобновляемой кредитной линии**

**г. Саратов**

**2013 год**

Содержание

**Термины и определения, используемые в конкурсной документации**

**Раздел I.** Инструкция участникам конкурса

**Раздел II.** Информационная карта конкурса

**Раздел III.** Образцы форм для заполнения

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,

# ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик и организатор конкурса** – Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющие лицензию на осуществление банковской деятельности, которые соответствуют требованиям, установленным в документации.

**Участник конкурса** – участник закупки, допущенный комиссией к участию в конкурсе

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к товарам, работам, услугам на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка.

**Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка)** – письменное подтверждение участником закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Договор** – договор, заключенный по результатам конкурса в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Закупочная комиссия (далее комиссия)** – комиссия, созданная для проведения процедур закупки для нужд Закрытого акционерного общества «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

**РАЗДЕЛ I.**

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

1. **Общие сведения**

***1.1 Законодательное регулирование***

1.1.1 Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

***1.2 Предмет конкурса***

1.2.1 Предметом настоящего конкурса является отбор финансовой организации на право заключения договора об открытии возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 100 000 000 (сто миллионов) рублей. Целевое назначение кредитной линии – осуществление текущей деятельности организации.

***1.3 Организатор конкурса***

1.3.1 Заказчик, указанный в п. 1.3.2 настоящей конкурсной документации, и в Информационной карте конкурса проводит открытый конкурс по отбору финансовой организации на право заключения кредитного договора об открытии возобновляемой кредитной линии.

1.3.2 Заказчик: Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

Место нахождения: 410017, Российская Федерация, город Саратов, ул. Белоглинская, д. 40.

Почтовый адрес: 410017, Российская Федерация, город Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Официальный сайт: [www.spgs.ru](http://www.zaoelektroset.ru).

Ответственное лицо: Шереметьева Ирина Владимировна

Тел.: 8 (845-2) 24-76-67

1.3.3 Функции по организации и проведению конкурса выполняет ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

***1.4 Валюта договора***

1.4.1 Валюта, используемая для формирования цены договора – рубль Российской Федерации.

***1.5 Участники конкурса***

1.5.1 Участниками конкурса могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющие лицензию на осуществление банковской деятельности.

***1.6 Место, условия и сроки оказания услуг***

1.6.1 Требования к объему оказания услуг, период кредитования, продолжительности действия кредитной линии, обеспечения кредитной линии указаны в Информационной карте конкурса.

***1.7 Начальная (максимальная) цена договора***

1.7.1 Размер начальной (максимальной) цены договора указан в Информационной карте конкурса.

***1.8 Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору***

1.8.1 Уплата всех предусмотренных Договором платежей и процентов за пользование кредитной линией производится Заказчиком в безналичной форме. Проценты начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по кредитной линии, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности, и по дату полного погашения задолженности (включительно). Перечисление денежных средств в счет уплаты процентов и других платежей осуществляется посредством платежного поручения с расчетных счетов Заказчика.

1.8.2 Уплата процентов производится ежемесячно.

1.8.3 Заказчик вправе досрочно погасить задолженность (полностью или частично), предварительно уведомив об этом исполнителя, не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты досрочного погашения кредита.

***1.9 Требования Заказчика к оказываемым финансовым услугам***

1.9.1 Размер эффективной процентной ставки по кредиту не более 10 (десяти) процентов годовых. Начальная (максимальная) эффективная процентная ставка, сформированная с учетом всех процентных платежей, комиссий и консультативных платежей, необходимых для организации финансирования.

Комиссия за досрочное расторжение договора - отсутствует.

Комиссия за досрочный возврат кредита – отсутствует.

Плата за пользование лимитом кредитной линии (задолженности) (невыборку средств по кредитной линии) – не более 0,01% годовых.

***1.10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе***

1.10.1 Обеспечение заявки на участие в конкурсе не требуется.

***1.11 Обеспечение исполнения договора***

1.11.1 Обеспечение исполнения договора не требуется.

***1.12 Обязательные требования к Участникам закупки***

1.12.1 К участию в конкурсе допускаются финансовые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг, являющихся предметом конкурса;

- непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения Заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение Заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике

закупки.

***1.13 Отстранение от участия в конкурсе***

1.13.1 Заказчик, Конкурсная комиссия вправе отстранить Участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

* в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в конкурсе;
* в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
* в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

***1.14 Расходы на участие в конкурсе***

1.14.1 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Заказчик конкурса не несет ответственности за данные расходы, не зависимо от результатов конкурса.

***1.15 Контакты с Заказчиком конкурса, Закупочной комиссией***

1.15.1 При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика конкурса или закупочной комиссии с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**2. Конкурсная документация**

***2.1 Содержание конкурсной документации***

2.1.1 Конкурсная документация включает в себя настоящий документ и приложения к нему, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

2.1.2 Конкурсная документация в электронном виде размещается на официальном общероссийском сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте ЗАО «СПГЭС» – [www.spgs.ru](http://www.spgs.ru). При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки неофициально.

2.1.3 Порядок представления конкурсной документации указан в Информационной карте конкурса.

***2.2 Разъяснение конкурсной документации***

2.2.1 Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется в адрес Заказчика в письменной форме, на бланке организации и подписывается уполномоченным лицом. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме, или форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за шесть дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

***2.3 Внесение изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и отказ от проведения конкурса***

2.3.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение и конкурсную документацию не позднее, чем за шесть дней до даты окончания подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3.2 Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном общероссийском сайте и на сайте Заказчика и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.3 В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном общероссийском сайте, сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.4 Участники закупки, использующие конкурсную документацию с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайтах. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

## *2.4. Отказ от проведения конкурса*

2.4.1 Заказчик, разместивший на сайтах извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса на любом этапе его проведения.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на сайтах в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.4 В случае, если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

**3. Подготовка заявок на участие в конкурсе**

## *3.1. Форма заявки на участие в конкурсе*

3.1.1 Участник закупки подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с п. 4.1.5 настоящего Раздела и указаниями по форме, установленной конкурсной документацией.

***3.2*** ***Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе***

3.2.1 Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должна быть составлена на русском языке.

3.2.2 Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником закупки, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на русском языке. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

3.2.3 Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

***3.3 Требование к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе***

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:

* быть подготовлена по форме, установленной конкурсной документацией;
* содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2 При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.3 Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых закупка является основанием для не допуска участника к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен Заказчиком, комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

***3.4 Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе***

3.4.1 При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4.2 Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3 Все документы, представленные участниками закупки, должны быть оформлены в соответствие с Информационной картой конкурса.

3.4.4 Все заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.4.5 Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4.6 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

***3.5 Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе***

3.5.1 Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, составленной по форме № 2, в срок, который установлен настоящей конкурсной документацией.

3.5.2 Документы, для которых конкурсной документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами, за исключением формы № 8, которая может быть составлена в произвольной форме, но должна включать полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на осуществление действий от имени Участника закупки по предмету конкурса.

1. **Подача и вскрытие конвертов с конкурсными заявками**
   1. ***4.1 Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе***

4.1.1 Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

4.1.2 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса.

4.1.3 Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его поступления.

4.1.5 Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. **На таком конверте указывается:**

* наименование и адрес Заказчика;
* наименование и адрес Участника;
* текст «Не вскрывать до 11:00 «20» августа 2013 г.;
* текст «Заявка на участие в открытом одноэтапном конкурсе по отбору финансовой организации на право заключения договора об открытии возобновляемой кредитной линии».

4.1.6 Участники закупки, подавшие заявки и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.7 Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

* 1. ***4.2 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием***

4.2.1 Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в течение трех рабочих дней такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки, такие конверты и такие заявки не возвращаются участникам закупки.

4.2.2 Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

* 1. ***4.3 Изменения заявок на участие в конкурсе***

4.3.1 Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

4.3.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.3.3 Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом одноэтапном конкурсе по отбору финансовой организации на право заключения договора об открытии возобновляемой кредитной линии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявки)».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Раздела.

До окончания предпоследнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсе.

4.3.4 Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1.4 настоящего Раздела.

4.3.5 После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.3.6 Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.3.7 Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.3.8 Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

* 1. *4.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе*

4.4.1 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

* участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе;
* заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;
* до окончания предпоследнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса;
* в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.4.3 Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.4.4 После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с отозванной заявкой на участие в конкурсе.

4.4.5 Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.4.6 После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4.7 Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## *4.5 Срок действия заявок на участие в конкурсе*

4.5.1 Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

* 1. ***Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе***

4.6.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их законные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника закупки и составленную по форме № 8, содержащейся в настоящей Конкурсной документации и Заявление о согласии на обработку персональных данных, составленное по форме № 9 настоящей конкурсной документацией.

4.6.2 Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются секретарем комиссии.

4.6.3 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в Информационно карте конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.6.4 Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до 11:00 часов «20» августа 2013 года.

4.6.5 Наименование и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней после подписания данного протокола.

4.6.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, что отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.8 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик вправе запретить проведение аудио- и видеозаписи.

**5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

***5.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе***

5.1.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в Информационной карте конкурса.

5.1.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе указан в Информационной карте конкурса и не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

* о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса;
* об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.1.4 Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

* непредоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;
* несоответствия требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;
* несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.1.5 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.1.7 Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях.

***5.2 Оценка и сопоставление заявок***

5.2.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки и признанными участниками конкурса.

5.2.2 Срок оценки и сопоставления таких заявок указан в Информационной карте конкурса и не может превышать тридцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

5.2.4 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ, услуг ЗАО "Саратовское предприятие городских электрических сетей".

5.2.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5.2.6 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

* о месте оценки и сопоставления;
* о дате проведения оценки и сопоставления;
* времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
* об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
* о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
* о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
* а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В течение трёх дней с момента подписания протокола Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6. Заключение договора по результатам проведения конкурса

## *6.1 Срок заключения договора*

6.1.1 Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора, размещенный на официальном сайте Заказчика, и являющийся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. В указанный проект договора возможно внесение изменений и дополнений в части его не существенных условий.

Подписание проекта договора и возврат его Заказчику осуществляется в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

6.1.2 В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 5.2.6, а также обеспечение исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если участник конкурса, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности предложения участника конкурса.

6.1.3 В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности предложения участника конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, которому направлен договор, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения всех участников конкурса от заключения договора принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.1.4 Участник, уклонившийся от заключения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков.

## *6.2 Обеспечение исполнения договора*

6.2.1 Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме депозита (вклада). Обеспечение исполнения заявки или договора предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.2.2 В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также требованиям настоящей конкурсной документации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по настоящему договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, как основание заключения договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.2.3 Денежные средства, находящиеся в залоге, возвращаются исполнителю, с которым заключается договор, по его письменному требованию при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

6.2.4 В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем Разделе.

## *6.3 Права и обязанности победителя конкурса*

6.3.1 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации с учетом положений пункта настоящего Раздела.

6.3.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 5.2.6 настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.3.3 Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктом 6.1.2 – 6.1.3 настоящего Раздела направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

## *6.4 Права и обязанности Заказчика*

6.4.1 После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса при уклонении победителя конкурса от заключения договора либо в случае установления факта:

* проведения ликвидации участников конкурса или проведения в отношении участников процедуры банкротства;
* приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Раздела;
* нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.4.2 В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном пунктом 4.6, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Раздела. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4.3 В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора.

7. Правовое регулирование

7.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с размещением закупки путем проведения конкурса участники конкурса, Заказчик и комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

7.2 Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт Раздела I | Текст пояснений | | |
| 1 | Наименование Заказчика, его адрес | Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей»  Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, 40  Контактное лицо: Шереметьева Ирина Владимировна  Адрес электронной почты: [sheremetieva.iv@spgs.ru](mailto:sheremetieva.iv@spgs.ru)  Номер контактного телефона: 8-(845-2) 24-76-67  Факс 8-(845-2) 24-76-72 | | |
| 2 | Вид и предмет конкурса | Открытый одноэтапный конкурс на право заключения договора об открытии возобновляемой кредитной линии | | |
| 3 | Требования к объему оказания услуг | Сумма лимита задолженности возобновляемой кредитной линии – 100 000 000 (сто миллионов) рублей | | |
| 4 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Не более 10 (десяти) % годовых, с учетом всех процентных платежей, комиссий и консультативных платежей, необходимых для организации финансирования (в том числе третьим лицам) | | |
| 5 | Код ОКВЭД | 6512151 | | |
| 6 | Код ОКДП | 65.22 | | |
| 7 | Цель заключения договора | Предоставление кредитных ресурсов ЗАО «СПГЭС» | | |
| 8 | Требования к оказываемой услуге | Период кредитования – не менее 3 месяцев, но не более 12 месяцев;  Продолжительность действия кредитной линии – не менее 12 месяцев;  Предполагаемое обеспечение кредитной линии – без обеспечения;  Возможность досрочного погашения задолженности без взимания комиссии;  Возможность досрочного расторжения договора в одностороннем порядке без взимания комиссии;  Период кредитования не может быть больше продолжительности действия кредитной линии | | |
| 9 | Плата за пользование лимитом кредитной линии (задолженности) (невыборку средств по кредитной линии) | Не более 0,01% годовых | | |
| 10 | Целевое назначение кредитной линии | Осуществление текущей деятельности огранизации | | |
| 11 | Порядок оказания услуг | Перечисление траншей в пределах свободного остатка лимита на расчетный счет Заказчика производится по требованию Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня.  Свободный остаток лимита определяется по следующей формуле:  СОЛ = Лим – СЗ, где  СОЛ – свободный остаток лимита;  Лим – предельный установленный Исполнителем лимит Заказчику;  СЗ – фактическая задолженность по кредитной линии на текущую дату.    Погашение любой суммы задолженности в течении срока действия Договора увеличивает свободный остаток лимита на сумму погашенного транша. | | |
| 12 | Порядок начисления и уплаты процентов за пользование кредитом | Проценты начисляются на сумму фактической судной задолженности по кредиту, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности, и по дату полного погашения задолженности (включительно).  Уплата процентов производится ежемесячно. | | |
| 13 | Порядок досрочного погашения кредита | Заказчик вправе досрочно погасить кредит (полностью или частично), предварительно уведомив об этом исполнителя не менее, чем за 1 (один) рабочий день до даты досрочного погашения кредита. | | |
| 14 | Порядок досрочного расторжения договора | Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии исполнения своих обязательств в полном объеме, направив Исполнителю соответствующее заявление. Комиссия за досрочное расторжение в одностороннем порядке не взимается. | | |
| 15 | Форма оплаты услуг Исполнителя | Безналичная форма | | |
| 16 | Условия поддержания оборотов по расчетному счету | Поддержание совокупных ежеквартальных кредитовых оборотов по расчетным счетам Заказчика, открытых у Исполнителя, в размере среднеквартального размера фактической ссудной задолженности Заказчика, сложившейся за предыдущий квартал | | |
| 17 | Основные задачи Исполнителя | 1. Предоставить Заказчику возобновляемую кредитную линию; 2. Произвести перечисление суммы займа на расчетный счет Заказчика. | | |
| 18 | Место оказания услуг | Российская Федерация, г. Саратов | | |
| 19 | Участники конкурса | Участниками конкурса являются лица, претендующие на заключение договора. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющие лицензию на осуществление банковской деятельности | | |
| 20 | Обязательные требования к участникам закупки (условия допуска к участию в закупке) | 1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, банковскую деятельность;  2) Участник закупки не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника закупки в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена;  3) Участник конкурса не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;  4) Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью, деловой репутацией и иметь все необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые). Участник закупки должен обладать опытом оказания аналогичных услуг не менее 3 лет;  6) Сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223 - ФЗ от 18.07.2011 года | | |
| 21 | Порядок представления конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется без взимания платы, по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 13:00 часов (время московское) по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 335 | | |
| 22 | Форма заявки на участие в конкурсе | Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.  Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена | | |
| 23 | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:  1. Опись документов, с нумерацией их порядка (форма № 1);  2. Форма «Заявка на участие в конкурсе» (форма № 2);  3. Форма «Анкета участника» (форма № 3);  4. Форма «Требования к оказываемым услугам» (форма № 4);  5. Форма «Предложение о цене договора» (форма № 5);  6. Форма «Оценка качества услуг» (форма № 6);  7. Форма «Предложение о квалификации участника закупки» (форма № 7);  8. Форма «Доверенность» при присутствии на процедуре вскрытия конвертов (форма № 8);  9. Форма «Заявление о согласии на обработку персональных данных» при необходимости (форма № 9);  10. Документ, подтверждающий правовой статус участника:  *10.1. для юридических лиц:*  полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;  *10.2. для иностранных лиц:*  надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.  11. Копии учредительных документов участника закупки.  12. Документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсную заявку:  а) в случае если Заявку подписал руководитель юридического лица - участника, то предоставляется документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами (заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица);  б) в случае, если конкурсная заявка подписана не руководителем юридического лица - участника, предоставляется нотариально заверенная копия или оригинал доверенности на право подписания конкурсной заявки лицу, подписавшему конкурсную заявку.  13. Заверенную Участником копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.  14. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.  15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.  16. Иные документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки | | |
| 24 | Требования к предложениям о цене договора | Ценой договора является размер ставки кредитования, указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью | | |
| 25 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Все документы, представленные участниками закупки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса, в том числе на прошивке.  Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица. | | |
| 26 | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок: 26 июля 2013 года.  Окончание подачи заявок: 20 августа 2013 года в 11:00.  Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются | | |
| 27 | Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) | Прием заявок на участие в конкурсе будет осуществляться в рабочие дни по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 335 с 09:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 13:00 (время московское) | | |
| 28 | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе | Не применяется | | |
| 29 | Дата и время окончания срока подачи заявок | 20 августа 2013 года в 11:00 (время московское) | | |
| 30 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 20 августа 2013 года в 11:00 (время московское), по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 324 | | |
| 31 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 22 августа 2013 года в 11:00 (время московское), по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 324 | | |
| 32 | Место и дата подведения итогов конкурса | 26 августа 2013 года в 11:00 (время московское), по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 324 | | |
| 33 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия (подкритерия), %**  **0** |
| **1** | **Цена договора** | **70** |
| **2** | **Качество услуг** | **10** |
| **3** | **Квалификация участника Закупки** | **20** |
| 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»**, определяется по формуле:    где:  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  – начальная (максимальная) цена договора.  – цена договора, предложенная i-м участником.  Полученные баллы по каждому критерию (подкритерию) умножаются на коэффициент значимости данного критерия и делятся на сто. | | |
| 2. Для получения рейтинга заявок по критерию **"Качество услуг"**, по каждому подкритерию каждый член комиссии выставляет значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому подкритерию.  Полученные баллы по каждому критерию (подкритерию) умножаются на коэффициент значимости данного критерия и делятся на сто. | | |
| 3. Для получения рейтинга заявок по критерию **"Квалификация участника"**, по каждому подкритерию каждый член комиссии выставляет значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому подкритерию.  Полученные баллы по каждому критерию (подкритерию) умножаются на коэффициент значимости данного критерия и делятся на сто. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев (подкритериев) оценки заявок на участие в конкурсе. | | |
| 34 | Срок заключения договора | Не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок. | | |
| 35 | Срок подписания договора | Заказчик направляет проект договора, с указанием цены договора, определенной в Предложении цены в двух экземплярах победителю открытого одноэтапного конкурса в течение 3 (трёх) дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок.  Полученный Поставщиком проект договора подписывается в срок не более 5 (пяти) дней с момента получения. Два экземпляра договора после подписания направляются в адрес Заказчика.  Полученный Заказчиком, подписанный со стороны победителя конкурса, договор подписывается Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента получения. Один экземпляр договора после подписания направляется в адрес Победителя открытого одноэтапного конкурса. | | |
| 36 | Размер обеспечения исполнения договора | Не применяется | | |

**РАЗДЕЛ III.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Форма №1

**ОПИСЬ**

**представленных документов на участие в открытом одноэтапном конкурсе по отбору финансовой организации на право заключения договора об открытии возобновляемой кредитной линии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность) (подпись)  М.П. | Ф.И.О. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  | Форма №2 |
|  |  | Заказчику  Генеральному директору  ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |

**Заявка на участие в открытом одноэтапном конкурсе**

**по отбору финансовой организации на право заключения договора**

**об открытии возобновляемой кредитной линии**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Генеральному директору Закрытого акционерного общества «Саратовское предприятие городских электрических сетей»

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения, почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­

*(наименование организации - участника закупки)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации участника конкурса)*

не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор об открытии возобновляемой кредитной линии.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника закупки)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения

1. …
2. …
3. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  | Форма №3 |
|  |  | Заказчику  Генеральному директору  ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |

**Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Полное наименование организации** |  |
| **2.** | Сокращенное наименование организации |  |
| **3.** | **Сведения об организационно-правовой форме** |  |
| **4.** | **Место нахождения** |  |
| **5.** | **Почтовый адрес** |  |
| **6.** | **Телефон и контактное лицо** |  |
| **7.** | **Факс** |  |
| **8.** | Адрес электронной почты, Web-сайта |  |
| **9.** | **Сведения о государственной регистрации:**  Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер |  |
| **10.** | **ИНН** |  |
| **11.** | **Коды статистического учета** (ОКВЭД, ОКПО) |  |
| **12.** | Основной вид деятельности |  |
| **13.** | **Размер уставного капитала** |  |
| **14.** | **Банковские реквизиты** |  |

Настоящим сообщаем, что наше предприятие имеет финансовые средства и другие материальные возможности, необходимые для исполнения договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

**Форма № 4**

**Требования Заказчика к оказываемым финансовым услугам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заемщик** | ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |
| **Тип финансирования** | Возобновляемая кредитная линия |
| **Сумма лимита задолженности возобновляемой кредитной линии** | 100 000 000 (сто миллионов) рублей |
| **Период кредитования** | Не менее 3 месяцев, но не более 12 месяцев  Период кредитования не может быть больше продолжительности действия кредитной линии |
| **Продолжительность действия кредитной линии** | Не менее 12 месяцев |
| **Цель кредитования** | Осуществление текущей деятельности организации |
| **Процентная ставка** | Эффективная, не более 10 (десяти) % годовых, сформированная с учетом всех процентных платежей, комиссий и консультативных платежей, необходимых для организации финансирования (в том числе третьим лицам) |
| **Уплата процентов** | Ежемесячно |
| **Плата за досрочный возврат кредита** | Не взимается |
| **Плата за досрочное расторжения договора** | Не взимается |
| **Предполагаемое обеспечение кредитной линии** | Без обеспечения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  | Форма №5 |
|  |  | Заказчику  Генеральному директору  ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |

# ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Оказываемая финансовая услуга | Размер ставки кредитования |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |

Примечание: Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости работ.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  | Форма №6 |
|  |  | Заказчику  Генеральному директору  ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |

# ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подкритерии оценки** | **Количество** | **Показатели** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Размер собственных средств кредитной организации – участника конкурса по состоянию на 01.07.2013 г. (по форме 0409134 либо письмо участника конкурса) |  |  |
| 2 | Количество филиалов, представительств, отделений кредитной организации – участника конкурса (письмо участника конкурса) |  |  |
| 3 | Положительные отзывы о кредитной организации (дипломы, грамоты либо письмо участника конкурса) |  |  |
| 4 | Спектр банковских услуг (письмо участника конкурса) |  |  |
| 5 | Консультирование по вопросам получения и обслуживания кредита по месту нахождения Заказчика в объеме времени, необходимом Заказчику (письмо участника конкурса) |  |  |

Примечание: Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, его характеризующие.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  | Форма №7 |
|  |  | Заказчику  Генеральному директору  ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |

# 

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию для участия в открытом одноэтапном конкурсе по отбору финансовой организации на право заключения договора об открытии возобновляемой кредитной линии, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса и проект договора об открытии возобновляемой кредитной линии, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации-участника закупки по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

сообщаем сведения о квалификации в соответствии с требованиями конкурсной документации в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подкритерии оценки** | **Количество** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Опыт работы** (количество лет на финансовом рынке) |  |
| 2 | **Опыт оказания услуг** (количество успешно заключенных договоров кредитования за последний год) |  |
| 3 | **Квалификация персонала** (наличие в штате квалифицированного персонала) |  |
| 4 | **Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам кредитования за последний год** (проигранные арбитражные дела) |  |
| 5 | **Рейтинг финансовой устойчивости** (копии сертификатов и свидетельств) |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 8

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

**на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре открытого одноэтапного конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на конкурсе, проводимом Закрытым акционерным обществом «Саратовское предприятие городских электрических сетей»*.*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность руководителя организации) | (подпись)  (М.П.) | (Ф.И.О.) |

Форма № 9

**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных**

В целях участия в открытом одноэтапном конкурсе по отбору финансовой организации на право заключения договора об открытии возобновляемой кредитной линии

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

выдавший орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации (проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных №152-ФЗ от 27.07.2006г. **свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные (и персональные данные доверителя) и даю согласие на их обработку в электронном виде и на бумажных носителях** (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) **Закрытому акционерному обществу «Саратовское предприятие городских электрических сетей» (ЗАО «СПГЭС»), ОГРН 1026403349950, ИНН 6454006283, местонахождения: 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40.**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность (паспортные данные); адрес регистрации; адрес фактического места проживания (пребывания), дата регистрации по месту жительства (пребывания).

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего заявления и действительно в течение пяти лет.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме. Отзыв согласия является действительным, если он будет подписан мною, либо моим полномочным представителем и предоставлен в ЗАО «СПГЭС».

В предусмотренный Законом срок с даты поступления отзыва ЗАО «СПГЭС» прекращает обработку персональных данных, о чем уведомляет субъекта персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  |  |
| дата подписания | подпись Заявителя | расшифровка подписи |