

Протокол № 1

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по разработке, пуско-наладке автоматизированной информационной системы (АИС «СПГЭС») и поставке лицензий на Базу данных и Систему управления базой данных, входящих в состав АИС «СПГЭС»

г. Саратов

«14» июня 2016 года

1. Заказчик открытого одноэтапного конкурса: Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

Юридический адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Почтовый адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

2. Предмет открытого одноэтапного конкурса – право заключения договора на выполнение работ по разработке, пуско-наладке автоматизированной информационной системы (АИС «СПГЭС») и поставке лицензий на Базу данных и Систему управления базой данных, входящих в состав АИС «СПГЭС».

3. Извещение о проведении настоящего открытого одноэтапного конкурса было опубликовано 20 мая 2016 года в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru за № 31603683755, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru за № 204-16 в подразделе «Информация о текущих закупках» раздела «Закупки».

4. Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе состоялось в 10 часов 02 минуты 14 июня 2016 года по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40, каб. № 324. Начало заседания Закупочной комиссии для осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе – 10 часов 00 минут по местному (московскому) времени.

5. В процессе осуществления Закупочной комиссией процедуры вскрытия конвертов аудиовидеозапись не проводилась.

6. Закупочная комиссия создана в следующем составе:

Председатель комиссии:

Реймер В.Д. – главный инженер;

Секретарь комиссии:

Духова С.М. – специалист 1 категории отдела по закупкам;

Члены комиссии:

Слюсарев А.В. - финансовый директор;

Суровцев Ю.А. – главный метролог;

Фоменко М.Ю. – начальник технической службы.

В связи с пребыванием Председателя Закупочной комиссии Реймера В.Д. в очередном отпуске, исполнение обязанностей Председателя Закупочной комиссии с 07.06.2016 г. по 01.07.2016 г. возложить на Войнова А.В. (Приказ от 07.06.2016 г. № 99-2).

В связи с пребыванием Члена Закупочной комиссии Суровцева Ю.А. в очередном отпуске, исполнение обязанностей Члена Закупочной комиссии с 07.06.2016 г. по 16.06.2016 г. возложить на Бабанина А.С. (Приказ от 07.06.2016 г. № 99-3).

7. В заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе присутствуют 5 (пять) из 5 (пяти) членов. Кворум имеется. Закупочная комиссия правомочна осуществлять предусмотренные конкурсной документацией функции.

8. На заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе представители участников закупки не присутствовали.

9. В отношении каждой заявки на участие в открытом одноэтапном конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника закупки;
- наличие сведений и состав документов, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Процедура вскрытия конвертов:

10.1. До окончания срока подачи заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе согласно Журнала регистрации заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по разработке, пуско-наладке автоматизированной информационной системы (АИС «СПГЭС») и поставке лицензий на Базу данных и Систему управления базой данных, входящих в состав АИС «СПГЭС» (в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru № 31603683755, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru № 204-16):

- было представлено 3 (три) конверта с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе, запечатанные и маркированные в порядке, установленном конкурсной документацией, поврежденных конвертов нет;
- конвертов с изменениями к заявкам на участие в открытом одноэтапном конкурсе не поступило;
- уведомлений об отзыве заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе не поступило.

10.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе проводилось секретарем комиссии Духовой С.М.

10.3. Конверт № 1 с заявкой на участие в открытом одноэтапном конкурсе вскрыт 14 июня 2016 года в 10 часов 02 минуты.

Результаты вскрытия конверта:

10.4. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ДонГИС» (ООО «УК «ДонГИС»).

Почтовый адрес Предприятия: 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Братский, 48/19, оф. 3.

Юридический адрес Предприятия: 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Братский, 48/19, оф. 3.

10.5. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа
1	Опись документов	да
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	да
а)	Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	да
б)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	да
в)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	да
г)	Справка о стаже работы сотрудников, предлагаемых к выполнению работ (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	да
2	Анкета участника (Форма № 2)	да
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса)	да
4	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	нет

5	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	нет
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	да
7	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 3)	нет
8	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 4)	да
9	Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) и (или) учредительный договор <i>(для юридических лиц)</i>	нет
10	Заверенная Участником копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату <i>(для юридических лиц)</i>	нет
11	Заверенная участником закупки копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	да
12	Заверенная участником закупки копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	да
11	Документ, подтверждающий отсутствие/наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да
12	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой	да
14	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ: - договора; - акты о приемке выполненных работ.	да
15	Документы, подтверждающие положительную деловую репутацию:	да

	- положительные отзывы, рекомендации, благодарности и благодарственные письма контрагентов; - сертификаты, дипломы участника/победителя/лауреата выставок, конференций.	
16	Документы, подтверждающие стаж работы сотрудников участника закупки, планируемых к привлечению для выполнения работ: Копии записей из трудовых книжек сотрудников, планируемых к привлечению для выполнения работ.	да
17	Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма № 5)	да
18	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	да
19	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	да
20	Иные документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	да

Заявка на 236 (двухстах тридцати шести) листах. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

10.6. Конверт № 2 с заявкой на участие в открытом одноэтапном конкурсе вскрыт 14 июня 2016 года в 10 часов 10 минут.

Результаты вскрытия конверта:

10.7. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «Софтлайн Проекты» (ООО «Софтлайн Проекты»).

Почтовый адрес Предприятия: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9

Юридический адрес Предприятия: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9

10.8. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа
1	Опись документов	да
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	да
а)	Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
б)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
в)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
г)	Справка о стаже работы сотрудников, предлагаемых к выполнению работ (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
2	Анкета участника (Форма № 2)	да
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса)	да
4	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	Нет

5	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	Нет
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	Да
7	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 3)	нет
8	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 4)	да
9	Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) и (или) учредительный договор <i>(для юридических лиц)</i>	да
10	Заверенная Участником копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц)	да
11	Заверенная участником закупки копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	да
12	Заверенная участником закупки копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	да
11	Документ, подтверждающий отсутствие/наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да
12	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой	да
14	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ: - договора; - акты о приемке выполненных работ.	Да
15	Документы, подтверждающие положительную деловую репутацию:	да

	- положительные отзывы, рекомендации, благодарности и благодарственные письма контрагентов; - сертификаты, дипломы участника/победителя/лауреата выставок, конференций.	
16	Документы, подтверждающие стаж работы сотрудников участника закупки, планируемых к привлечению для выполнения работ: Копии записей из трудовых книжек сотрудников, планируемых к привлечению для выполнения работ.	Да
17	Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма № 5)	да
18	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	да
19	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	да
20	Иные документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	да

Заявка на 162 (ста шестидесяти двух) листах. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

10.9. Конверт № 3 с заявкой на участие в открытом одноэтапном конкурсе вскрыт 14 июня 2016 года в 10 часов 18 минут.

Результаты вскрытия конверта:

10.10. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «ГИС-Проект» (ООО «ГИС-Проект»).

Почтовый адрес Предприятия: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А

Юридический адрес Предприятия: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А

10.11. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа
1	Опись документов	Да
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	Да
а)	Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
б)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
в)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
г)	Справка о стаже работы сотрудников, предлагаемых к выполнению работ (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	да
2	Анкета участника (Форма № 2)	Да
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса)	Да
4	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	Нет

5	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	Нет
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	да
7	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 3)	да
8	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 4)	да
9	Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) и (или) учредительный договор <i>(для юридических лиц)</i>	да
10	Заверенная Участником копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц)	да
11	Заверенная участником закупки копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	да
12	Заверенная участником закупки копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	да
11	Документ, подтверждающий отсутствие/наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да
12	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой	да
14	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ: - договора; - акты о приемке выполненных работ.	да
15	Документы, подтверждающие положительную деловую репутацию:	да

	- положительные отзывы, рекомендации, благодарности и благодарственные письма контрагентов; - сертификаты, дипломы участника/победителя/лауреата выставок, конференций.	
16	Документы, подтверждающие стаж работы сотрудников участника закупки, планируемых к привлечению для выполнения работ: Копии записей из трудовых книжек сотрудников, планируемых к привлечению для выполнения работ.	Да
17	Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма № 5)	да
18	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	да
19	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	да
20	Иные документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	да

Заявка на 326 (трёхстах двадцати шести) листах. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

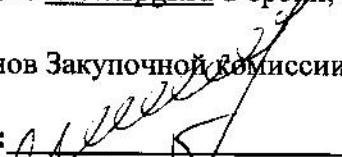




11. Закупочная комиссия рассмотрит поступившие заявки на участие в открытом одноэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, конкурсной документацией и извещением о проведении открытого одноэтапного конкурса.

12. Заседание Закупочной комиссии окончено 14 июня 2016 года в 10 часов 29 минут по местному (московскому) времени.

13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

14. Настоящий протокол подлежит размещению в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, на сайте ЗАО «СПГЭС»: www.spgs.ru в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

15. Подписи присутствовавших членов Закупочной комиссии:

И.о. Председателя Закупочной комиссии:		А.В. Войнов
Секретарь Закупочной комиссии:		С.М. Духова
Члены Закупочной комиссии:		А.В. Слюсарев
		А.С. Бабанин
		М.Ю. Фоменко