

Протокол № 1
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе
на право заключения договора подряда на выполнение ремонтных работ

г. Саратов

«18» декабря 2017 года

1. Заказчик открытого одноэтапного конкурса: Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».
Юридический адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.
Почтовый адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

2. Предмет открытого одноэтапного конкурса – право заключения договора подряда на выполнение ремонтных работ.

3. Извещение о проведении настоящего открытого одноэтапного конкурса было опубликовано «22» ноября 2017 года в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru за № 31705774058, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru за № 342-17 в подразделе «Информация о текущих закупках» раздела «Закупки».

4. Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе состоялось в 15 часов 02 минуты 18 декабря 2017 года по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40, каб. № 324. Начало заседания Закупочной комиссии для осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе – 15 часов 00 минут (время местное МСК+1).

5. В процессе осуществления Закупочной комиссией процедуры вскрытия конвертов аудио- видеозапись не проводилась.

6. Закупочная комиссия создана в следующем составе:

Председатель комиссии:

Реймер В.Д. – главный инженер;

Секретарь комиссии:

Духова С.М. – специалист 1 категории отдела по закупкам;

Члены комиссии:

Слюсарев А.В. - финансовый директор;

Суровцев Ю.А. – главный метролог;

Фоменко М.Ю. – начальник технической службы.

7. В заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе присутствуют 5 (пять) из 5 (пяти) членов. Кворум имеется. Закупочная комиссия правомочна осуществлять предусмотренные конкурсной документацией функции.

8. На заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе представители участников закупки не присутствовали.

9. В отношении каждой заявки на участие в открытом одноэтапном конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника закупки;
- наличие сведений и состав документов, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Процедура вскрытия конвертов:

10.1. До окончания срока подачи заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе согласно Журнала регистрации заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе на право заключения договора на выполнение ремонтных работ (в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru № 31705774058, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru № 342-17):

- был представлен 1 (один) конверт с заявкой на участие в открытом одноэтапном конкурсе, запечатанный и маркированный в порядке, установленном конкурсной документацией, повреждений конверта нет;

- конвертов с изменениями к заявке на участие в открытом одноэтапном конкурсе не поступило;

- уведомлений об отзыве заявки на участие в открытом одноэтапном конкурсе не поступило.

10.2. Вскрытие конверта с заявкой на участие в открытом одноэтапном конкурсе проводилось секретарем комиссии Духовой С.М.

10.3. Конверт № 1 с заявкой на участие в открытом одноэтапном конкурсе вскрыт 18 декабря 2017 года в 15 часов 02 минуты.

Результаты вскрытия конверта:

10.4. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «Сервис Строй» (ООО «Сервис-Строй»).

Почтовый адрес Предприятия: 410040, г. Саратов, ул. Вишневая, д. 11.

Юридический адрес Предприятия: 410040, г. Саратов, Вишневая, д. 11.

10.5. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

| № п/п | Наименование документа | Наличие документов |
|-------|---|--------------------|
| 1 | Опись документов | Да |
| 2 | Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1) | Да |
| а) | Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе) | Да |
| б) | Предложение о сроке выполнения работ (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе) | Да |
| в) | Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе) | Да |
| г) | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе) | Да |
| д) | Справка о кадровых ресурсах (Приложение № 5 к Заявке на участие в конкурсе) | Да |
| 3 | Анкета участника (Форма № 2) | Да |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки или выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронной форме (полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса). | Да |
| 5 | Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i> | Нет |
| 6 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i> | Нет |
| 7 | Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) и (или) учредительный договор <i>(для юридических лиц)</i> | Да |
| 8 | Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. | Да |

| | | |
|----|--|----|
| | Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года: лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (соответственно). | |
| 9 | Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе. | Да |
| 10 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | Да |
| 11 | Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса (копии удостоверений, подтверждающих наличие у персонала групп по электробезопасности; копии удостоверений, подтверждающих наличие у персонала групп допуска к работам на высоте; копия утвержденного проекта производства работ (ППР) на выполнение работ, соответствующих предмету конкурса; копии сертификатов соответствия требованиям ТР ТС 019-2011 и копии паспортов на средства индивидуальной защиты для работ на высоте. В случае, если участник закупки арендует указанные средства индивидуальной защиты, дополнительно предоставляются копии договоров аренды на средства индивидуальной защиты для работ на высоте со сроком действия, распространяющимся на срок выполнения работ по договору, заключаемому по результатам настоящего конкурса.) | Да |
| 12 | Копия бухгалтерской отчетности участника: <i>для юридических лиц:</i> копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС). <i>для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета:</i> копия упрощенной годовой бухгалтерской отчетности. | Да |
| 13 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, | Да |

| | | |
|----|---|-----|
| | утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений. В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений | |
| 14 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой | Нет |
| 15 | Сметная документация к предлагаемой участником цене договора, выполненная в сметно-нормативных базах ФЕР/ТЕР (редакция 2009 года), в двух уровнях цен: в базисном и текущих уровнях. При пересчете базовых сметных цен в текущие применяются индексы изменения сметной стоимости по видам работ, утвержденные ГАУ «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» не ранее 2011г. | Да |
| 16 | Письмо ГАУ «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» о согласовании дифференцированного индекса по видам работ и единичным расценкам | Да |
| 17 | Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 5 либо в виде Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. | Да |
| 18 | Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата | Да |
| 19 | Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6) | Да |
| 20 | Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса <i>(в случае необходимости)</i> (Форма № 3) | Нет |
| 21 | Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса <i>(в случае необходимости)</i> (Форма № 4) | Да |
| 22 | Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ <i>(указаны в п. 19 раздела II настоящей закупочной документации)</i> | Да |
| 23 | Документы, подтверждающие квалификацию персонала <i>(указаны в п. 19 раздела II настоящей закупочной документации)</i> | Да |
| 24 | Копии решений, определений Арбитражного суда (при наличии) | Нет |
| 25 | Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки | Да |

Заявка на 143 (ста сорока трех) листах. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

11. Закупочная комиссия рассмотрит поступившую заявку на участие в открытом одноэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, конкурсной документацией и извещением о проведении открытого одноэтапного конкурса.

12. Заседание Закупочной комиссии окончено 18 декабря 2017 года в 15 часов 23 минуты (время местное МСК+1).

13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

14. Настоящий протокол подлежит размещению в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, на сайте ЗАО «СПГЭС»: www.spgs.ru в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

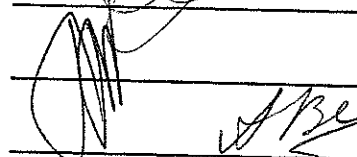
15. Подписи присутствовавших членов Закупочной комиссии:

Председатель Закупочной комиссии:



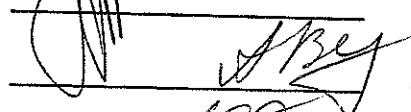
В.Д. Реймер

Секретарь Закупочной комиссии:



С.М. Духова

Члены Закупочной комиссии:



А.В. Слюсарев



Ю.А. Суровцев



М.Ю. Фоменко