

Протокол № 1
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
на право заключения договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ

г. Саратов

«14» августа 2019 года

1. Заказчик открытого конкурса: Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

Юридический адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Почтовый адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

2. Предмет открытого конкурса – право заключения договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ.

3. Извещение о проведении настоящего открытого конкурса было опубликовано «26» июля 2019 года в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru за № 31908140267, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru за № 208-19 в подразделе «Информация о текущих закупках» раздела «Закупки».

4. Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоялось в 10 часов 03 минуты 14 августа 2019 года по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40, каб. № 324. Начало заседания Закупочной комиссии для осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе – 10 часов 00 минут (время местное МСК+1).

5. В процессе осуществления Закупочной комиссией процедуры вскрытия конвертов аудио - видеозапись не проводилась.

6. Закупочная комиссия создана в следующем составе:

Председатель комиссии:

Стрелин Е.Н. – первый заместитель генерального директора;

Заместитель председателя комиссии:

Реймер В.Д. – главный инженер;

Секретарь комиссии:

Духова С.М. – специалист 1 категории отдела по закупкам департамента ПО;

Члены комиссии:

Слюсарев А.В. – финансовый директор;

Шиллинг Е.С. – начальник отдела по закупкам департамента ПО;

Сутягин Д.А. – начальник производственной службы;

Фоменко М.Ю. – начальник технической службы.

В связи с отсутствием члена Закупочной комиссии Фоменко М.Ю. временно исполняющим обязанности члена Закупочной комиссии назначена Заместитель начальника ТС Чернова Валентина Леонидовна с «05» августа 2019 года по «01» сентября 2019 года (согласно приказа Генерального директора от 05.08.2019 года № 141).

7. В заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе присутствуют 7 (семь) из 7 (семи) членов. Кворум имеется. Закупочная комиссия правомочна осуществлять предусмотренные конкурсной документацией функции.

8. На заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе представители участников закупки не присутствовали.

9. В отношении каждой заявки на участие в открытом конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника закупки;
- наличие сведений и состав документов, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Процедура вскрытия конвертов:

10.1. До окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе согласно Журнала регистрации заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ (в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru № 31908140267, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru № 208-19):

- был представлен 1 (один) конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, запечатанный и маркированный в порядке, установленном конкурсной документацией, повреждений конверта нет;
- конвертов с изменениями к заявкам на участие в открытом конкурсе не поступило;
- уведомлений об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе не поступило.

10.2. Вскрытие конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе проводилось секретарем комиссии Духовой С.М.

10.3. Конверт № 1 с заявкой на участие в открытом конкурсе вскрыт 14 августа 2019 года в 10 часов 03 минуты.

Результаты вскрытия конверта:

10.4. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью Строительно-монтажное предприятие «ЭЛТЕК» (ООО СМП «ЭЛТЕК»).

Почтовый адрес Предприятия: 410004, г. Саратов, ул. Астраханская, д. № 43

Юридический адрес Предприятия: 410004, г. Саратов, ул. Астраханская, д. № 43

10.5. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документов
1	Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе	Да
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	Да
а)	Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
б)	Предложение о сроке выполнения работ (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
в)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
г)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
д)	Справка о кадровых ресурсах (Приложение № 5 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
3	Анкета участника (Форма № 2)	Да
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.	Да
5	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	Нет
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с	Нет

	законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
7	Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) (для юридических лиц)	Да
8	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в том числе и в случае реорганизации <u>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года:</u> лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (соответственно), в том числе и в случае реорганизации.	Да
9	Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	Да
10	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	Да
11	Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса (копии удостоверений, подтверждающих наличие у персонала групп по электробезопасности).	Да
12	Копия бухгалтерской отчетности участника: <i>для юридических лиц:</i> копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС). <i>для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета:</i> копия упрощенной годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу	Да

	налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).	
13	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений. В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений	Да
14	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой	Нет
15	Сметная документация к предлагаемой участником цене договора, выполненная в сметно-нормативных базах ФЕР/ТЕР (редакция 2009 года), в двух уровнях цен: в базисном и текущих уровнях. При пересчете базовых сметных цен в текущие применяются индексы изменения сметной стоимости по видам работ, утвержденные ГАУ «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» не ранее 2011г.	Да
16	Письмо ГАУ «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» о согласовании дифференцированного индекса по видам работ и единичным расценкам	Да
17	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	Да
18	Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по Форме № 5 либо в виде Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Да
19	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	Да
20	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 3)	Да
21	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 4)	Да
22	От коллективного участника документ (соглашение или договор), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого члена. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц,	Нет

	подтверждаются соответствующим документом (соглашение или договор)	
23	Документы, подтверждающие добросовестность участника (в случае необходимости, в соответствии с подразделом 3.2 Антидемпинговые меры раздела I Инструкция открытого конкурса) по Форме № 7	Нет
24	Документ, подтверждающий наличие производственно-технической базы (официальное письмо о наличии в собственности (или аренде) производственно-технической базы (помещений, техники, оборудования, инструментов) в произвольной форме на бланке Участника закупки)	Да
25	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)	Да
26	Документы, подтверждающие квалификацию персонала (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)	Да
27	Документы, подтверждающие соблюдение техники безопасности (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)	Да
28	Копии решений, определений Арбитражного суда (при наличии)	Нет
29	Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	Нет

Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

11. Согласно п. 13.1 Раздела 13 Главы 9 Положения о закупке товаров, работ, услуг ЗАО «СПГЭС», утвержденного Советом директоров ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» (протокол № 4/19 от «20» марта 2019 года) признать открытый конкурс **несостоявшимся**.

12. Закупочная комиссия рассмотрит поступившую заявку на участие в открытом конкурсе в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, конкурсной документацией и извещением о проведении открытого конкурса.

13. Заседание Закупочной комиссии окончено 14 августа 2019 года в 10 часов 25 минут (время местное МСК+1).

14. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.


15. Настоящий протокол подлежит размещению в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, на сайте ЗАО «СПГЭС»: www.spgs.ru в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

16. Подписи присутствовавших членов Закупочной комиссии:

Председатель закупочной комиссии

 Е.Н. Стрелин

Заместитель председателя закупочной комиссии

 В.Д. Реймер

Секретарь закупочной комиссии:


 С.М. Духова

Члены закупочной комиссии:

 А.В. Слюсарев

 Е.С. Шиллинг

 Д.А. Сутягин

 В.Л. Чернова