

Протокол № 1

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по выполнению комплекса кадастровых работ и работ по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства

г. Саратов

«18» мая 2020 года

1. Заказчик открытого конкурса: Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

Юридический адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Почтовый адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

2. Предмет открытого конкурса – право заключения договора по выполнению комплекса кадастровых работ и работ по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства.

3. Извещение о проведении настоящего открытого конкурса было опубликовано «22» апреля 2020 года в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru за № 32009101543, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru за № 132-20 в подразделе «Информация о текущих закупках» раздела «Закупки».

4. Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоялось в 14 часов 00 минуты 18 мая 2020 года по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40, каб. № 324. Начало заседания Закупочной комиссии для осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе – 14 часов 00 минут (время местное МСК+1).

5. В процессе осуществления Закупочной комиссией процедуры вскрытия конвертов аудио-видеозапись не проводилась.

6. Закупочная комиссия создана в следующем составе:

Председатель комиссии:

Стрелин Е.Н. – первый заместитель генерального директора;

Заместитель председателя комиссии:

Реймер В.Д. – главный инженер;

Секретарь комиссии:

Духова С.М. – начальник отдела по закупкам департамента ПО;

Члены комиссии:

Слюсарев А.В. – финансовый директор;

Торопкина Ю.И. – специалист 1 категории отдела по закупкам департамента ПО;

Сутягин Д.А. – начальник производственной службы;

Фоменко М.Ю. – начальник технической службы.

7. В заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе присутствуют 6 (шесть) из 7 (семи) членов. Кворум имеется. Закупочная комиссия правомочна осуществлять предусмотренные конкурсной документацией функции.

8. На заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе присутствовал представитель участника закупки:

1) представитель Безяев Д.С., представлена доверенность № 23 от 23 апреля 2020 г., заявление о согласии на обработку персональных данных от 12 мая 2020 г.;

9. В отношении каждой заявки на участие в открытом конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника закупки;
- наличие сведений и состав документов, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Процедура вскрытия конвертов:

10.1. До окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе согласно Журнала регистрации заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по

выполнению комплекса кадастровых работ и работ по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства (в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru № 32009101543, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru № 132-20):

- было представлено 2 (два) конверта с заявками на участие в открытом конкурсе, запечатанные и маркированные в порядке, установленном конкурсной документацией, повреждений конверта нет;

- конвертов с изменениями к заявкам на участие в открытом конкурсе не поступило.

10.2. Вскрытие конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе проводилось секретарем комиссии Духовой С.М.

10.3. Конверт № 1 с заявкой на участие в открытом конкурсе вскрыт 18 мая 2020 года в 14 часов 03 минуты.

Результаты вскрытия конверта:

10.4. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «СТАТУС» (ООО «СТАТУС»).

Почтовый адрес Предприятия: 410005, г. Саратов, ул. Им. Зарубина В.С., д. 180/184, корп. 2, кв. 5.
Юридический адрес Предприятия: 410005, г. Саратов, ул. Им. Зарубина В.С., д. 180/184, корп. 2, кв. 5.

10.5. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документов
1	Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе	Опись документов представлена не по форме
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	Да
а)	Предложение о цене работ (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
б)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
в)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных видов работ (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
г)	Справка о кадровых ресурсах (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
3	Анкета участника (Форма № 2)	Да
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.	Да
5	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	Нет
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с	Нет

	законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
7	Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) (для юридических лиц)	Да
8	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в том числе и в случае реорганизации <u>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года:</u> лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (соответственно), в том числе и в случае реорганизации.	Нет (представлен лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ)
9	Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	Да
10	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	Да
11	Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса (в случае если Участник является физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) — копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров; в случае если Участник является юридическим лицом — не менее двух копий выписок из реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, а также трудовые договоры данных кадастровых инженеров заключенные с юридическим лицом в качестве работников такого юридического лица, копии удостоверений, подтверждающих наличие у персонала не менее II группы по электробезопасности.	Да
12	Копия бухгалтерской отчетности участника: для юридических лиц: копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и	Нет

	<p>отчета о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p> <p><i>для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета:</i></p> <p>копия упрощенной годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p>	
13	<p>Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений.</p> <p>В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений</p>	Да
14	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой	Да
15	Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по Форме № 5 либо в виде Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Да
16	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	Да
17	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	Да
18	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса <i>(в случае необходимости)</i> (Форма № 3)	Да
19	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса <i>(в случае необходимости)</i> (Форма № 4)	Да
20	От коллективного участника документ (соглашение или договор), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение	Нет

	предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого члена. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение или договор)	
21	Документы, подтверждающие добросовестность участника (в случае необходимости, в соответствии с подразделом 3.2 Антидемпинговые меры раздела I Инструкция открытого конкурса) по Форме № 7	Да, частично (не приложены копии договоров, подтверждающих добросовестность участника закупки. Приложена только Форма № 7)
22	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)	Нет
23	Документы, подтверждающие квалификацию персонала (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации в том числе Заявление о согласии на обработку персональных данных по Форме № 8)	Да
24	Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	Да

Заявка на участие в конкурсе не прошита, не пронумерована, отдельные документы заявки скреплены подписью и печатью.

10.6. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «Саратовское бюро технической инвентаризации и оценки недвижимости» (ООО «Саратовское БТИ»).

Почтовый адрес Предприятия: 410031, г. Саратов, Кузнечная, д. 22/26.

Юридический адрес Предприятия: 410031, г. Саратов, Кузнечная, д. 22/26.

10.7. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документов
1	Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе	Да
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	Да
а)	Предложение о цене работ (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
б)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
в)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных видов работ (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
г)	Справка о кадровых ресурсах (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
3	Анкета участника (Форма № 2)	Да
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Да

	(ЕГРИП), или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.	
5	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	Нет
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	Нет
7	Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) <i>(для юридических лиц)</i>	Да
8	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в том числе и в случае реорганизации <u>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года:</u> лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (соответственно), в том числе и в случае реорганизации.	Да
9	Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	Да
10	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность <i>(оформленная в свободной форме)</i> на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	Да
11	Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса (в случае если Участник является физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) — копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров; в случае если Участник является юридическим лицом — не менее двух копий выписок из реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, а также трудовые договоры данных кадастровых инженеров заключенные с юридическим лицом в качестве работников такого	Да

	юридического лица, копии удостоверений, подтверждающих наличие у персонала не менее II группы по электробезопасности.	
12	<p>Копия бухгалтерской отчетности участника:</p> <p><i>для юридических лиц:</i></p> <p>копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p> <p><i>для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета:</i></p> <p>копия упрощенной годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p>	Да
13	<p>Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений.</p> <p>В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений</p>	Да
14	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой	Да
15	Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по Форме № 5 либо в виде Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Да
16	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	Да
17	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	Да

18	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 3)	Да
19	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 4)	Да
20	От коллективного участника документ (соглашение или договор), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого члена. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение или договор)	Нет
21	Документы, подтверждающие добросовестность участника (в случае необходимости, в соответствии с подразделом 3.2 Антидемпинговые меры раздела I Инструкция открытого конкурса) по Форме № 7	Да
22	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)	Да
23	Документы, подтверждающие квалификацию персонала (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации в том числе Заявление о согласии на обработку персональных данных по Форме № 8)	Да
24	Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	Да

Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

11. Закупочная комиссия рассмотрит поступившие заявки на участие в открытом конкурсе в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, конкурсной документацией и извещением о проведении открытого конкурса.

12. Заседание Закупочной комиссии окончено 18 мая 2020 года в 14 часов 22 минуты (время местное МСК+1).

13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

14. Настоящий протокол подлежит размещению в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, на сайте ЗАО «СПГЭС»: www.spgs.ru в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

15. Подписи присутствовавших членов Закупочной комиссии:

Председатель закупочной комиссии

Е.Н. Стрелин

Заместитель председателя закупочной комиссии

В.Д. Реймер

Секретарь закупочной комиссии:

С.М. Духова

А.В. Слюсарев

Члены закупочной комиссии:

Ю.И. Торопкина

Д.А. Сутягин

М.Ю. Фоменко