

Протокол № 1
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
на право заключения договора подряда на выполнение ремонтных работ

г. Саратов

«17» августа 2020 года

1. Заказчик открытого конкурса: Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

Юридический адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Почтовый адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

2. Предмет открытого конкурса – право заключения договора подряда на выполнение ремонтных работ.

3. Извещение о проведении настоящего открытого конкурса было опубликовано «29» июля 2020 года в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru за № 32009362778, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru за № 229-20 в подразделе «Информация о текущих закупках» раздела «Закупки».

4. Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоялось в 14 часов 03 минут 17 августа 2020 года по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40, каб. № 324. Начало заседания Закупочной комиссии для осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе – 14 часов 00 минут (время местное МСК+1).

5. В процессе осуществления Закупочной комиссией процедуры вскрытия конвертов аудио - видеозапись не проводилась.

6. Закупочная комиссия создана в следующем составе:

Председатель комиссии:

Стрелин Е.Н. – первый заместитель генерального директора;

Заместитель председателя комиссии:

Реймер В.Д. – главный инженер;

Секретарь комиссии:

Торопкина Ю.И. – специалист 1 категории отдела по закупкам департамента ПО;

Члены комиссии:

Слюсарев А.В. – финансовый директор;

Жарков А.П. – начальник отдела правового обеспечения департамента правового обеспечения;

Сутягин Д.А. – начальник производственной службы;

Фоменко М.Ю. – начальник технической службы.

7. В заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе присутствуют 6 (шесть) из 7 (семи) членов. Кворум имеется. Закупочная комиссия правомочна осуществлять предусмотренные конкурсной документацией функции.

8. На заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе представители участников закупки не присутствовали.

9. В отношении каждой заявки на участие в открытом конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника закупки;
- наличие сведений и состав документов, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Процедура вскрытия конвертов:

10.1. До окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе согласно Журнала регистрации заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение ремонтных работ (в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru № 32009362778, на сайте ЗАО «СПГЭС» www.spgs.ru № 229-20):

- было представлено 2 (два) конверта с заявками на участие в открытом конкурсе, запечатанный и маркированный в порядке, установленном конкурсной документацией, повреждений конверта нет;

- конвертов с изменениями к заявкам на участие в открытом конкурсе не поступило;
- уведомлений об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе не поступило.

10.2. Вскрытие конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе проводилось секретарем комиссии Торопкиной Ю.И.

10.3. Конверт № 1 с заявкой на участие в открытом конкурсе вскрыт 17 августа 2020 года в 14 часов 02 минут.

Результаты вскрытия конверта:

10.4. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «Стройстар» (ООО «Стройстар»).

Почтовый адрес Предприятия: 410039, г. Саратов, ул. Ново-Астраханское шоссе, 81, корп. 7.

Юридический адрес Предприятия: 109390, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 25, этаж/офис 1/7.

10.5. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документов
1	Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе	Да
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	Да
а)	Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
б)	Предложение о сроке выполнения работ (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
в)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
г)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
д)	Справка о кадровых ресурсах (Приложение № 5 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
3	Анкета участника (Форма № 2)	Да
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.	Да
5	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	Нет
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	Нет
7	Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) <i>(для юридических лиц)</i>	Да
8	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в том числе и в случае реорганизации	Да

	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года: лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (о внесении записи о создании юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (соответственно), в том числе и в случае реорганизации.	
9	Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	Да
10	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (Форма № 9) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	Да
11	Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса (копии удостоверений, подтверждающих наличие у персонала групп по электробезопасности; копии удостоверений, подтверждающих наличие у персонала группы допуска к работам на высоте; копия утвержденного проекта производства работ (ППР) на выполнение работ, соответствующих предмету конкурса; копии сертификатов соответствия требованиям ТР ТС 019-2011 и копии паспортов на средства индивидуальной защиты для работ на высоте. В случае, если участник закупки арендует указанные средства индивидуальной защиты, дополнительно предоставляются копии договоров аренды на средства индивидуальной защиты для работ на высоте со сроком действия, распространяющимся на срок выполнения работ по договору, заключаемому по результатам настоящего конкурса, копия выписки из реестра членов СРО).	Да
12	Копия бухгалтерской отчетности участника: для юридических лиц: копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).	Да

	<p>для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета:</p> <p>копия упрощенной годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p>	
13	<p>Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений.</p> <p>В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений</p>	Да
14	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой</p>	Да
15	<p>Сметная документация к предлагаемой участником цене договора, выполненная в сметно-нормативных базе ФЕР-2020 (с изм. 1-3) (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 26 декабря 2019 г. N 876/пр в редакциях от 30 марта 2020 г. № 172/пр, от 01 июня 2020 г. № 294/пр), в двух уровнях цен: базисном и текущем уровне.</p>	Да
16	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	Да
17	<p>Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по Форме № 5 либо в виде Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	Да
18	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	Да
19	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 3)	Да
20	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса (в случае необходимости) (Форма № 4)	Да
21	От коллективного участника документ (соглашение или договор), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение	Нет

	предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого члена. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение или договор)	
22	Документы, подтверждающие добросовестность участника (в случае необходимости, в соответствии с подразделом 3.2 Антидемпинговые меры раздела I Инструкция открытого конкурса) по Форме № 7	Нет
23	Документ, подтверждающий наличие производственно-технической базы (официальное письмо о наличии в собственности (или аренде) производственно-технической базы (помещений, техники, оборудования, инструментов) в произвольной форме на бланке Участника закупки)	Да
24	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)	Да
25	Документы, подтверждающие квалификацию персонала (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации в том числе Заявление о согласии на обработку персональных данных по Форме № 8)	Да
26	Документы, подтверждающие соблюдение техники безопасности (указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)	Да
27	Техническое предложение на поставку материалов (Форма № 10)	Да
28	Копии решений, определений Арбитражного суда (при наличии)	Нет
29	Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	Нет

Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

10.6. Конверт № 2 с заявкой на участие в открытом конкурсе вскрыт 17 августа 2020 года в 14 часов 10 минут.

Результаты вскрытия конверта:

10.7. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «ГорЭнергоСервис» (ООО «ГЭС»).

Почтовый адрес Предприятия: 410048, г. Саратов, Ново-Астраханское шоссе, 119.

Юридический адрес Предприятия: 410048, г. Саратов, Ново-Астраханское шоссе, 119.

10.8. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документов
1	Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе	Да
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	Да
а)	Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
б)	Предложение о сроке выполнения работ (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
в)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
г)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
д)	Справка о кадровых ресурсах (Приложение № 5 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
3	Анкета участника (Форма № 2)	Да

4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.	Да
5	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	Нет
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	Нет
7	Копии учредительных документов участника закупки: Устав (в действующей редакции) <i>(для юридических лиц)</i>	Да
8	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в том числе и в случае реорганизации <u>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года:</u> лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (о внесении записи о создании юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (соответственно), в том числе и в случае реорганизации.	Да
9	Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	Да
10	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (Форма № 9) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	Да
11	Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса (копии удостоверений, подтверждающих наличие у персонала групп по электробезопасности; копии удостоверений, подтверждающих наличие у	Да

	персонала групп допуска к работам на высоте; копия утвержденного проекта производства работ (ППР) на выполнение работ, соответствующих предмету конкурса; копии сертификатов соответствия требованиям ТР ТС 019-2011 и копии паспортов на средства индивидуальной защиты для работ на высоте. В случае, если участник закупки арендует указанные средства индивидуальной защиты, дополнительно предоставляются копии договоров аренды на средства индивидуальной защиты для работ на высоте со сроком действия, распространяющимся на срок выполнения работ по договору, заключаемому по результатам настоящего конкурса, копия выписки из реестра членов СРО).	
12	<p>Копия бухгалтерской отчетности участника:</p> <p><i>для юридических лиц:</i></p> <p>копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p> <p><i>для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета:</i></p> <p>копия упрощенной годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p>	Да
13	<p>Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений.</p> <p>В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов имеется информация о наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений</p>	Да
14	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой	Нет

15	Сметная документация к предлагаемой участником цене договора, выполненная в сметно-нормативных базе ФЕР-2020 (с изм. 1-3) (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 26 декабря 2019 г. N 876/пр в редакциях от 30 марта 2020 г. № 172/пр, от 01 июня 2020 г. № 294/пр), в двух уровнях цен: базисном и текущем уровне.	Да
16	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	Да
17	Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по Форме № 5 либо в виде Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Да
18	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	Да
19	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса <i>(в случае необходимости)</i> (Форма № 3)	Нет
20	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса <i>(в случае необходимости)</i> (Форма № 4)	Нет
21	От коллективного участника документ (соглашение или договор), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого члена. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение или договор)	Нет
22	Документы, подтверждающие добросовестность участника (в случае необходимости, в соответствии с подразделом 3.2 Антидемпинговые меры раздела I Инструкция открытого конкурса) по Форме № 7	Нет
23	Документ, подтверждающий наличие производственно-технической базы (официальное письмо о наличии в собственности (или аренде) производственно-технической базы (помещений, техники, оборудования, инструментов) в произвольной форме на бланке Участника закупки)	Да
24	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ <i>(указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)</i>	Да
25	Документы, подтверждающие квалификацию персонала <i>(указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации в том числе Заявление о согласии на обработку персональных данных по Форме № 8)</i>	Да
26	Документы, подтверждающие соблюдение техники безопасности <i>(указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)</i>	Да
27	Техническое предложение на поставку материалов (Форма № 10)	Да
28	Копии решений, определений Арбитражного суда (при наличии)	Нет
29	Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	Нет

Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

11. Закупочная комиссия рассмотрит поступившие заявки на участие в открытом конкурсе в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, конкурсной документацией и извещением о проведении открытого конкурса.

12. Заседание Закупочной комиссии окончено 17 августа 2020 года в 14 часов 19 минут (время местное МСК+1).

13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

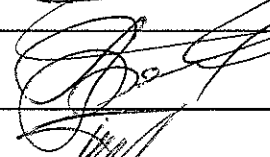
14. Настоящий протокол подлежит размещению в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, на сайте ЗАО «СПГЭС»: www.spgs.ru в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

15. Подписи присутствовавших членов Закупочной комиссии.

Председатель закупочной комиссии


Е.Н. Стрелин

Заместитель председателя закупочной комиссии


В.Д. Реймер

Секретарь закупочной комиссии:

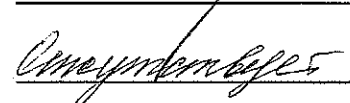

Ю.И. Торопкина


А.В. Слюсарев

Члены закупочной комиссии:


А.П. Жарков


Д.А. Сутягин


М.Ю. Фоменко