

**Протокол № 1**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**  
**на право заключения договора подряда на выполнение проектных работ**

г. Саратов

«16» марта 2020 года

1. Заказчик открытого конкурса: Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

Юридический адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Почтовый адрес: РФ, 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

2. Предмет открытого конкурса – право заключения договора подряда на выполнение проектных работ.

3. Извещение о проведении настоящего открытого конкурса было опубликовано «26» февраля 2020 года в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) за № 32008919499, на сайте ЗАО «СПГЭС» [www.spgs.ru](http://www.spgs.ru) за № 70-20 в подразделе «Информация о текущих закупках» раздела «Закупки».

4. Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоялось в 10 часов 03 минуты 16 марта 2020 года по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40, каб. № 324. Начало заседания Закупочной комиссии для осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе – 10 часов 00 минут (время местное МСК+1).

5. В процессе осуществления Закупочной комиссией процедуры вскрытия конвертов аудио - видеозапись не проводилась.

6. Закупочная комиссия создана в следующем составе:

Председатель комиссии:

Стрелин Е.Н. – первый заместитель генерального директора;

Заместитель председателя комиссии:

Реймер В.Д. – главный инженер;

Секретарь комиссии:

Духова С.М. – начальник отдела по закупкам департамента ПО;

Члены комиссии:

Слюсарев А.В. – финансовый директор;

Торопкина Ю.И. – специалист 1 категории отдела по закупкам департамента ПО;

Сутягин Д.А. – начальник производственной службы;

Фоменко М.Ю. – начальник технической службы.

7. В заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе присутствуют 7 (семь) из 7 (семи) членов. Кворум имеется. Закупочная комиссия правомочна осуществлять предусмотренные конкурсной документацией функции.

8. На заседании Закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе представители участников закупки не присутствовали.

9. В отношении каждой заявки на участие в открытом конкурсе объявляется следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника закупки;
- наличие сведений и состав документов, предусмотренных конкурсной документацией.

**10. Процедура вскрытия конвертов:**

10.1. До окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе согласно Журнала регистрации заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на

выполнение проектных работ (в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) № 32008919499, на сайте ЗАО «СПГЭС» [www.spgs.ru](http://www.spgs.ru) № 70-20):

- был представлен 1 (один) конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, запечатанный и маркированный в порядке, установленном конкурсной документацией, повреждений конверта нет;

- конвертов с изменениями к заявкам на участие в открытом конкурсе не поступило;
- уведомлений об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе не поступило.

10.2. Вскрытие конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе проводилось секретарем комиссии Духовой С.М.

10.3. Конверт № 1 с заявкой на участие в открытом конкурсе вскрыт 16 марта 2020 года в 10 часов 03 минуты.

#### **Результаты вскрытия конверта:**

10.4. Наименование участника закупки: Общество с ограниченной ответственностью «ГорЭнергоСервис» (ООО «ГЭС»).

Почтовый адрес Предприятия: 410048, г. Саратов, Ново-Астраханское шоссе, 119.

Юридический адрес Предприятия: 410048, г. Саратов, Ново-Астраханское шоссе, 119.

10.5. Наличие следующих сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа
1	Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе	Да
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1)	Да
а)	Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
б)	Предложение о сроке выполнения работ (Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
в)	Предложение о квалификации участника закупки (Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
г)	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
д)	Справка о кадровых ресурсах (Приложение № 5 к Заявке на участие в конкурсе)	Да
3	Анкета участника (Форма № 2)	Да
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.	Да
5	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	Нет
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	Нет
7	Копии учредительных документов участника закупки: Устав <i>(в действующей редакции)</i> <i>(для юридических лиц)</i>	Да

8	<p>Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, в том числе и в случае реорганизации</p> <p><u>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года:</u> лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (соответственно), в том числе и в случае реорганизации.</p>	Да
9	<p>Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.</p>	Да
10	<p>Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (<i>оформленная в свободной форме</i>) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>	Да
11	<p>Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом конкурса (копия выписки из реестра членов СРО).</p>	Да
12	<p>Копия бухгалтерской отчетности участника:</p> <p><i>для юридических лиц:</i></p> <p>копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p> <p><i>для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета:</i></p> <p>копия упрощенной годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим ввод сведений о бухгалтерской отчетности в базу налогового органа, переданного в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).</p>	Да
13	<p>Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по</p>	Да

	<p>уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений.</p> <p>В случае если в справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов <b>имеется информация о наличии задолженности</b> по уплате налогов и других обязательных платежей, также необходимо представить справку о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную ИФНС, по состоянию на дату не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений</p>	
14	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой	Нет
15	Сметная документация к предлагаемой участником цене договора.	Да
16	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	Да
17	Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по Форме № 5 либо в виде Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Да
18	Декларация соответствия требованиям конкурсной документации (Форма № 6)	Да
19	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса <i>(в случае необходимости)</i> (Форма № 3)	Нет
20	Заявление о согласии на обработку персональных данных при участии в процедуре конкурса <i>(в случае необходимости)</i> (Форма № 4)	Нет
21	От коллективного участника документ (соглашение или договор), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого члена. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение или договор)	Нет
22	Документы, подтверждающие добросовестность участника (в случае необходимости, в соответствии с подразделом 3.2 Антидемпинговые меры раздела I Инструкция открытого конкурса) по Форме № 7	Нет
23	Документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ <i>(указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)</i>	Да
24	Документы, подтверждающие квалификацию персонала <i>(указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации в том числе Заявление о согласии на обработку персональных данных по Форме № 8)</i>	Да
25	Документы, подтверждающие соблюдение техники безопасности <i>(указаны в п. 26 раздела II настоящей закупочной документации)</i>	Да

26	Копии решений, определений Арбитражного суда (при наличии)	Нет
27	Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки	Нет

Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

11. Согласно п. 13.1 Раздела 13 Главы 9 Положения о закупке товаров, работ, услуг ЗАО «СПГЭС», утвержденного Советом директоров ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» (протокол № 2/20 от «30» января 2020 года) признать открытый конкурс **несостоявшимся**.

12. Закупочная комиссия рассмотрит поступившую заявку на участие в открытом конкурсе в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, конкурсной документацией и извещением о проведении открытого конкурса.

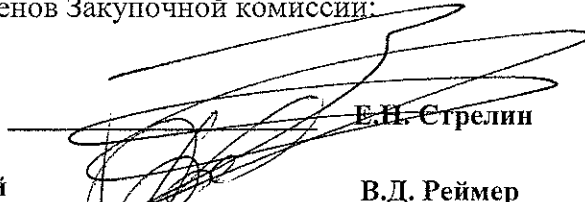
13. Заседание Закупочной комиссии окончено 16 марта 2020 года в 10 часов 23 минут (время местное МСК+1).

14. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

15. Настоящий протокол подлежит размещению в единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте ЗАО «СПГЭС»: [www.spgs.ru](http://www.spgs.ru) в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

16. Подписи присутствовавших членов Закупочной комиссии:

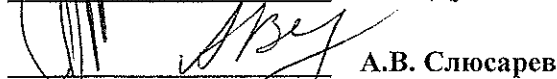
Председатель закупочной комиссии

  
Е.Н. Стрелин

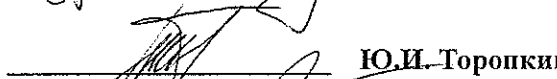
Заместитель председателя закупочной комиссии

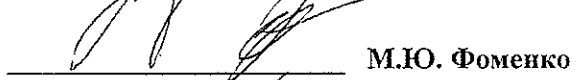
  
В.Д. Реймер

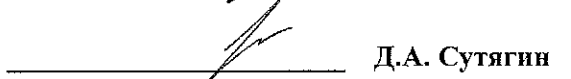
Секретарь закупочной комиссии:


  
С.М. Духова

Члены закупочной комиссии:

  
А.В. Слюсарев

  
Ю.И. Торопкина

  
М.Ю. Фоменко

  
Д.А. Сутягин