

УТВЕРЖДЕНО:
Советом директоров
ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей»
Протокол № 11/21 от «23» июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«САРАТОВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКИХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ»
(Новая редакция)**

**г. Саратов
2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки.....	6
Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупке и порядок учета времени	7
Раздел 3. Закупочная комиссия.....	10
Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок.....	12
Раздел 5. Защита прав участников закупки	14
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ.....	16
Раздел 1. Планирование закупок	16
Раздел 2. Организация закупки, отказ от проведения закупки	17
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ) И ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ	19
Раздел 1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	19
Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	22
ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	24
Раздел 1. Способы закупок.....	24
Раздел 2. Условия проведения закупок	24
Раздел 3. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	26
ГЛАВА 5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	28
Раздел 1. Функционирование электронной площадки с целью проведения закупки в электронной форме.....	28
ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	30
Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам закупок.....	30
Раздел 2. Дополнительные квалификационные требования к участникам закупок	31
Раздел 3. Антидемпинговые меры	32
Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках	33
Раздел 5. Основания для отстранения участников от участия в закупочной процедуре	36
Раздел 6. Основания для недопуска заявок участников до участия в закупочной процедуре.....	36
Раздел 7. Исправление ошибок в заявке	37
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	38
Раздел 1. Содержание извещения о закупке	38
Раздел 2. Описание предмета закупки	39
Раздел 3. Содержание документации о конкурентной закупке	40
Раздел 4. Содержание документации о неконкурентной закупке	41
ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	42
Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе закупки.....	42
Раздел 2. Обеспечение заявки	43
Раздел 3. Обеспечение исполнения договора.....	44
Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки	45
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	47
Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме	47
Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.....	47
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	48
Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме.....	48
Раздел 5. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме.....	48
Раздел 6. Разъяснение положений конкурсной документации	49
Раздел 7. Внесение изменений в конкурсную документацию	49

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	49
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	50
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	50
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме...51	
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме	52
Раздел 13. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме.....	53
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	55
Раздел 1. Общие положения об открытом конкурсе.....	55
Раздел 2. Порядок проведения открытого конкурса.....	55
Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	55
Раздел 4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	55
Раздел 5. Заключение договора по результатам открытого конкурса.....	56
ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	57
Раздел 1. Общие положения о проведении аукциона в электронной форме.....	57
Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме	57
Раздел 3. Извещение проведения аукциона в электронной форме	58
Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме	58
Раздел 5. Документация о закупке при проведении аукциона в электронной форме	58
Раздел 6. Разъяснение положений аукционной документации.....	59
Раздел 7. Внесение изменений в аукционную документацию.....	59
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	59
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме.....	60
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	60
Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме	61
Раздел 12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	61
Раздел 13. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе в электронной форме	62
ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	64
Раздел 1. Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме	64
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	64
Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	65
Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме.....	65
Раздел 5. Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.....	65
Раздел 6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.....	66
Раздел 7. Внесение изменений в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.....	66
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	67
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме	67
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме....	67
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме.....	68
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.....	69
Раздел 13. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме	70
ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	72
Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме	72
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	72
Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	73
Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме	73
Раздел 5. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.....	73
Раздел 6. Разъяснение положений документации по запросу предложений в электронной форме	74
Раздел 7. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.....	74

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	75
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме....	75
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	75
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме	76
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.....	77
Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме	78
ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ОТБОРА	80
Раздел 1. Общие положения об открытом аттестационном отборе	80
Раздел 2. Требования к составу извещения и документации о проведении Отбора	80
Раздел 3. Общий порядок проведения Отбора	81
Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в Отборе	82
Раздел 5. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.....	82
Раздел 6. Порядок проведения процедуры рассмотрения заявок.....	83
Раздел 7. Порядок проведения оценки и сопоставления заявок (подведения итогов) Отбора.....	83
Раздел 8. Порядок ведения Реестра аттестованных поставщиков.....	83
ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	85
Раздел 1. Общие положения о запросе технико-коммерческих предложений с ограниченным участием	85
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса технико-коммерческих предложений	85
Раздел 3. Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений	86
Раздел 4. Отмена запроса технико-коммерческих предложений	86
Раздел 5. Документация о проведении запроса технико-коммерческих предложений.....	86
Раздел 6. Разъяснение положений документации по запросу технико-коммерческих предложений	86
Раздел 7. Внесение изменений в документацию по запросу технико-коммерческих предложений	87
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений.....	87
Раздел 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений.....	88
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений.....	88
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса технико-коммерческих предложений.....	89
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса технико-коммерческих предложений.....	90
Раздел 13. Признание запроса технико-коммерческих предложений несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе технико-коммерческих предложений	91
Раздел 14. Особенности проведения запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме.....	92
ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН.....	93
Раздел 1. Общие положения об открытом запросе цен	93
Раздел 2. Общий порядок проведения открытого запроса цен.....	93
Раздел 3. Извещение о проведении открытого запроса цен.....	94
Раздел 4. Отмена открытого запроса цен.....	94
Раздел 5. Документация о проведении открытого запроса цен	94
Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении открытого запроса цен	94
Раздел 7. Внесение изменений в документацию о проведении открытого запроса цен	95
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен	95
Раздел 9. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен.....	95
Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса цен	97
Раздел 11. Признание открытого запроса цен несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся открытом запросе цен	98
Раздел 12. Особенности проведения запроса цен в электронной форме	98

ГЛАВА 17. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	99
Раздел 1. Общие положения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ..	99
Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .	99
Раздел 3. Порядок проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	103
ГЛАВА 18. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ	104
Раздел 1. Переторжка.....	104
ГЛАВА 19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	105
Раздел 1. Общие положения.....	105
Раздел 2. Способы проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	107
Раздел 3. Требования к участникам закупки	110
Раздел 4. Основания отстранения участников закупок от участия в закупочной процедуре и недопуска заявок участников закупок до участия в закупочной процедуре	110
Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки.....	111
Раздел 6. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	111
Раздел 7. Особенности проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	113
Раздел 8. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)	115
Раздел 9. Отчётность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.....	116
ГЛАВА 20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	117
Раздел. 1. Заключение договора по результатам проведения закупок.....	117
Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора.....	118
Раздел 3. Изменение договора	118
ГЛАВА 21. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	120
Раздел 1. Условия расторжения договора.....	120
ГЛАВА 22. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ	121
Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков	121
ГЛАВА 23. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	122
Раздел 1. Переходные положения.....	122

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» (далее — ЗАО «СПГЭС» или Заказчик) (далее — Положение о закупке) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, а также в целях совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения закупок (включая способы закупки), порядок их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.3. Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) своевременности и полноты обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надёжности;
- 2) информационной открытости закупки;
- 3) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учётом стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 5) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участнику закупки.

1.5. Положение о закупке не регулирует отношения, установленные ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. С момента размещения в ЕИС настоящего Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела Положения о закупке.

1.7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путём заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

1.9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) создание закупочной комиссии;
- в) определение начальной (максимальной) цены договора;

- г) определение предмета и иных существенных условий договора;
- д) утверждение извещения, документации о закупке и проекта договора;
- е) утверждение изменений, вносимых в документацию о закупке, разъяснений такой документации;
- ж) определение условий закупок и их изменение;
- з) подписание договора.

1.10. Заказчик несёт солидарную ответственность за вред, причинённый физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации при осуществлении указанных в [п. 1.8. настоящего раздела](#) Положения о закупке функций, переданных ей Заказчиком на основе договора.

1.11. Положение о закупке утверждается в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и может быть изменено по решению Совета директоров ЗАО «СПГЭС». Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу с даты официального опубликования в ЕИС.

1.12. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений, должностных лиц Заказчика и участников закупок.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупке и порядок учета времени

2.1. Для целей настоящего Положения о закупке используются следующие основные понятия:

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки, ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» (далее — ЗАО «СПГЭС» или Заказчик).

Организатор закупки — Заказчик или специализированная организация.

Инициатор закупки — структурное подразделение Заказчика или работник Заказчика, заинтересованные в проведении данной закупки в силу того, что данная закупка призвана обеспечить выполнение функций соответствующего структурного подразделения или должностных обязанностей работника.

Специализированная организация — юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных Заказчиком по договору данной организации.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Коллективный участник - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — ЕИС) — совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (сайт ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — www.zakupki.gov.ru, обеспечивающий формирование, обработку, хранение и предоставление информации, подлежащей обязательному размещению на основании положений Федерального закона № 223-ФЗ.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ — www.spgs.ru.

Электронная площадка — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

Закупка — приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Конкурентная закупка — закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, которое доступно неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения о закупке.

Торги — способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Конкурс — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион — это форма торгов, где победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным

документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок — это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкое предложение о цене договора.

Запрос предложений — это форма торгов, где победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными документацией о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Неконкурентная закупка — закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным при осуществлении конкурентной закупки.

Запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием — неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, включенный в Реестр аттестованных поставщиков, и заявка которого, по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

Открытый запрос цен — неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и содержит наиболее низкое предложение о цене договора (цене за единицу товара, работы, услуги).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определённым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Открытый аттестационный отбор (Отбор) — процедура, не являющаяся закупкой, целью которой является формирование Заказчиком Реестра аттестованных поставщиков.

Закрытый способ закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом) — способ закупки, который проводится, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну и в иных случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

Закупка в электронной форме — способ закупки, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

Многоэтапный способ закупки — способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются закупочной комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

Документация о закупке — это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о закупке, документацию о закупке (за исключением запроса котировок, закупки у единственного поставщика), проект договора.

Примечание: Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки, например, «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений» и тому подобное.

Заявка на участие (далее — Заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

Лот — часть закупаемых товаров, работ, услуг, обладающих общими признаками и явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Реестр аттестованных поставщиков – реестр, формируемый Заказчиком на основании результатов проведения открытого аттестационного отбора, в целях формирования перечня поставщиков, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых Заказчиком закупках с ограниченным участием.

Приоритет РП — установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

Приоритет радиоэлектронной продукции — установленный Заказчиком в целях исполнения [Постановления № 925](#) приоритет для радиоэлектронной продукции включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по отношению к товарам, которые не вошли в единый реестр российской радиоэлектронной продукции при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки установленных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Электронный документ — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица (далее — электронная подпись), имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.2. В настоящем Положении о закупке также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупке, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

2.3. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 3 июня 2011 г. № 107-ФЗ «Об исчислении времени», Саратовская область относится к третьей часовой зоне (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4).

На основании вышеизложенного, время, указанное в документации, в извещении, в протоколах, составляемых по результатам отдельных этапов закупочных процедур, считать местным (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4).

Раздел 3. Закупочная комиссия

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик создаёт закупочную комиссию, которая является постоянно действующим коллегиальным органом. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкурентных и неконкурентных способов закупок. Задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы закупочной комиссии и ответственность членов закупочной комиссии и иные вопросы деятельности закупочной комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утверждаемым приказом генерального директора.

3.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается до начала проведения закупок и утверждается приказом генерального директора.

3.3. В приказе о создании закупочной комиссии указывается:

- назначение председателя и заместителя председателя закупочной комиссии, секретаря закупочной комиссии;
- персональный и количественный состав закупочной комиссии с указанием занимаемых членами комиссии должностей.

3.4. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

3.4.1. В случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

3.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться:

3.5.1. лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

3.5.2. лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

3.5.3. лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, а также являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем;

3.5.4. лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, за исключением лиц, указанных в [п. 3.5 настоящего раздела](#) Положения о закупке.

3.7. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании закупочной комиссии.

3.8. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа её членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

3.9. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарём закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Сотрудникам Заказчика, членам закупочной комиссии, экспертам, привлеченным для дачи профессиональных заключений в ходе проведения закупки, запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация деятельности участников закупки;
- создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем предоставления доступа к информации;
- ведение переговоров, не предусмотренных Положением о закупке;
- нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки.

Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок

4.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг (далее — план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932).

План закупок Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок не менее чем установлено в Федеральном законе 223-ФЗ и по форме согласно Постановлению № 932.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.4. В ЕИС размещается информация о закупке, в том числе

- извещение об осуществлении закупки,
- документация о закупке (за исключением запроса котировок, закупки у единственного поставщика);
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки (для запроса котировок и закупки у единственного поставщика) и документации о закупке (для остальных способов закупки);
- изменения, внесённые в эти извещения и документацию;
- разъяснения этой документации;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- итоговый протокол;
- информация о заключённых договорах, включаемых в реестр договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию, исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее — реестр договоров);
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Размещение документов и информации в ЕИС осуществляется Заказчиком или специализированной организацией.

4.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.7. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» (далее — Постановление №1132) в течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [пунктом 4.12 настоящего раздела](#)

Положения о закупке, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

4.8. Под информацией о результатах исполнения договора понимается информация об исполнении встречных обязательств, установленных договором: поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг или оплата (аванс). Заказчик размещает информацию о результатах исполнения договора после каждого факта исполнения встречных обязательств или оплаты (аванса).

4.9. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [пунктом 4.12 настоящего раздела](#) Положения о закупке;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.11. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена Заказчиком в ЕИС, если это предусмотрено Положением о закупке.

4.12. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей, а также в том случае, когда стоимость закупок товаров, работ, услуг не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) закупки, сведения о которых составляют государственную тайну;

5) сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

6) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

4.13. Информация о годовом объеме закупки товаров, работ, услуг, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Постановление № 1352).

Если на Заказчика не распространяется Постановление № 1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в ЕИС.

4.14. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

4.15. Информация о протоколах, составляемых в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесённые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

4.16. Размещённые в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.17. Если информация о конкурентной закупке, размещённая в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещённой в ЕИС, приоритет имеет информация, размещённая в ЕИС.

Раздел 5. Защита прав участников закупки

5.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее — Корпорация развития малого и среднего предпринимательства) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 – 6 части 5.2 настоящего раздела, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона 223-ФЗ.

5.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей частью, действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществления Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;

2) нарушения оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) не размещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) не размещения в ЕИС информации или размещения недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в данной закупке.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. Формирование плана закупок осуществляется в соответствии с Постановлением № 932 с учетом требований настоящего Положения о закупке.

1.2. Планирование закупок Заказчиком осуществляется путём составления плана закупок на один календарный год.

1.3. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок.

1.4. План закупок должен иметь ежемесячную разбивку.

1.5. Заказчик размещает в ЕИС план закупок в структурированном виде в форме единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

1.6. План закупок формируется в соответствии с годовым бюджетом, а также на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика: инвестиционная программа, ремонтная программа, производственная программа, программа по технологическому присоединению заявителей, а также прочих закупок, не включенных в вышеуказанные программы.

1.7. Заинтересованные структурные подразделения и должностные лица Заказчика готовят и передают в Планово-экономическую службу (далее ПЭС) ежегодно, до 1 октября текущего года, предложения о потребности в закупаемых товарах, работах, услугах на следующий календарный год.

1.8. ПЭС представляет на утверждение генеральному директору предприятия план закупок на следующий календарный год не позднее 20 декабря текущего года.

1.9. В план закупок не включается информация, которая относится к [п. 4.12 раздела 4 главы 1](#) настоящего Положения о закупке.

1.10. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления начала предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но ранее по времени.

1.11. Корректировка плана закупок ПЭС может осуществляться:

1.11.1. на основании заявок заинтересованных подразделений и должностных лиц Заказчика в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) признания закупки несостоявшейся и невозможности заключения договора по результатам такой закупки;

з) в иных случаях, установленных другими внутренними документами Заказчика.

1.11.2. на основании решения закупочной комиссии в соответствии с протоколом закупочной комиссии в случаях, установленных настоящим Положением о закупке;

1.11.3. по причине вынесения уведомления о несоответствии по результатам, осуществляемого Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства мониторинга соответствия плана закупок, изменений, внесенных в план закупок, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

1.12. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

1.13. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и на срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением №1352, настоящим Положением о закупке, утверждаемым Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.14. План закупок, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, утвержденные и размещенные в ЕИС Заказчиком, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, подлежат мониторингу соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающего участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, с использованием ЕИС (далее – мониторинг соответствия).

1.15. Мониторинг соответствия осуществляется Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства.

1.16. По результатам мониторинга соответствия выдается заключение о соответствии (положительное заключение) или уведомление о несоответствии (уведомление) утвержденных плана закупок, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы.

1.17. Уведомления и заключения, выдаваемые по результатам мониторинга соответствия подлежат размещению Заказчиком в ЕИС в течение пяти дней со дня их выдачи.

Раздел 2. Организация закупки, отказ от проведения закупки

2.1. Проведение закупки осуществляется Заказчиком (организатором) на основании утвержденного плана закупок.

2.2. Решение о проведении закупки (за исключением неконкурентной закупки у единственного поставщика) оформляется приказом о проведении закупки до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

2.3. В приказе о проведении закупки указываются:

2.3.1. способ проведения закупки, предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, цена и порядок оплаты);

2.3.2. сроки проведения этапов закупочных процедур;

2.3.3 при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.4. При осуществлении Заказчиком неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор с таким поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) заключается на основании протокола обоснования закупки у единственного поставщика, сформированный по итогам заседания закупочной комиссии.

2.5. Перечень исходных данных, выраженных в виде технического задания, передаётся Инициаторами закупки лицам, ответственным за организацию закупочной деятельности, для подготовки документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

Инициатор закупки разрабатывает и согласовывает техническое задание, а лица, ответственные за организацию закупочной деятельности, контролируют и проверяют техническое задание на соответствие требованиям законодательства о закупках и антимонопольного законодательства.

Инициатор закупки несет ответственность за формирование технического задания, его достоверность, точность описания закупаемых товаров, работ, услуг, и полноту требований к безопасности, качеству, технических характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) закупаемых товаров, работ, услуг.

2.6. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот, не ограничивая конкуренцию между участниками.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок, так и при проведении конкретной закупки.

2.7. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурентной закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отказе от проведения конкурентной закупки оформляется приказом и подлежит размещению Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

2.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [п. 2.7 настоящего раздела](#) Положения о закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.9. Заказчик вправе отказаться от проведения любой закупки до момента размещения информации о её проведении в ЕИС. Решение об отказе от проведения закупки, информация о проведении которой не размещена в ЕИС, отражается посредством внесения изменений в план закупок товаров, работ, услуг, путем аннулирования конкретной позиции плана закупок товаров, работ, услуг с указанием причины.

2.10. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения неконкурентной закупки в любое время до заключения договора по итогам данной закупки. Решение об отказе от проведения неконкурентной закупки оформляется приказом и подлежит размещению Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ) И ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Раздел 1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее — НМЦД) (цены лота) производится при формировании плана закупок, подготовке извещения и документации конкретной закупки.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть выражена в следующих видах:

1.2.1. конкретное цифровое значение цены договора, полученное одним из способов, перечисленных в [п. 1.3 настоящего раздела](#) Положения о закупке;

1.2.2. формула цены, определяющая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее — формула цены) и максимальное значение цены договора. Формула цены определяется исходя из предмета договора,

1.2.3. максимальное значение цены договора и максимальные цены за единицу товара, работы, услуги (в случаях, когда невозможно определить количество товара, объем работ, услуг).

1.3. Начальная (максимальная) цена договора (далее — НМЦД), в случае необходимости её установления, определяется расчётным способом посредством использования следующих методов:

1.3.1. Проектно-сметный метод может быть применён при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также на текущий ремонт зданий, сооружений, строений помещений. Формирование проектно-сметной документации осуществляется производственной службой.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется установленной и утверждённой (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учётом изменения уровня цен, произошедшего в период от момента утверждения (согласования) проектной документации при формировании плана закупок до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

1.3.2. Метод одной цены — цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо исключительными правами на данные товары, работы, услуги обладает одна организация.

1.3.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4. Метод индексации — расчёт цены договора производится путём индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг),

закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной, обоснованный Заказчиком, коэффициент).

При использовании в целях определения НМЦД информации о цене, полученной Заказчиком в соответствии с методом индексации, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путём проведения конкурса — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

2) если закупка осуществлялась путём проведения аукциона — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3) если закупка осуществлялась путём проведения запроса котировок, запроса предложений и иным способом, установленным в настоящем Положении о закупке, то цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом дополнительно не корректируется.

1.3.5. Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии — однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, от не менее, чем трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

— товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

— работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

— товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

— работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) НМЦД определяется по формуле:

$$НМЦД_{рынка} = \frac{K \times Ц_{ед.1} + K \times Ц_{ед.2} + \dots + K \times Ц_{ед.n}}{n}$$

$НМЦД_{рынка}$ — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

n — количество источников ценовой информации, используемых в расчёте;

K — количество товаров, работ, услуг;

Ц_{ед.1,2...n} — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в разных источниках ценовой информации.

1.3.6. Иной выбранный Заказчиком метод в зависимости от предмета закупки.

1.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляются следующие процедуры:

1.4.1. Инициатор закупки направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трём поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4.2. Инициатором закупки осуществляется поиск ценовой информации в реестре договоров, ранее заключённых Заказчиком. При этом целесообразно принимать в расчёт информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трёх лет.

1.5. Заказчик имеет право использовать информацию о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в следующих источниках:

1.5.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

1.5.2. данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

1.5.3. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

1.5.4. информация, полученная в ответ на официально направленный запрос о предоставлении ценовой информации;

1.5.5. информация, размещенная на официальных сайтах потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.5.6. иные источники информации, в том числе и общедоступные результаты изучения рынка.

1.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), должен содержать:

1.6.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объёма работы или услуги;

1.6.2. сроки предоставления ценовой информации;

1.6.3. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

1.6.4. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, а также уточнение о включении в цену НДС (а при необходимости — о размере НДС), или уточнение о том, что товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информацию о том, что расчёт цены произведён без учёта НДС.

1.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1.7.1. представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.7.2. полученная из анонимных источников.

1.8. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе

действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств, поставщиков, участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путём направления письменных запросов производителям (поставщикам).

Расчёт начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчёта начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

1.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), хранятся вместе с документацией о формировании плана закупок (в случае определения НМЦД при формировании плана закупок), с документацией о закупке (в случае определения НМЦД непосредственно перед размещением закупки).

1.10. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать или уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости — о размере НДС), или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информацию о том, что расчёт начальной (максимальной) цены договора произведён без учёта НДС.

Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.1. Заказчик при проведении закупок на основании Федерального Закона № 223-ФЗ и в соответствии с Постановлением № 925 обязан установить приоритет товаров российского происхождения (далее – РП).

2.2. Порядок предоставления приоритета РП определяется в соответствии с Постановлением № 925 с учетом особенностей, установленных настоящей главой Положения о закупке.

2.3. Условием предоставления приоритета РП является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы

товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.4. Участник закупки указывает краткое наименование или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (ОКСМ), принятым постановлением Госстандарта РФ от 14 декабря 2001 г. № 529-ст. Не допускается указание сокращенных наименований, таких как РФ, UK, ФРГ, USA и тому подобных.

2.5. Нарушение порядка указания (декларирования) наименования страны происхождения Товара, установленного в документации о закупке, приравнивается закупочной комиссией к отсутствию в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара.

2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц):

а) участник закупки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель признается российским лицом, в случае если местом регистрации такого участника закупки в соответствии с документами, содержащими информацию о месте его регистрации, является Российская Федерация;

б) участник закупки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель признается иностранным лицом, в случае если местом регистрации такого участника закупки в соответствии с документами, содержащими информацию о месте его регистрации, является иностранное государство;

в) участник закупки – физическое лицо признается российским лицом, в случае если такой участник закупки имеет гражданство Российской Федерации (в соответствии с документами, удостоверяющими личность);

г) участник закупки – физическое лицо признается иностранным лицом, в случае если такой участник закупки имеет гражданство иностранного государства (в соответствии с документами, удостоверяющими личность).

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Способы закупок

1.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы конкурентных закупок:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Постановлением № 1352, проводят только в электронной форме с использованием способов закупок, предусмотренных [п.1.1 настоящего раздела](#) Положения о закупке, на специальных электронных площадках, обозначенных Правительством Российской Федерации.

1.3. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием (запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием, запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием в электронной форме);
- б) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме);
- в) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Неконкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Постановлением № 1352, могут проводиться как в электронной, так и неэлектронной формах с использованием способов закупок, предусмотренных [п. 1.3 настоящего раздела](#) Положения о закупке.

1.5. Заказчик выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению о закупке, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

1.6. Конкурентные и неконкурентные способы закупок, перечисленные в пп. а), б) [п. 1.1](#), [п. 1.3 настоящего раздела](#) Положения о закупке (за исключением закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Постановлением № 1352) могут проводиться как в электронной, так и неэлектронной формах.

1.7. Закупки, включенные в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Постановление № 616), проводятся только в электронной форме, за исключением случаев, установленных в Постановлении № 616.

Раздел 2. Условия проведения закупок

2.1. Конкурс:

2.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учётом опыта, квалификации и прочих критериев.

2.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен [главой 18](#) настоящего Положения о закупке.

2.1.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.2. Аукцион:

2.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

2.2.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен [главой 18](#) настоящего Положения о закупке.

2.2.3. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.3. Запрос котировок в электронной форме:

2.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев при этом начальная (максимальная) цена договора должна быть равна или превышать 15 млн. рублей на каждую закупку.

2.3.2. Запрос котировок в электронной форме может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в извещении о закупке. Порядок определен [главой 18](#) настоящего Положения о закупке.

2.4. Запрос предложений в электронной форме:

2.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

2.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен [главой 18](#) настоящего Положения о закупке.

2.4.3. Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.5. Запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием:

2.5.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса технико-коммерческих предложений с ограниченным участием осуществляется в случае, если Заказчиком ранее была проведена процедура Отбора в соответствии с [главой 14](#) настоящего Положения о закупке и сформирован Реестр аттестованных поставщиков, если иное не установлено Положением о закупке.

2.5.2. Запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.6. Открытый запрос цен:

2.6.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого запроса цен осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, при этом, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей на каждую закупку.

2.6.2. Запрос цен может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определён [главой 18](#) настоящего Положения о закупке.

2.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.7.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных [главой 17](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 3 . Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случаях: если сведения о такой закупке составляют государственную тайну; если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ; если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ (далее — закрытая конкурентная закупка).

3.2. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определённым Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашённых к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

3.3. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

3.4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, с учётом особенностей, предусмотренных в настоящем Положении о закупке.

3.5. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ.

3.6. Приглашение на участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать информацию о Заказчике (наименование, контактные данные), о предмете закупки, форме проведения закупки и иную информацию, необходимую для идентификации конкретной закупки.

3.7. Документы и сведения, связанные с проведением закрытой конкурентной закупки, считаются направленными (предоставленными) надлежащим образом, а Участники закупки, извещенными надлежащим образом в следующих случаях:

1) В отношении Участника закупки, являющегося физическим лицом, если такие документы и сведения:

- вручены ему лично или уполномоченному им лицу, обладающему правом осуществлять от имени Участника закупки – физического лица действия, связанные с участием в проводимой Заказчиком закрытой конкурентной закупке, под расписку на подлежащем возврату Заказчику (отправителю) уведомлении либо ином документе с указанием даты вручения, а также источника информации;

- направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование их вручения Участнику закупки (адресату).

2) В отношении Участника закупки, являющегося юридическим лицом, если такие документы и сведения:

- вручены лицу, уполномоченному на получение корреспонденции под расписку на подлежащем возврату Заказчику (отправителю) уведомлении либо ином документе с указанием даты вручения, а также источника информации;

- направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование их вручения Участнику закупки (адресату).

3.8. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта. Участник закупки несет риск того, что его заявка будет доставлена после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей. Во избежание негативных последствий рекомендуется при отправке заявки курьерской службой или иным способом, исключающим присутствие представителя Участника закупки при подаче конверта, акцентировать внимание курьерской или иной службы на сроки и время подачи заявок. Заявки, поступающие вне временного диапазона, определенного порядком подачи заявок, не принимаются лицом, ответственным за прием заявок.

3.9. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

ГЛАВА 5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Функционирование электронной площадки с целью проведения закупки в электронной форме

1.1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, а также владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учётом положений настоящего раздела.

Проведение конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства, может осуществляться Заказчиком на любой электронной площадке, в том числе не включенной в Перечень операторов электронных площадок, определённый Правительством Российской Федерации.

1.3. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.4. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.5. Документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.6. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.7. В течение одного часа с момента появления в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме — оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления неконкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение об осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, документации о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в неконкурентной закупке в электронной форме, Заказчик размещает указанную информацию на электронной площадке.

1.9. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления закупочной комиссии в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.11. Участник закупки, в электронной форме подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надёжность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам закупок

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. К участникам закупок предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, указанным в документации о закупке и установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом);

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (заключения договора по итогам закупки у единственного поставщика);

4) отсутствие у участника закупки-недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (договор по итогам закупки у единственного поставщика не заключен);

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке (до заключения договора по итогам закупки у

единственного поставщика) не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Раздел 2. Дополнительные квалификационные требования к участникам закупок

2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе:

— приоритет РП в соответствии с Постановлением № 925;

— особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке на основании Постановления № 1352.

2.2. Заказчик вправе устанавливать для участников закупок (кроме запроса котировок в электронной форме, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) дополнительные квалификационные требования:

1) к наличию финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для исполнения договора;

2) к наличию опыта работы, связанного с предметом договора и положительной деловой репутации;

4) к наличию необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора;

5) необходимости самостоятельного исполнения обязательств по договору либо возможность привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), а также требований к ним.

6) иные требования исходя из особенностей закупаемых товаров, работ, услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

2.3. Требования к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

2.4. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Заказчиком, указываются в документации о закупке.

2.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемых ими поставок, работ и услуг, требованиям, в том числе — наличие у них разрешающих документов, несёт участник закупки.

2.6. В случае, если заявка на участие в закупке подана коллективным участником, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из членов коллективного участника в отдельности.

2.7. Заявка на участие в процедуре коллективного участника закупки, помимо общеустановленных требований, должна отвечать следующим требованиям:

- содержать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника закупки требованиям, установленным документацией;

- Заявка подается и подписывается представителем коллективного участника закупки, с подтверждением того, что он представляет интересы коллективного участника;

- содержать копию соглашения между членами коллективного участника закупки, отвечающие требованиям, установленным документацией;
- содержать сведения (в произвольной форме) о распределении объемов, стоимости, сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника закупки.

2.8. Члены коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного участника закупки;
- в соглашении должен быть определен представитель коллективного участника закупки, который в дальнейшем уполномочен представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком;
- в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с представителем, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
- срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора;
- соглашение не может изменяться без одобрения Заказчика.
- состав членов коллективного участника может быть изменён после получения письменного одобрения Заказчика и только в случаях, когда выполнение обязательств, распределенных соглашением между членами коллективного участника, каким-либо из его членов становится невозможным в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы или условий, являющихся основаниями для отстранения участника закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Раздел 3. Антидемпинговые меры

3.1. Если в заявке на участие в закупочной процедуре участник закупки предлагает цену договора, сниженную на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, то такой участник обязан предоставить в составе заявки информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

3.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом № 44-ФЗ, заключённых с Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не более, чем за два года до даты подачи заявки на участие в закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены полностью без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

3.3. Форма и порядок предоставления указанной информации устанавливается в документации. Закупочная комиссия оценивает представленную информацию и отклоняет заявку в случае признания указанной информации несоответствующей требованиям настоящего раздела Положения о закупке, документации о закупке. Решение об

отклонении такой заявки фиксируется в протоколе, составляемом на этапе рассмотрения заявок, с указанием причин отклонения такой заявки.

3.4. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 10 млн. рублей и участником закупки предложена цена договора, сниженная на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если Заказчиком было установлено в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения договора.

3.5. В случае неисполнения установленных настоящим разделом требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

3.6. Заказчик вправе применить одновременно два способа, подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам [3.1.](#) и [3.4.](#) настоящего раздела, либо один из них по усмотрению Заказчика, но при этом — отразив это в документации о закупке.

3.7. Антидемпинговые меры, указанные в настоящем разделе, могут быть установлены Заказчиком во всех закупках, за исключением закупок у единственного поставщика и конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках

4.1. Заявки на участие в закупочных процедурах (за исключением закупки у единственного поставщика) предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

4.2. Форма заявки с приложениями (формы для заполнения) на участие в процедурах закупки указывается в документации о закупке.

4.3. Заявка на участие в процедуре закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) должна содержать все документы и информацию, в соответствии с требованиями документации о закупке, а именно:

1) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки (заполненную форму заявки с приложениями);

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (для юридического лица);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (для физического лица);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

5) копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

6) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, и если для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), являются крупной сделкой

7) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

9) в случае, предусмотренном [разделом 3 настоящей главы](#) Положения о закупке, документы, подтверждающие добросовестность участника закупки;

10) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

11) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

12) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ). Заказчик вправе разработать самостоятельно форму согласия на обработку персональных данных;

13) документы, подтверждающие соответствие участника закупки, товара, работы, услуги критериям оценки, если в документации о закупке установлены такие критерии (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у участника закупки опыта поставки (выполнения, оказания) за указанный в документации о закупке период аналогичных товаров (работ, услуг) в соответствии с предметом закупки по форме, установленной в документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документов, подтверждающих качественные характеристики (соответствие Техническим регламентам, ГОСТ, международным стандартам качества ISO; наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и другие документы);

в) сведения о наличии у участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений

о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий.

14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

15) иные документы по решению Заказчика, связанные со спецификой закупки.

4.4. Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, а также предлагаемых ими товаров (работ, услуг), предъявленным в документации требованиям.

4.5. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

4.6. В документации о закупке Заказчик устанавливает, какие документы, являются обязательными для предоставления, а какие предоставляются в целях проведения оценки заявок.

Раздел 5. Основания для отстранения участников от участия в закупочной процедуре

5.1. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупочной процедуре на любом этапе её проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

а) в случае установления Заказчиком недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки в отношении своего соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) в случае установления Заказчиком недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки в отношении своего соответствия требованиям, установленным Заказчиком в документации.

5.2. При проведении проверки достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки, Заказчик может запросить документы и информацию у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе.

5.3. В случае, если указанные в [пункте 5.1 настоящего раздела](#) Положения о закупке факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке. При этом Заказчик не несет ответственности перед участником закупки за неисполнение обязательств по договору в связи с расторжением договора в одностороннем порядке.

Раздел 6. Основания для недопуска заявок участников до участия в закупочной процедуре

6.1. Заказчик не допускает до участия в закупочной процедуре (отклоняет) заявку участника закупки на этапе закупочной процедуры, который предусматривает возможность рассмотрения и отклонения таких заявок, в следующих случаях:

— несоответствие участника закупки единым обязательным и (или) дополнительным квалификационным, антидемпинговым (при их наличии) требованиям, установленным документацией о закупке;

— непредставление обязательных документов и/или предоставление документов, не соответствующих требованиям документации о закупке, в том числе, но не исключительно:

- предоставление документов по формам, отличным от тех, которые установлены в документации о закупке;

- установление ненадлежащим образом оформленных факта подчистки и (или) исправлений в заявке на участие в закупке;

— несоответствие заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора (цене за единицу товара, работы, услуги), превышающего установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену за единицу товара, работы, услуги);

— наличие в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки;

— несоответствие предлагаемого к поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги требованиям документации о закупки;

— выявление в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование, в том числе, но не исключительно:

- наличие разночтений между ценой, указанной в заявке, и/или ценой, указанной в прилагаемом к предложению о цене сметном расчете и/или ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;

- наличие арифметической ошибки при подсчете предложения о цене, выявленное при проверке расчета предложения о цене, производимой Заказчиком;

— непредставление или представление не в полном объеме документов и/или разъяснений, запрашиваемых Заказчиком, в установленный в запросе срок;

— несоответствие заявки, участника закупки требованиям квалификационного отбора (в случае, если документацией о закупке предусмотрен такой этап);

— отсутствие реестровой записи об участнике закупки в Реестре аттестованных поставщиков (в случае, если проводится закупка с ограниченным участием);

— непредставления участником, включенным в Реестр аттестованных поставщиков, сведений об изменении показателей, влияющих на получение им рейтинга меньшего, чем рейтинг, ранее полученный при оценке заявок участников Отбора (в случае, если проводится закупка с ограниченным участием).

Раздел 7. Исправление ошибок в заявке

7.1. При наличии ошибок в заявках применяются следующие правила:

— при наличии разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью;

— подчистки и исправления не допускаются, за исключением надлежаще оформленных исправлений: скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 1. Содержание извещения о закупке

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) номер закупки;
- 2) способ осуществления закупки;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [разделом 2 настоящей главы](#) Положения о закупке (при необходимости);
- 5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) коды по ОКПД 2 и ОКВЭД 2;
- 8) сведения о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае проведения закупки в электронной форме);
- 12) размер и порядок предоставления обеспечения заявки, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке);
- 13) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора);
- 14) сведения о предоставлении приоритета РП;
- 15) иные сведения, определённые Заказчиком, в зависимости от проводимого способа закупки.

1.3. В извещении о неконкурентной закупке у единственного поставщика должны быть указаны сведения, установленные пп. 1-3, 5-8, 14 [п. 1.2 настоящего раздела](#) Положения о закупке, а также:

- 1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 2) основание проведения закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки у единственного поставщика;
- 4) иные сведения, определённые Заказчиком, в зависимости от специфики предмета закупки.

1.4. Извещение об осуществлении неконкурентной закупки (за исключением неконкурентной закупки у единственного поставщика) является неотъемлемой частью

документации о неконкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении неконкурентной закупки (за исключением неконкурентной закупки у единственного поставщика), должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о неконкурентной закупке.

1.5. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки (за исключением неконкурентной закупки у единственного поставщика) должны быть указаны сведения, установленные п.п. 1-3, 5-14 [п. 1.2 настоящего раздела](#) Положения о закупке, а также:

- 1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 2) сведения о том, что принять участие в закупке могут только лица, включенные в Реестр аттестованных поставщиков Заказчика (в случае, если такое условие установлено в конкретном способе закупки);
- 3) иные сведения, определённые Заказчиком, в зависимости от специфики предмета закупки.

Раздел 2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2. При описании в документации о неконкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В качестве иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указать в том числе, но не исключительно, для товара, его частей: конкретный товарный знак, марку, производителя товара, место производства.

Раздел 3. Содержание документации о конкурентной закупке

3.1. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов

капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с [разделом 2 настоящей главы](#) Положения о закупке;

16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

17) размер и порядок предоставления обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке);

18) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора);

19) иные сведения, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

3.2. Если несколько лотов участвуют в конкурсе, аукционах и иных способах закупки, то в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывается предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия по решению Заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Раздел 4. Содержание документации о неконкурентной закупке

4.1. В документации о неконкурентной закупке должны быть указаны сведения, установленные пп. 2-14, 17-18 [п. 3.1 раздела 3 настоящей главы](#) Положения о закупке, а также:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В качестве иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указать в том числе, но не исключительно, для товара, его частей: конкретный товарный знак, марку, производителя товара, место производства.

2) иные сведения, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе закупки

1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;
- 6) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

1.2. Протокол, составленный по итогам закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определён её победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения

о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Обеспечение заявки

2.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе установить в документации о неконкурентной закупке (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требование об обеспечении заявок на участие в закупке, вне зависимости от величины начальной (максимальной) цены договора. Размер такого обеспечения не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.2. При осуществлении закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявки и порядок его предоставления устанавливается [главой 19](#) настоящего Положения о закупке.

2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик устанавливает размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится (обеспечение заявки удерживается) в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки — участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке — участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;
- 3) получения опоздавшей заявки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;
- 4) подписания протокола этапа закупки, в ходе которого закупочная комиссия имеет право принять решение о допуске или недопуске участника закупки к участию в закупке — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола этапа закупки, в ходе которого закупочная комиссия определяет победителя закупки — участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора — победителю процедуры закупки или участнику закупки, обязанному заключить договор;
- 7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

2.8. Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.

Раздел 3. Обеспечение исполнения договора

3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора.

3.2. Обеспечение исполнения договора представляется после определения победителя закупки или определения участника закупки, обязанного заключить договор по результатам закупки в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола, содержащего результаты закупки.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик устанавливает размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

3.3. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение исполнения договора и порядок его предоставления устанавливается [главой 19](#) настоящего Положения о закупке.

3.4. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 (десяти) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора и устанавливается в документации о закупке.

3.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Для осуществления возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, поставщик (подрядчик, исполнитель) непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, направляет Заказчику письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения по договору, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком обращения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.7. В случае, если участник закупки предоставляет в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, она должна быть безотзывной и содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

4) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

5) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.8. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, обязанный заключить договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

3.9. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, обязанным заключить договор, в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки

4.1. Настоящий раздел определяет общие требования к порядку проведения оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупок. Порядок оценки заявок, величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее — заявка, предложение) определяются в документации о закупке.

4.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

— «оценка» — процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для запроса предложений), указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

— «значимость критерия оценки» — вес критерия оценки в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закупке, выраженный в процентах;

— «коэффициент значимости критерия оценки» — вес критерия оценки в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закупке, делённый на 100;

— «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» — оценка в баллах (количество баллов), получаемая участником закупки по результатам умножения оценки по критерию оценки на коэффициент значимости данного критерия оценки.

4.3. Для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) стоимостные критерии оценки:

- 1) цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги;
- 2) единый понижающий коэффициент;

б) нестоимостные критерии оценки:

- 1) срок поставки товара, завершения работ, оказания услуг;
- 2) качественные, функциональные, технические характеристики объекта закупки;
- 3) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, объектов недвижимости;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - положительная деловая репутация;
 - обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
 - иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от специфики проводимой закупки;
- 4) условия гарантии в отношении объекта закупки;
- 5) иные критерии, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, объекта закупки.

4.4. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостной критерий оценки (за исключением способов закупки, в которых единственным критерием является один из стоимостных критериев оценки).

4.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

4.6. Сумма коэффициентов значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, должна составлять 1.

4.7. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

4.8. Если в соответствии с [п. 4.7.](#) настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и порядок расчёта (присвоения) количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям.

4.9. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке.

4.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.11. Если несколько заявок на участие в закупке получили одинаковый рейтинг, первый номер присваивается заявке и признается победителем тот участник закупки, чья заявка была подана раньше остальных, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС, на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, при этом осуществление действий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Условия применения конкурса в электронной форме установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

2.1. Участнику конкурса в электронной форме для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном [разделом 3 настоящей главы](#) Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС, на электронной площадке без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. За предоставление конкурсной документации в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в конкурсной документации Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС и на электронной площадке, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения конкурсной документации. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещённых в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. Если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный

язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в конкурсной документации.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с [разделом 1](#) и [2 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС, на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с [пунктом 4.1. настоящего раздела](#) Положения о закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме

5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные [разделом 2, 3 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.5. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с [разделом 3 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

5.6. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или

макет товара, работ, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений конкурсной документации

6.1. Любой участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений конкурсной документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять их суть.

Раздел 7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины минимального срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3. Заказчик устанавливает новый срок окончания подачи заявок с учетом продления срока в конкурсной документации, но это не должно противоречить [пункту 7.2. настоящего раздела](#) Положения о закупке.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений конкурсной документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в конкурсную документацию. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС, на электронной площадке.

7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

8.2. Участие в конкурсе в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме (в случае, если такое условие установлено в конкурсной документации).

8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

8.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с [разделом 1 главы 5](#) настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется автоматически на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в один день.

9.2. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

10.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается закупочной комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в конкурсной документации, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

10.3. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки о предоставлении уточняющей информации. Запросы участникам закупки о предоставлении такой информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.5. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрен в разделе [5](#) и [6 главы 6](#) настоящего Положения о закупке.

10.6. Участники, заявки которых не были отклонены закупочной комиссией в соответствии с настоящим Положением о закупке, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлении заявок участников конкурса в электронной форме и к подведению итогов.

10.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.8. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме

11.1. Закупочная комиссия производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги конкурса в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого был присвоен первый номер.

11.5. При установлении Заказчиком в конкурсной документации приоритета РП, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

При этом приоритет РП не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов конкурса в электронной форме фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок (далее – итоговый протокол).

В итоговом протоколе должна содержаться информация в соответствии с требованиями, установленными [разделом 1 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

11.7. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре. Копия протокола, при необходимости, передается победителю или участнику, с которым будет заключен договор.

11.8. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, предусмотренными [разделом 4 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

12.1. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации.

12.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в конкурсной документации.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю конкурса в электронной форме.

12.4. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения итогового протокола Заказчик направляет победителю конкурса в электронной форме проект договора на подписание.

12.5. Если победитель конкурса в электронной форме в течение 8 (восьми) дней с даты получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель конкурса в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в течение 4 (четырёх) дней с даты получения проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.6. Заказчик в срок не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения итогового протокола (при условии своевременного подписания и возврата Заказчику проекта договора победителем или участником закупки, обязанным заключить договор) подписывает договор со своей стороны.

12.7. Если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.8. В случае уклонения участника конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся.

12.9. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.10. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в конкурсной документации.

Раздел 13. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме

13.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
- не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям конкурсной документации.

13.2. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме может быть признан несостоявшимся только в отношении каждого отдельного лота.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям конкурсной документации, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

13.4. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях, либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, решение принимается закупочной комиссией, которое оформляется отдельным протоколом, являющимся основанием для внесения изменений в план закупок, либо основанием для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведения повторного конкурса в электронной форме на тех же или иных условиях, либо проведения закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Раздел 1. Общие положения об открытом конкурсе

1.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, при этом действия, связанные с проведением открытого конкурса, осуществляются непосредственным Заказчиком или специализированной организацией без использования электронной площадки и без привлечения оператора электронной площадки.

1.2. Условия применения конкурса установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

1.3. К проведению открытого конкурса применимы положения [главы 9](#) настоящего Положения о закупке с учетом особенностей, установленных в настоящей главе Положения о закупке. При наличии противоречий [главы 9](#) и настоящей главы Положения о закупке, к проведению открытого конкурса применяются положения настоящей главы.

Раздел 2. Порядок проведения открытого конкурса

2.1. Конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации Участнику закупки и размещает их в ЕИС, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

3.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается:

- наименование и номер закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка;
- наименование и адрес Заказчика;
- наименование и адрес Участника закупки.

3.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в течение срока подачи заявок, регистрируется в Журнале регистрации заявок уполномоченными лицами Заказчика. В случае необходимости, по требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, с указанием даты и времени его поступления.

Раздел 4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

4.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не

рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, а также состав представленных документов, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока окончания подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются и Участнику закупки, направившему такую заявку, по адресу, указанному в заявке, направляется уведомление о признании заявки опоздавшей.

4.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик вправе запретить проведение аудио-; видео- записи.

Раздел 5. Заключение договора по результатам открытого конкурса

5.1. По результатам открытого конкурса договор заключается в письменном виде в бумажной форме.

5.2. Заказчик направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, победителю открытого конкурса или Участнику закупки, обязанному заключить договор.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о проведении аукциона в электронной форме

1.1. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС, на электронной площадке извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме, при этом осуществление действий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Условия применения аукциона в электронной форме установлены в разделе 2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном [разделом 3](#) настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС, на электронной площадке без взимания платы.

Аукционная документация предоставляется в порядке, предусмотренном аукционной документацией. За предоставление аукционной документации в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в аукционной документации Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление аукционной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения аукционной документации. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещённой в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. Если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в аукционной документации.

Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом [1](#) и [2 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС, на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке при проведении аукциона в электронной форме

5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом [2, 3 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить в аукционной документации требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.5. Заказчик вправе установить в аукционной документации требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с [разделом 3 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

5.6. Если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений аукционной документации

6.1. Любой участник аукциона в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, запрос о даче разъяснений положений аукционной документации.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений аукционной документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений аукционной документации по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять их суть.

Раздел 7. Внесение изменений в аукционную документацию

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины минимального срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3. Заказчик устанавливает новый срок окончания подачи заявок с учетом продления срока в аукционной документации, и это не должно противоречить [пункту 7.2.](#) настоящего раздела Положения о закупке.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений аукционной документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в аукционную документацию. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС, на электронной площадке.

7.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

8.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (в случае, если такое условие установлено в аукционной документации).

8.3. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в аукционной документации.

8.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с [разделом 1 главы 5](#) настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме подается Участником закупки без указания ценового предложения. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, содержащая ценовое предложение Участника закупки, подается в день проведения аукциона, установленный в аукционной документации.

8.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме

9.1. Открытие доступа к поданным первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется автоматически на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Процедура открытия доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в один день.

9.2. Результаты открытия доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

10.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие всем требованиям, установленным аукционной документацией.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

10.4. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении того лота,

в котором принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников или о допуске к участию и о признании участником аукциона в электронной форме только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается в ЕИС, на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, и во время, указанные в аукционной документации. В аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок.

11.2. Аукционная документация должна содержать порядок подачи его участниками ценовых предложений с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (нуля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального ценового предложения осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать ценовое предложение, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.3. После окончания аукциона в электронной форме, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (далее - итоговый протокол). Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона в электронной форме. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре. Копия протокола, при необходимости, передается победителю или участнику, с которым будет заключен договор.

11.4. Итоговый протокол размещается в ЕИС, на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

12.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в аукционной документации.

12.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае

обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в аукционной документации).

12.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю аукциона в электронной форме.

12.4. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения итогового протокола Заказчик направляет победителю аукциона проект договора на подписание.

12.5. Если победитель аукциона в электронной форме в течение 8 (восьми) дней с даты получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель аукциона в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в течение 4 (четырёх) дней с даты получения проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.6. Заказчик в срок не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения итогового протокола (при условии своевременного подписания и возврата Заказчику проекта договора победителем или участником закупки, обязанным заключить договор) подписывает договор со своей стороны.

12.7. Если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником аукциона в электронной форме, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.8. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся.

12.9. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.10. По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками, в аукционной документации.

Раздел 13. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе в электронной форме

13.1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме;
- не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в

электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме;

- принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме, признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям аукционной документации.

13.2. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме может быть признан несостоявшимся только в отношении каждого отдельного лота.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям аукционной документации;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям аукционной документации, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям аукционной документации.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, решение принимается закупочной комиссией, которое оформляется отдельным протоколом, являющимся основанием для внесения изменений в план закупок, либо основанием для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведения повторного аукциона в электронной форме на тех же или иных условиях, либо проведения закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме

1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС, на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, при этом осуществление действий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Условия применения запроса котировок в электронной форме установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

2.1. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном [разделом 3](#) настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке, такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС, на электронной площадке без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии извещения и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление извещения в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещённой в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. В случае, если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом [1](#) и [2 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС, на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

5.1. Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В приложениях к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами [2, 3 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

5.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с [разделом 3 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

6.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3. В течение одного часа от момента появления в ЕИС разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять их суть.

Раздел 7. Внесение изменений в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины минимального срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3. Заказчик устанавливает новый срок окончания подачи заявок с учетом продления срока в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но это не должно противоречить [пункту 7.2.](#) настоящего раздела Положения о закупке.

В течение одного часа с момента появления в ЕИС изменений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС, на электронной площадке.

7.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

8.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

8.2. Участие в запросе котировок в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок (в случае, если данное условие предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

8.3. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с [разделом 1 главы 5](#) настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме происходит автоматически на электронной площадке в день, во время и в порядке, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.2. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

10.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается закупочной комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.3. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении уточняющей информации. Запросы участникам закупки о предоставлении такой информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.5. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрен в разделах [5](#) и [6 главы 6](#) Положения о закупке.

10.6. Участники, заявки которых не были отклонены закупочной комиссией в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников запроса котировок в электронной форме и к подведению итогов.

10.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.8. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

11.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

11.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.

11.5. При установлении Заказчиком в извещении о закупке приоритета РП, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником закупки, содержится

предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса котировок в электронной форме фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок (далее – итоговый протокол).

В итоговом протоколе должна содержаться информация в соответствии с требованиями, установленными [разделом 1 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

11.7. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Копия протокола, при необходимости, передается победителю или участнику, с которым будет заключен договор.

11.8. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик устанавливает в извещении о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными [разделом 4 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

12.1. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в извещении о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю запроса котировок в электронной форме.

12.4. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения итогового протокола Заказчик направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора на подписание.

12.5. Если победитель запроса котировок в электронной форме в течение 8 (восьми) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель запроса котировок в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной

площадки в течение 4 (четырёх) дней с даты получения проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.6. Если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

12.8. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в извещении о закупке.

Раздел 13. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме

13.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме;
- не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.

13.2. Если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме может быть признан несостоявшимся только в отношении каждого отдельного лота.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям извещения о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

13.4. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же или иных условиях, либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением

о закупке, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, решение принимается закупочной комиссией, которое оформляется отдельным протоколом, являющимся основанием для внесения изменений в план закупок, либо основанием для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведения повторного запроса котировок в электронной форме на тех же или иных условиях, либо проведения закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме

1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС, на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке, при этом осуществление действий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Условия применения запроса предложений в электронной форме установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном [разделом 3](#) настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке в ЕИС, такая информация должна быть размещена и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное

получение участником закупки информации об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещённой в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. В случае, если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом [1](#) и [2 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС, на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с [пунктом 4.1.](#) настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом [2, 3 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с [разделом 3 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации по запросу предложений в электронной форме

6.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть.

Раздел 7. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3. Заказчик устанавливает новый срок окончания подачи заявок с учетом продления срока в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, и это не должно противоречить [пункту 7.2.](#) настоящего раздела Положения о закупке.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор

электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, уведомление об изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС, на электронной площадке.

7.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

8.2. Участие в запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений (в случае, если такое условие установлено документацией).

8.3. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

8.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с [разделом 1 главы 5](#) настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

9.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется автоматически на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в один день.

9.2. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается закупочной комиссией на предмет соответствия всем требованиям,

изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.3. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении уточняющей информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.5. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрен в [разделе 5](#) и [6 главы 6](#) Положения о закупке.

10.6. Участники, заявки которых не были отклонены закупочной комиссией в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников запроса предложений в электронной форме и к подведению итогов.

10.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.8. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

11.1. Закупочная комиссия производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги запроса предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия поставки

товара, выполнения работ, оказания услуг на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого был присвоен первый номер.

11.5. При установлении Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме приоритета РП, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

При этом приоритет РП не предоставляется в случае, если в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, но при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса предложений в электронной форме, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок (далее – итоговый протокол).

В итоговом протоколе должна содержаться информация в соответствии с требованиями, установленными [разделом 1 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

11.7. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Копия протокола, при необходимости, передается победителю или участнику, с которым будет заключен договор.

11.8. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, предусмотренными [разделом 4 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

12.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

12.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о проведении запроса предложений.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю запроса предложений в электронной форме.

12.4. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения итогового протокола Заказчик направляет победителю запроса предложений в электронной форме проект договора на подписание.

12.5. Если победитель запроса предложений в электронной форме в течение 8 (восьми) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель запроса предложений в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в течение 4 (четырёх) дней с даты получения проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.6. Если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником закупки, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

12.8. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о проведении запроса предложений.

Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме

13.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме;
- не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

13.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме может быть признан несостоявшимся только в отношении каждого отдельного лота.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же или иных условиях, либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, решение принимается закупочной комиссией, которое оформляется отдельным протоколом, являющимся основанием для внесения изменений в план закупок, либо основанием для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведения повторного запроса предложений в электронной форме на тех же или иных условиях, либо проведения закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ОТБОРА

Раздел 1. Общие положения об открытом аттестационном отборе

1.1. Открытый аттестационный отбор не является процедурой закупки, не подлежит включению в План закупок и не накладывает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками открытого аттестационного отбора (далее – Отбор).

1.2. Задачей Отбора является формирование Реестра аттестованных поставщиков Заказчика, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых Заказчиком закупках потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

1.3. Информация об Отборе сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения на сайте Заказчика извещения и документации о проведении Отбора.

1.4. Условия применения Отбора установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Требования к составу извещения и документации о проведении Отбора

2.1. Извещение и документация о проведении Отбора, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. В извещении о проведении Отбора указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) информация о проведении Отбора;
- 3) примерный предмет договора ряда будущих процедур закупки;
- 4) срок, место и порядок предоставления документации о проведении Отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи заявок участниками Отбора;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, подведения итогов Отбора;
- 7) сведения о том, что впоследствии при проведении процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли Отбор.

2.1.2. В документации о проведении Отбора указываются следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участника;

- 3) информация о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи участниками заявок;
- 4) требования к участникам Отбора и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 5) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам Отбора разъяснений положений документации о проведении Отбора;
- 6) порядок и сроки внесения изменений и отзыва заявок участников;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, подведения итогов Отбора;
- 8) условия допуска к участию в Отборе;
- 9) сведения о последствиях несоответствия участника Отбора установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им Отбора;
- 10) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Отбора на любом этапе его проведения;
- 11) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок;

2.2. Указанные перечни не являются исчерпывающими. Заказчик может указать в извещении и документации о проведении Отбора иные сведения, необходимые для проведения конкретной аттестационной процедуры.

Раздел 3. Общий порядок проведения Отбора

3.1. Информация о проведении Отбора, включая извещение о проведении Отбора, документацию о проведении Отбора, размещается Заказчиком на сайте Заказчика на срок, не менее двадцати календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

3.2. Документация о проведении Отбора должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы. Предоставление документации о проведении Отбора в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Документация о проведении Отбора предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации о проведении Отбора, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в документации о проведении Отбора. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

3.3. Документация о проведении Отбора, размещенная на сайте Заказчика, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением и документацией о проведении Отбора.

3.4. В случае, если для участия в Отборе иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено извещением и документацией о проведении Отбора.

3.5. Любой участник Отбора вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за шесть календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Отборе. Не позднее, чем в течение трех календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

3.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника Отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Отбора. Не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам Отбора, которым была предоставлена документация.

3.7. В случае, если изменения в документацию о проведении Отбора внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Отборе, срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Отборе, такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

3.8. Требования к участникам Отбора, критерии оценки и сопоставления заявок участников Отбора устанавливаются Заказчиком в документации о проведении Отбора, в соответствии с разделами [1](#) и [2](#) главы 6, [разделом 4](#) главы 8 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в Отборе

4.1. Участник подает заявку на участие в Отборе в письменной форме, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается:

- наименование и адрес Заказчика;
- наименование и адрес участника Отбора;
- номер процедуры на сайте Заказчика;
- текст «Заявка на участие в открытом аттестационном отборе».

4.2. Участник вправе подать одну заявку на участие в Отборе.

4.3. Прием заявок на участие в Отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в Отборе, установленного в документации.

4.4. Участник Отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Отборе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в Отборе.

4.5. Заявки на участие в Отборе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Отбора и до завершения указанной процедуры.

Раздел 5. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Отборе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о проведении Отбора.

5.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на одну процедуру Отбора, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику по адресу, указанному на конверте с заявкой.

5.3. Сведения о каждом участнике, конверт с заявкой которого вскрывается, а также наличие документов в соответствии с требованиями документации о проведении Отбора, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании процедуры Отбора несостоявшейся.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.6. При вскрытии конвертов с заявками Заказчик вправе запретить проведение аудио-, видеозаписи.

Раздел 6. Порядок проведения процедуры рассмотрения заявок

6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении Отбора. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать календарных дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов с заявками. На основании результатов рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о включении или отказе включения участников Отбора в Реестр аттестованных поставщиков и о допуске или отказе в допуске к прохождению оценки и сопоставления заявок.

6.2. По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки; решение о допуске участника к участию в Отборе и о включении или отказе включения участников Отбора в Реестр аттестованных поставщиков, о допуске или отказе в допуске к прохождению оценки и сопоставления заявок с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник, которым не соответствует заявка участника. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Отборе всех участников, подавших заявки, или о возможности включения в Реестр аттестованных поставщиков и допуске к прохождению оценки и сопоставления заявок только одного участника, подавшего заявку, процедура Отбора признается несостоявшейся, и Закупочная комиссия принимает решение не формировать Реестр аттестованных поставщиков.

Раздел 7. Порядок проведения оценки и сопоставления заявок (подведения итогов) Отбора

7.1. Подведение итогов Отбора осуществляется закупочной комиссией в целях формирования Реестра аттестованных поставщиков. На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия присваивает первый номер заявке, в которой содержатся лучшие предложения о квалификации. Остальным заявкам, допущенным до участия в Отборе, присваивается второй и последующие номера в зависимости от уменьшения количества баллов, присвоенных по результатам оценки и сопоставления заявок. 7.2. Срок подведения итогов Отбора не должен превышать двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

7.3. Критерии оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о проведении Отбора.

7.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в итоговом протоколе, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

7.5. Итоговый протокол размещается на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.6. Отбор считается завершенным в случае, если закупочной комиссией принято решение о формировании Реестра аттестованных поставщиков или отмене процедуры Отбора.

Раздел 8. Порядок ведения Реестра аттестованных поставщиков

8.1. Реестр аттестованных поставщиков утверждается закупочной комиссией на срок не менее 1 (одного) года.

8.2. Реестр аттестованных поставщиков должен быть сформирован в виде таблицы, содержащей следующие сведения: реестровый номер записи, наименование

аттестованного поставщика, ИНН, ОГРН, юридический адрес, сведения о принадлежности поставщика к субъектам малого и среднего предпринимательства, рейтинг (количество баллов, полученных аттестованным поставщиком по результатам оценки заявок на участие в Отборе), дата включения поставщика в Реестр аттестованных поставщиков, основание включения поставщика в Реестр аттестованных поставщиков (дата, номер итогового протокола, составляемого по результатам процедуры Отбора).

8.3. Реестр аттестованных поставщиков должен состоять минимум из 2 (двух) поставщиков. Поставщики в Реестре аттестованных поставщиков ранжируются в зависимости от полученного ими рейтинга. Реестровые номера присваиваются поставщикам в следующем порядке: первый реестровый номер получает поставщик, имеющий наивысший рейтинг, остальным заявкам присваиваются реестровые номера в зависимости от уменьшения их рейтинга.

8.4. В случае, если после включения в Реестр аттестованных поставщиков, у поставщика изменяются показатели, повлиявшие на получение им определенного рейтинга при оценке заявок участников Отбора, и при этом новые показатели позволяют получить рейтинг меньший, чем имеющийся, поставщик обязан сообщить об этом Заказчику в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты указанных изменений, путем предоставления изменений заявки, представленной ранее для участия в Отборе. Если Заказчику при проведении закупки с ограниченным участием становится известно о нарушении участником настоящего требования, заявка на участие в процедуре с ограниченным участием такого участника подлежит отклонению.

8.5. В случае, если после включения в Реестр аттестованных поставщиков, у поставщика изменяются показатели, повлиявшие на получение им определенного рейтинга при оценке заявок участников Отбора, и при этом новые показатели позволяют получить рейтинг больший, чем имеющийся, в целях улучшения своей позиции в Реестре аттестованных поставщиков, поставщик вправе подать изменения заявки, представленной ранее для участия в Отборе.

8.6. В случае, если поставщик принимает участие в процедуре с ограниченным участием, крайним сроком подачи изменений заявки является срок окончания подачи заявок на участие в указанной процедуре.

8.7. Конверт с изменениями заявки подается в порядке, установленном для подачи заявок на участие в Отборе.

8.8. После получения конвертов с изменениями заявки закупочная комиссия проводит повторную оценку заявки с учетом внесенных изменений и вносит корректировку в Реестр аттестованных поставщиков на основании протокола закупочной комиссии.

8.9. Актуальный Реестр аттестованных поставщиков размещается на сайте Заказчика и доступен для ознакомления без взимания платы.

8.10. В течение срока действия Реестра аттестованных поставщиков Заказчик проводит закупки с ограниченным участием, допуск к участию в которых получают только лица, входящие в Реестр аттестованных поставщиков. Заказчик, при необходимости, может провести закупку любым способом на общих условиях без учета настоящей главы Положения о закупке.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

Раздел 1. Общие положения о запросе технико-коммерческих предложений с ограниченным участием

1.1. Под запросом технико-коммерческих предложений с ограниченным участием (далее в настоящей главе – запрос технико-коммерческих предложений) понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения и документации о закупке, при этом допуск к участию в такой закупке получают только лица, включенные в Реестр аттестованных поставщиков.

1.2. Условия применения запроса технико-коммерческих предложений установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

1.3. Процедура запроса технико-коммерческих предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Данная процедура запроса технико-коммерческих предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Исходя из изложенного, процедура запроса технико-коммерческих предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса технико-коммерческих предложений

2.1. К участию в запросе технико-коммерческих предложений Заказчик приглашает всех лиц, в том числе включенных в Реестр аттестованных поставщиков. Размещение извещения и документации по запросу технико-коммерческих предложений в ЕИС является одновременным приглашением поставщиков, включенных в Реестр аттестованных поставщиков, к участию в таком запросе технико-коммерческих предложений и не требует совершения от Заказчика иных процессуальных действий.

2.2. Обмен между участником запроса технико-коммерческих предложений и Заказчиком информацией, связанной с проведением такого запроса технико-коммерческих предложений, осуществляется в письменной форме.

2.3. При осуществлении запроса технико-коммерческих предложений проведение переговоров Заказчика с участником такого запроса технико-коммерческих предложений не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе технико-коммерческих предложений и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.4. Извещение и документация о проведении запроса технико-коммерческих предложений должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением и документацией о проведении запроса технико-коммерческих предложений. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса технико-коммерческих предложений, размещённой в ЕИС.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений

3.1. Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса технико-коммерческих предложений.

3.2. Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом [1](#) и [2 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса технико-коммерческих предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса технико-коммерческих предложений

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений, вправе отменить проведение запроса технико-коммерческих предложений в любое время до заключения договора.

4.2. Решение об отмене запроса технико-коммерческих предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.3. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе технико-коммерческих предложений, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений, в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о проведении запроса технико-коммерческих предложений

5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом [2, 4 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе технико-коммерческих предложений в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе технико-коммерческих предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с [разделом 3 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации по запросу технико-коммерческих предложений

6.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации Участнику закупки и размещает их в ЕИС, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три

рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений.

6.2. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять её суть.

Раздел 7. Внесение изменений в документацию по запросу технико-коммерческих предложений

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по запросу технико-коммерческих предложений не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений.

7.2. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса технико-коммерческих предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений, этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений.

7.3. Заказчик устанавливает новый срок окончания подачи заявок с учетом продления срока в документации по запросу технико-коммерческих предложений, и это не должно противоречить [пункту 7.2.](#) настоящего раздела Положения о закупке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию по запросу технико-коммерческих предложений. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.5. Изменение предмета запроса технико-коммерческих предложений не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений

8.1. Для участия в запросе технико-коммерческих предложений участник закупки, состоящий в Реестре аттестованных поставщиков, подаёт заявку на участие в таком запросе технико-коммерческих предложений.

8.2. Заявка на участие в запросе технико-коммерческих предложений предоставляется участником в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается:

- наименование и номер закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка;
- наименование и адрес Заказчика;
- наименование и адрес Участника закупки.

8.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в течение срока подачи заявок, регистрируется в Журнале регистрации заявок уполномоченными лицами Заказчика. В случае необходимости, по требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в запросе технико-коммерческих предложений, Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе технико-коммерческих предложений, с указанием даты и времени его поступления.

8.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе технико-коммерческих предложений в отношении каждого лота.

8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе технико-коммерческих предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок.

8.6. Для участия в запросе технико-коммерческих предложений участник закупки, не состоящий в Реестре аттестованных поставщиков, подаёт в течение срока подачи заявок одновременно две заявки: заявку на участие в Отборе, указанном в документации о

проведении запроса технико-коммерческих предложений, и заявку на участие в запросе технико-коммерческих предложений.

8.7. Заявка на участие в Отборе подается в соответствии с требованиями главы 14 настоящего Положения о закупке с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

Раздел 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений

9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений, осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

9.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в запросе технико-коммерческих предложений которого вскрывается, а также состав представленных документов, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений.

9.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений Заказчик вправе запретить проведение аудио-; видео- записи.

9.6. В случае, если в течение срока подачи заявок Заказчику поступили заявки на участие в Отборе, указанном в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений, закупочная комиссия вскрывает такие заявки в день, во время и в месте, установленные для вскрытия заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений в порядке, установленном разделом 5 главы 14 настоящего Положения о закупке.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений

10.1. Заявка на участие в запросе технико-коммерческих предложений рассматривается закупочной комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений.

10.3. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении уточняющей информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются на электронную почту, указанную участником закупки в заявке.

10.4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.5. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений предусмотрен в [разделе 5](#) и [6 главы 6](#) Положения о закупке.

10.6. Участники, заявки которых не были отклонены закупочной комиссией в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются участниками запроса технико-коммерческих предложений и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников запроса технико-коммерческих предложений и к подведению итогов.

10.7. В случае, если в течение срока подачи заявок Заказчику поступили заявки на участие в Отборе, указанном в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений, закупочная комиссия рассматривает такие заявки в течение срока, установленного для рассмотрения заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений в порядке, установленном разделом 6 главы 14 настоящего Положения о закупке.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса технико-коммерческих предложений

11.1. Закупочная комиссия производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги запроса технико-коммерческих предложений, в соответствии с требованиями, установленными документацией по запросу технико-коммерческих предложений сразу после проведения этапа рассмотрения заявок.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе технико-коммерческих предложений порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе технико-коммерческих предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в запросе технико-коммерческих предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе технико-коммерческих предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений, содержащих такие же условия.

11.3. Победителем запроса технико-коммерческих предложений признаётся участник запроса технико-коммерческих предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке и заявке на участие в запросе технико-коммерческих предложений которого был присвоен первый номер.

11.4. При установлении Заказчиком в документации по запросу технико-коммерческих предложений приоритета РП, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе технико-коммерческих предложений.

При этом приоритет РП не предоставляется в случае, если в заявке на участие в запросе технико-коммерческих предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, но при этом

стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса технико-коммерческих предложений, фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (далее – итоговый протокол).

В итоговом протоколе должна содержаться информация в соответствии с требованиями, установленными [разделом 1 главы 8](#) настоящего Положения о закупке, с учетом положений настоящей главы Положения о закупке.

11.6. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Копия протокола, при необходимости, передается победителю или участнику, с которым будет заключен договор.

11.7. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.8. Критерии оценки заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации по запросу технико-коммерческих предложений, в соответствии с требованиями, предусмотренными [разделом 4 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

11.9. В случае, если в течение срока подачи заявок Заказчику поступили заявки на участие в Отборе, указанном в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений, закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление допущенных заявок в течение срока, установленного для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений в порядке, установленном разделом 7 главы 14 настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса технико-коммерческих предложений

12.1. По результатам запроса технико-коммерческих предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе технико-коммерческих предложений, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации по запросу технико-коммерческих предложений. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений.

12.2. Договор по результатам запроса технико-коммерческих предложений должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса технико-коммерческих предложений обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации по запросу технико-коммерческих предложений.

12.3. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения итогового протокола Заказчик направляет победителю запроса технико-коммерческих предложений проект договора в письменной форме на подписание.

12.4. Если победитель запроса технико-коммерческих предложений в течение 8 (восьми) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель запроса технико-коммерческих предложений считается уклонившимся от заключения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в письменной форме и в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в контактных данных в течение 4 (четырёх) дней с даты получения проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.5. Если победитель запроса технико-коммерческих предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником закупки, чья заявка получила второй порядковый номер при рассмотрении и оценке заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.6. В случае уклонения участника запроса технико-коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос технико-коммерческих предложений признаётся несостоявшимся.

12.7. Если запрос технико-коммерческих предложений признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.8. По итогам запроса технико-коммерческих предложений Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации по запросу технико-коммерческих предложений.

Раздел 13. Признание запроса технико-коммерческих предложений несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе технико-коммерческих предложений

13.1. Запрос технико-коммерческих предложений признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений подана только одна заявка на участие в запросе технико-коммерческих предложений;
- не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе технико-коммерческих предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе технико-коммерческих предложений;
- принято решение о допуске к участию в запросе технико-коммерческих предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе технико-коммерческих предложений.

13.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос технико-коммерческих предложений может быть признан несостоявшимся только в отношении каждого отдельного лота.

13.3. Заказчик вправе заключить договор, если запрос технико-коммерческих предложений признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо провести повторный запрос технико-коммерческих предложений на тех же или иных условиях, либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если запрос технико-коммерческих предложений был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений не подано ни одной заявки.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, решение принимается закупочной комиссией, которое оформляется отдельным протоколом, являющимся основанием для внесения изменений в план закупок, либо основанием для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведения повторного запроса технико-коммерческих предложений на тех же или иных условиях, либо проведения закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 14. Особенности проведения запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме

4.1. Запрос технико-коммерческих предложений может проводиться в электронной форме с использованием любых электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН

Раздел 1. Общие положения об открытом запросе цен

1.1. Под открытым запросом цен понимается запрос цен, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса цен, при этом осуществление действий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются непосредственно Заказчиком или специализированной организацией без привлечения оператора электронной площадки и без использования функционала электронной площадки.

1.2. Условия применения открытого запроса цен установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

1.3. Процедура открытого запроса цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Данная процедура открытого запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Исходя из изложенного, процедура открытого запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Раздел 2. Общий порядок проведения открытого запроса цен

2.1. Информация о проведении открытого запроса цен, включающая в себя извещение и документацию о проведении открытого запроса цен, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации об открытом запросе цен дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

2.2. Открытый запрос цен проводится в следующем порядке:

- а) Публикация в ЕИС извещения и документации по открытому запросу цен;
- б) Подготовка участниками заявок на участие в открытом запросе цен с предложениями цен и разъяснение Заказчиком документации по открытому запросу цен, в случае необходимости;
- в) Подача заявок на участие в открытом запросе цен с предложениями цен и их прием Заказчиком до окончания срока подачи;
- г) Рассмотрение и оценка заявок и определение победителя;
- д) Опубликование протокола закупочной комиссии, содержащего сведения о победителе и результатах открытого запроса цен;
- е) Заключение договора.

2.3. Обмен между участником открытого запроса цен и Заказчиком информацией, связанной с проведением такого открытого запроса цен, осуществляется в письменной форме.

2.4. При осуществлении открытого запроса цен проведение переговоров Заказчика с участником такого открытого запроса цен не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом запросе цен и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.5. Извещение и документация о проведении открытого запроса цен должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением и документацией о проведении открытого запроса цен. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях открытого запроса цен, размещённой в ЕИС.

Раздел 3. Извещение о проведении открытого запроса цен

3.1. Извещение о проведении открытого запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

3.2. Извещение о проведении открытого запроса цен Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с [разделом 1](#) и [2 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении открытого запроса цен является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена открытого запроса цен

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении открытого запроса цен, вправе отменить проведение открытого запроса цен в любое время до заключения договора.

4.2. Решение об отмене открытого запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.3. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом запросе цен, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в открытом запросе цен, в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о проведении открытого запроса цен

5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные [разделом 2, 4 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с [разделом 3 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении открытого запроса цен

6.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации Участнику закупки и

размещает их в ЕИС, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

6.2. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять её суть.

Раздел 7. Внесение изменений в документацию о проведении открытого запроса цен

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении открытого запроса цен не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

7.2. Изменения, вносимые в документацию о проведении открытого запроса цен, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом запросе цен должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

7.3. Заказчик устанавливает новый срок окончания подачи заявок с учетом продления срока в документации о проведении открытого запроса цен, и это не должно противоречить [пункту 7.2.](#) настоящего раздела Положения о закупке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию о проведении открытого запроса цен. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.5. Изменение предмета открытого запроса цен не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен

8.1. Для участия в открытом запросе цен участник закупки подаёт заявку на участие в таком открытом запросе цен.

8.2. Заявка на участие в открытом запросе цен предоставляется участником в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается:

- наименование и номер закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка;
- наименование и адрес Заказчика;
- наименование и адрес Участника закупки.

8.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в течение срока подачи заявок, регистрируется в Журнале регистрации заявок уполномоченными лицами Заказчика. В случае необходимости, по требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в открытом запросе цен, Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в открытом запросе цен, с указанием даты и времени его поступления.

8.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе цен в отношении каждого лота.

8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе цен, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Раздел 9. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен

9.1. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен не проводится.

9.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса цен, и оценивает такие заявки непосредственно после рассмотрения.

Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

9.3. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении уточняющей информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются на электронную почту, указанную участником закупки в заявке.

9.4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.5. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в открытом запросе цен предусмотрен в [разделе 5](#) и [6 главы 6](#) настоящего Положения о закупке.

9.6. Участники, заявки которых не были отклонены закупочной комиссией в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются участниками открытого запроса цен и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников открытого запроса цен и к подведению итогов.

9.7. Закупочная комиссия производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги открытого запроса цен, в соответствии с требованиями, установленными документацией о проведении открытого запроса цен сразу после проведения этапа рассмотрения заявок.

9.8. Единственным критерием для определения победителя открытого запроса цен является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

9.9. Победителем открытого запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении открытого запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в открытом запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

9.10. При установлении Заказчиком в документации о проведении открытого запроса цен приоритета РП, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в открытом запросе цен.

При этом приоритет РП не предоставляется в случае, если в заявке на участие в открытом запросе цен, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, но при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов открытого запроса цен, фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (далее – итоговый протокол).

В итоговом протоколе должна содержаться информация в соответствии с требованиями, установленными [разделом 1 главы 8](#) настоящего Положения о закупке, с учетом положений настоящей главы Положения о закупке.

9.12. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Копия протокола, при необходимости, передается победителю или участнику, с которым будет заключен договор.

9.13. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса цен

10.1. По результатам открытого запроса цен договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом запросе цен, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о проведении открытого запроса цен. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении открытого запроса цен.

10.2. Договор по результатам открытого запроса цен должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии.

При этом договор заключается только после предоставления участником открытого запроса цен обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о проведении открытого запроса цен.

10.3. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения итогового протокола Заказчик направляет победителю открытого запроса цен проект договора в письменной форме на подписание.

10.4. Если победитель открытого запроса цен в течение 8 (восьми) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель открытого запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в письменной форме и в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в контактных данных в течение 4 (четырёх) дней с даты получения проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.5. Если победитель открытого запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником закупки, чья заявка получила второй порядковый номер при рассмотрении и оценке заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.6. В случае уклонения участника открытого запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — открытый запрос цен признаётся несостоявшимся.

10.7. Если открытый запрос цен признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.8. По итогам открытого запроса цен Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи

заключения договоров с несколькими участниками в документации о проведении открытого запроса цен.

Раздел 11. Признание открытого запроса цен несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся открытом запросе цен

11.1. Открытый запрос цен признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен подана только одна заявка на участие в открытом запросе цен;
- не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе цен всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом запросе цен;
- принято решение о допуске к участию в открытом запросе цен только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом запросе цен.

11.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, открытый запрос цен может быть признан несостоявшимся только в отношении каждого отдельного лота.

11.3. Заказчик вправе заключить договор, если открытый запрос цен признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке.

11.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо провести повторный открытый запрос цен на тех же или иных условиях, либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если открытый запрос цен был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен не подано ни одной заявки.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, решение принимается закупочной комиссией, которое оформляется отдельным протоколом, являющимся основанием для внесения изменений в план закупок, либо основанием для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведения повторного открытого запроса цен на тех же или иных условиях, либо проведения закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 12. Особенности проведения запроса цен в электронной форме

12.1. Запрос цен может проводиться в электронной форме с использованием любых электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

12.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

ГЛАВА 17. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Общие положения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.1. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем направления Заказчиком предложения заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путём направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя), в следующих случаях:

2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

2.1.1.1. объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг), или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у Заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

2.1.1.2. товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

2.1.1.3. поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

2.1.1.4. поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

2.1.1.5. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

2.1.1.6. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям

инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1.1.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии либо независимой энергосбытовой компанией;

2.1.1.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами муниципальной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2.1.1.9. осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, оформляется подписка на периодические издания.

2.1.2. для исполнения договора, заключённого по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка товара, работы, услуги и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

2.1.2.1. смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимся товаром или технологией;

2.1.2.2. необходима дополнительная закупка товара, работы, услуги для выполнения объективно непредвиденных работ;

2.1.2.3. проведение новой процедуры экономически не обосновано или ранее заключённый договор на аналогичные товары, работы, услуги не добросовестно и несвоевременно выполняется поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.1.2.4. в случае одностороннего отказа поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора (если такая возможность была предусмотрена условиями договора).

2.1.3. если возникла потребность в определённых товарах, работах, услугах вследствие аварийных ситуаций, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, устранения их последствий, проведение аварийных восстановительных работ, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.1.4. если возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании.

2.1.5. если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

2.1.6. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию недвижимого имущества, находящегося в собственности или во владении и пользовании Заказчика, в том числе, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся на законных основаниях указанным недвижимым имуществом.

2.1.7. заключается договор на предоставление услуг связи:

2.1.7.1. услуг телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной);

2.1.7.2. услуг подвижной радиотелефонной связи;

2.1.7.3. услуг связи по передаче данных;

2.1.7.4. услуг связи по дистанционному сбору информации со специально оборудованных приборов учета;

2.1.7.5. услуг почтовой связи;

2.1.7.6. услуг телеграфной связи;

2.1.7.7. телематических услуг.

2.1.8. приобретается Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином законном основании предоставляется Заказчику во владение и пользование недвижимое имущество, объекты электросетевого хозяйства, линейные объекты (в том числе на основании договора финансовой аренды (лизинга)).

2.1.9. если договор расторгнут или подлежит расторжению в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору или в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, установленным в договоре.

2.1.10. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

2.1.11. когда осуществляется закупка услуг (посещений) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия.

2.1.12. заключения договора на оказание услуг по проведению семинаров, конференций, повышению квалификации, профессиональной переподготовки, обучению работников Заказчика.

2.1.13. заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса.

2.1.14. заключения договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключённых в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством.

2.1.15. стоимость закупаемой Заказчиком одной группы товаров, работ, услуг, по одному договору (счёту, кассовому товарному чеку) не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.1.16. признания конкурентной или неконкурентной закупки несостоявшейся по следующим основаниям:

1) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

2) до момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

3) по окончании срока подачи заявок была подана участником закупки и допущена закупочной комиссией до участия в закупке только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией было принято решение о допуске только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок;

5) в случае признания уклонившимся от заключения договора победителя закупки и участника закупки, которому был присвоен второй номер.

2.1.17. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик (ЗАО «СПГЭС») является поставщиком (исполнителем, подрядчиком или третьим лицом-субподрядчиком).

2.1.18. осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

1) об открытии и ведении банковского счёта;

2) об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счёта;

3) об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;

4) об организации зарплатных проектов;

5) о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

6) об организации различных режимов перечисления денежных средств между счётами Заказчика;

7) прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

2.1.19. осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- 1) соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- 2) соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- 3) соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- 4) соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторингу);
- 5) соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
- 6) агентских договоров на осуществление платежей кредиторам Заказчика;
- 7) договоров финансовой аренды (лизинга);
- 8) договоров по аккредитивам;
- 9) соглашений, касающихся размещения и обслуживания долговых ценных бумаг Заказчика;
- 10) прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;
- 11) прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;
- 12) договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Заказчиком;
- 13) договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 14) договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц;
- 15) договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- 16) прочих договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Заказчика;
- 17) договоров доверительного управления денежными средствами;
- 18) договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

2.1.20. осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Заказчик приобретает товары, работы, услуги, при условии, что лицо, к которому перейдут права и/или обязанности по договору, соответствует тем требованиям, которые изначально были установлены в документации о закупке, предметом которой было право на заключение договора, и при условии, что заключение подобного соглашения не приведет к ограничению прав и законных интересов Заказчика или ухудшению условий исполнения договора.

2.1.21. осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

2.1.22. осуществляется заключение договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязательств Заказчика (Сетевой организации) по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства энергопринимающих устройств заявителя.

2.1.23. осуществляется заключение договора поставки, абонентского обслуживания, сопровождения справочно-правовой системы.

2.1.24. в случае, если договор расторгнут или подлежит расторжению в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор при уклонении от заключения договора победителя, и при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Такой договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и заявкой такого участника, и после

предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (если такое требование было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке). При этом объем обязательств и цена договора уменьшаются на сумму обязательств, исполненных по первоначальному договору, в случае если таковое исполнение было.

Раздел 3. Порядок проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Этапы закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

3.1.1. Принятие решения о необходимости заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1.2. Рассмотрение проекта договора и принятие решения о подписании договора.

3.1.3. Заключение Договора.

3.1.4. Размещение информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.

3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается одним из следующих способов:

3.2.1. по соглашению сторон;

3.2.2. с учётом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию;

3.2.3. с учетом сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Заказчик осуществляет проверку расчёта тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

3.4. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и проект договора размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты заключения договора (в случае превышения суммы договора ста тысяч рублей).

3.5. Решение, указанное в [пункте 3.1.1.](#) настоящего раздела Положения о закупке, принимает закупочная комиссия. Решение оформляется протоколом обоснования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Протокол обоснования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), составляемый в ходе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), должен содержать следующие сведения:

- 1) информация о месте, дате и времени подписания протокола;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;
- 3) сведения об объёме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) условия исполнения договора;
- 6) обоснование принятого решения по проведению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 7) иная информация по усмотрению закупочной комиссии.

3.7. Протокол обоснования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в графическом виде не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.8. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня подписания протокола обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.9. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

ГЛАВА 18. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Переторжка

1.1. При проведении конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме (далее в настоящем разделе — конкурентные закупки) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

1.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность её проведения установлено в документации о конкурентной закупке.

1.3. Результаты оценки заявок по неценовым критериям (при их наличии в документации о конкурентной закупке), проведённой до переторжки, сообщаются участникам закупки до проведения переторжки путем размещения протокола оценки заявок по неценовым критериям на участие в конкурентной закупке.

1.4. В указанном протоколе Заказчик включает приглашение к участию в переторжке для участников, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

1.5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

1.6. Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

1.7. Порядок проведения переторжки Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке.

1.8. По итогам проведения переторжки закупочная комиссия составляет итоговый протокол. К порядку размещения итогового протокола применяются все правила соответствующей конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке.

ГЛАВА 19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением № 1352.

1.2. Для проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ)).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

1.4. Заказчик вправе вносить изменения в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства неограниченное количество раз в соответствии с производственной необходимостью, для соблюдения требований к минимальному объему закупок, который Заказчик обязан осуществить только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Измененный Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения внесения изменений.

1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении и документации о закупке (при её наличии) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.7. В случае установления в извещении и документации о закупке (при её наличии), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке (при её наличии)).

1.8. Денежные средства, внесённые участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на счёт, указанный в документации о закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора с ним либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.9. Если в извещении и документации о закупке (при её наличии), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.10. В случае установления в извещении и документации о закупке (при её наличии), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в извещении и документации о закупке (при её наличии), путём предоставления банковской гарантии.

1.11. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.12. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам такой закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, не должен превышать срок, установленный в соответствии с Постановлением № 1352.

При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам такой закупки, не должен превышать срок, установленный в соответствии с Постановлением № 1352.

1.13. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.14. Если договор по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключён, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

1.15. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключённым между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Программа партнёрства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 3 (трёх) договоров, заключённых с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнёрства.

Утверждённая Заказчиком Программа партнёрства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

1.16. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства (участником Программы партнёрства) Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

Раздел 2. Способы проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

2.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются только в электронной форме.

2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться одним из следующих способов закупок:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела Положения о закупке – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включён в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по результатам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточнённое извещение о

проведении конкурса в электронной форме и уточнённую документацию о конкурентной закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учётом уточнённых функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом размещенное в ЕИС уточнённое извещение о проведении конкурса в электронной форме является официальным приглашением всех участников конкурса в электронной форме принять участие в следующем этапе такого конкурса, и размещение или направление дополнительных уведомлений, приглашений участникам конкурса не требуется.

При этом Заказчик в соответствии с требованиями [пункта 2.3](#) настоящего раздела Положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения, срок подачи заявок не продляется;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](#) от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подаёт одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточнённого извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, то:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее, прием дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет своё ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен в [главе 9](#) настоящего Положения о закупке.

2.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен в [главе 10](#) настоящего Положения о закупке.

2.9. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме предусмотрен в [главе 12](#) настоящего Положения о закупке.

2.10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме предусмотрен в [главе 13](#) настоящего Положения о закупке. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

Раздел 3. Требования к участникам закупки

3.1. Единые обязательные и дополнительные квалификационные требования к участникам конкурентных закупок предусмотрены в разделах [1](#) и [2 главы 6](#) настоящего Положения о закупке.

3.2. С целью защиты интересов добросовестных участников закупок и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, предусмотренные в [разделе 3 главы 6](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Основания отстранения участников закупок от участия в закупочной процедуре и недопуска заявок участников закупок до участия в закупочной процедуре

4.1. Порядок отстранения участников закупки от участия в закупочных процедурах предусмотрен в [разделе 5 главы 6](#) настоящего Положения о закупке.

4.2. Порядок недопуска заявок участников закупки до участия в закупочных процедурах предусмотрен в [разделе 6 главы 6](#) настоящего Положения о закупке. Кроме случаев, установленных в [разделе 6 главы 6](#) настоящего Положения о закупке, основаниями для недопуска заявки участника закупки, с учетом положений настоящей главы Положения о закупке, являются:

- отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». *(настоящий пункт действует до окончания эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);*

- содержание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении.

Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки

5.1. Участники закупки, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства представляют в составе заявки документы в соответствии с перечнем, установленным [разделом 4 главы 6](#) настоящего Положения о закупке, документацией о закупке, с учетом особенностей, установленных ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Раздел 6. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

6.1. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесённых участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Проведение неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется Заказчиком на любой электронной площадке, функционирующей в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3. Выбор электронной площадки для целей проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, из Перечня, определенного Правительством Российской Федерации, осуществляется Заказчиком самостоятельно.

6.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённый в перечень, определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее — специальный банковский счёт).

6.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счёте участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счёте участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счёту в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чём оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

6.6. Участник конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на специальном банковском счёте, и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [пунктом 6.4](#) настоящего раздела Положения о закупке.

6.7. Денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.8. При осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на счёт оператора электронной площадки в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке. Возврат денежных средств, внесенных в счёт обеспечения заявки, осуществляется оператором электронной площадки в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным регламентом работы электронной площадки.

6.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Раздел 7. Особенности проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп.1 п. 4.3 раздела 4 главы 6 Положения о закупке, а также п. 5.2 раздела 5 главы 19 Положения о закупке, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные оставшимися пунктами п. 4.3 раздела 4 главы 6 Положения о закупке, а также п. 5.2 раздела 5 главы 19 Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 4.3 раздела 4 главы 6 Положения о закупке.

7.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп.1 п. 4.3 раздела 4 главы 6 Положения о закупке. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные оставшимися пунктами п. 4.3 раздела 4 главы 6 Положения о закупке. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 4.3 раздела 4 главы 6 Положения о закупке.

7.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 4.3 раздела 4 главы 6 Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

7.4. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме — не позднее дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке либо измененными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 7.7 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме) в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточнённым извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточнённой документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований п. 2.7 раздела 2 главы 19 Положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный п. 7.7 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 [пункта 2.4](#) раздела 2 главы 19 Положения о закупке), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

7.5. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

7.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

7.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп. 4 [пункта 2.4](#) дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 2.7 настоящего раздела Положения о закупке предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 7.4 настоящего раздела, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме — наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.9. По результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

7.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный

проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.12. Договор по результатам неконкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства может заключаться как в письменном виде в бумажной форме, так и в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.13. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трёх лет.

Раздел 8. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

8.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

— наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства — субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

— предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства — субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объёма выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

— место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства — субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

— цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства — субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

8.3. Привлечение к исполнению договора, заключённого по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключённого

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который не должен превышать срок, установленный Постановлением № 1352.

8.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) — субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключён договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) — субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключённого между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счёт исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 9. Отчётность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

9.1. В целях формирования отчётности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчики:

- составляют годовой отчёт о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчёта о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждёнными Постановлением № 1352, и размещают указанный отчёт в ЕИС в срок, установленный Федеральным законом (если Заказчик работает в соответствии с Постановлением №1352).

9.2. Требования к содержанию годового отчёта о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства утверждены Постановлением №1352.

ГЛАВА 20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел. 1. Заключение договора по результатам проведения закупок

1.1. Порядок заключения договора по результатам проведения закупок для каждой такой закупки предусмотрен в соответствующих главах настоящего Положения о закупке.

1.2. В случае если победитель закупки в установленный документацией о закупке срок не представил подписанный со своей стороны договор либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, то он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной, в качестве обеспечения заявки (в случае, если такое условие было установлено в документации о закупке).

1.3. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

1.4. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии закупочной комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

1.5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 (пяти) календарных дней с момента размещения Заказчиком итогового протокола.

1.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения; при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.7. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.10. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» (далее - Постановление № 1132) и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» (далее – Постановление № 908).

1.11. В случае, если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключён договор,

привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения такого договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае, если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключённом договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора

2.1. По результатам исполнения договора Заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в ЕИС в сроки и в порядке предусмотренные Постановлением № 1132.

2.2. Исполнение договора со стороны Заказчика обеспечивает Инициатор закупки, осуществляя контроль за соблюдением сроков оплаты по договору; приёмку товаров, работ, услуг поставленных, выполненных, оказанных по данному договору; подписание первичной бухгалтерской документации, свидетельствующей об исполнении договора (при наличии доверенности); предоставление первичной бухгалтерской документации ответственным лицам для размещения информации об исполнении по данному договору.

2.3. Под информацией о результатах исполнения договора понимается информация:

- об исполнении встречных обязательств, установленных договором - поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

- оплата договора.

Заказчик размещает информацию о результатах исполнения договора после каждого факта исполнения указанных выше обязательств.

2.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Раздел 3. Изменение договора

3.1. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

3.2. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

3.3. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить путем заключения соответствующего дополнительного соглашения:

3.3.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема, предусмотренного договором, Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема Заказчик обязан изменить цену договора, уменьшив ее пропорционально объему;

3.3.2. сроки исполнения обязательств по договору, срок действия договора;

3.3.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пп. 3.3.1 [пункта 3.3](#) настоящего раздела Положения о закупке,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации;
- в случае изменения регулируемых цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

ГЛАВА 21. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1. Условия расторжения договора

1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, а также если такая возможность была предусмотрена условиями договора.

1.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

1.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесённых убытков при их наличии.

1.5. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.6. Договор считается изменённым или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определён соглашением сторон.

ГЛАВА 22. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков

1.1. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

1.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом № 223-ФЗ».

1.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

ГЛАВА 23. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Переходные положения

1.1. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня официального опубликования в ЕИС настоящего Положения о закупке.

1.2. Закупки, извещения о которых размещены ранее даты официального опубликования настоящего Положения о закупке, завершаются по правилам и в порядке, предусмотренном ранее действующей редакцией Положения о закупке.

1.3. Положения настоящего Положения о закупке, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).