**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

«САРАТОВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКИХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ»
с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 г.
№ 2323, Федеральным законом от 16.04.2022 г. № 109-ФЗ, Федеральным законом от
16.04.2022 г. № 104-ФЗ, Федеральным законом от 11.06.2022 г. № 160-ФЗ.

Изложить в следующей редакции:

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.2 Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения закупок (включая способы закупки), порядок их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.5 Положение о закупке не регулирует отношения, установленные ч. 4 ст.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупке и порядок учета времени

Открытый запрос цен – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик по итогам анализа предложений цен выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа представленных в предложениях участника на участие в открытом запросе цен в соответствии с приглашением к участию в открытом запросе цен (далее - приглашение запроса цен).

Документация о закупке - это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о закупке, приглашение запроса цен, документацию о закупке (за исключением запроса котировок, открытого запроса цен, закупки у единственного поставщика), проект договора.

Примечание: Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки, например, «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений», «Приглашение запроса цен» и тому подобное.

Предложение участника на участие в открытом запросе цен - комплект документов, содержащий предложение условий исполнения договора участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном приглашением запроса цен.

Раздел 3. Закупочная комиссия

3.5. Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться:

3.6.1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.6.2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3.7. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела Положения о закупке. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела Положения о закупке, заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.6 настоящего раздела Положения о закупке.

Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок.

4.4. В ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении закупки (для всех способов закупки, за исключением открытого запроса цен),
- приглашение запроса цен (для открытого запроса цен),
- документация о закупке (за исключением запроса котировок, открытого запроса цен, закупки у единственного поставщика);
- проект договора (для всех способов закупки);
- изменения, внесённые в извещения и документацию, приглашение запроса цен;
- разъяснения документации, приглашения запроса цен;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- итоговый протокол;
- информация о заключённых договорах, включаемых в реестр договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию, исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее — реестр договоров);
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Размещение документов и информации в ЕИС осуществляется Заказчиком или специализированной организацией.

4.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке,

установленного Положением о закупке для данного способа закупки, если иное не установлено Положением о закупке.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ) И ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Раздел 1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.3.4. Метод индексации — расчёт цены договора производится путём индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной, определённый Заказчиком, коэффициент).

1.6.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объёма работы или услуги либо указание на то, что количество товара, объем работы или услуги определяется ориентировочно;

1.11. Результат, полученный по итогам определения НМЦД, подлежит размещению в ЕИС в составе документации о закупке в качестве обоснования НМЦ (для конкурентных способов закупки). Для неконкурентных способов закупки Заказчик вправе разместить в ЕИС в составе документации о закупке обоснование НМЦД.

Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.2. Порядок предоставления приоритета РП определяется в соответствии с Постановлением № 925 с учетом особенностей, установленных настоящей главой Положения о закупке.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Способы закупок

1.3. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием (запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием, запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием в электронной форме);
- б) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме);
- в) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) электронный магазин (только для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.4. Неконкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные Постановлением № 1352, могут проводиться как в электронной, так и неэлектронной формах, с использованием способов закупок, предусмотренных в пп. а), б), в) [п. 1.3 настоящего раздела](#) Положения о закупке, на любых электронных площадках. Неконкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные Постановлением № 1352, с использованием способа закупки, предусмотренного в пп. г) [п. 1.3 настоящего раздела](#) Положения о закупке, могут проводиться только в электронной форме с использованием специальных электронных площадок, обозначенных Правительством Российской Федерации.

1.6. Конкурентные и неконкурентные способы закупок, перечисленные в пп. а), б) [п. 1.1](#), пп. а), б), в) [п. 1.3 настоящего раздела](#) Положения о закупке (за исключением закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных

Постановлением № 1352) могут проводиться как в электронной, так и неэлектронной формах.

Раздел 2. Условия проведения закупок

2.6. Открытый запрос цен:

2.6.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого запроса цен осуществляется в случае, если условия закупки не предполагают соблюдение хотя бы одного из условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ для отнесения закупки к конкурентной, а именно в случаях если:

проводится закупка продукции (товаров, работ, услуг) при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара; установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), если для Заказчика важен прежде всего выбор надежного участника, способного осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) на предусмотренных Заказчиком условиях с учетом необходимых сроков удовлетворения потребностей Заказчика; имеющегося опыта договорных отношений Заказчика и качества товара,

при этом, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей на каждую закупку.

2.6.2. Запрос цен может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в приглашении запроса цен. Порядок определен [главой 18](#) настоящего Положения о закупке.

2.8. Электронный магазин:

2.8.1. проводится закупка продукции (товаров, работ, услуг) при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), если для Заказчика важен прежде всего выбор надежного участника, способного осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) на предусмотренных Заказчиком условиях, из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, во исполнение требований Постановления № 1352,

при этом цена начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 млн. рублей на каждую закупку.

2.8.2. Закупка способом электронный магазин может проводиться только среди участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Постановления № 1352.

2.9. При этом при осуществлении неконкурентной закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления № 1352, в которой однозначно сформулированы к закупаемой продукции технические требования, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), Заказчик вправе по своему усмотрению выбрать любой способ закупки из перечисленных в [п. 1.3 раздела 1](#) настоящей Главы Положения о закупке.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Раздел 2. Дополнительные квалификационные требования к участникам закупок

2.6. В случае, если заявка на участие в закупке подана коллективным участником, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются ко всей группе в совокупности.

2.7. Заявка на участие в процедуре коллективного участника закупки, помимо общеустановленных требований, должна отвечать следующим требованиям:

- содержать документы, подтверждающие соответствие группы лиц, образующих коллективного участника закупки, требованиям, установленным документацией;
- Заявка подается и подписывается представителем коллективного участника закупки, с подтверждением того, что он представляет интересы коллективного участника;
- содержать копию соглашения между членами коллективного участника закупки, отвечающие требованиям, установленным документацией;
- содержать сведения (в произвольной форме) о распределении объемов, стоимости, сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника закупки.

Раздел 3. Антидемпинговые меры

3.1. Если в заявке на участие в закупочной процедуре участник закупки предлагает цену договора, сниженную на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, то такой участник обязан предоставить в составе заявки информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

3.1.2. Если предложения о цене участники закупки делают в ходе электронного аукциона или переторжки и победителем закупки признан участник, предложивший цену договора, на 25% и более сниженную по отношению к начальной (максимальной) цене договора либо начальной (максимальной) цене за единицу товара, работы, услуги, договор с таким участником заключается только после предоставления им информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки. Если эта информация не предоставлена в срок, предусмотренный для подписания договора, участник признается уклонившимся от заключения договора.

Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках

4.1. Заявки на участие в закупочных процедурах (за исключением закупки у единственного поставщика), предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

4.2. Форма заявки с приложениями (формы для заполнения) на участие в процедурах закупки указывается в документации о закупке.

4.3. Заявка на участие в процедуре закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) должна содержать все документы и информацию, в соответствии с требованиями документации о закупке, а именно:

1) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки (заполненную форму заявки с приложениями);

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (для юридического лица);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (для физического лица);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

5) копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

б) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, и если для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), являются крупной сделкой

7) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

9) в случае, предусмотренном [разделом 3 настоящей главы](#) Положения о закупке, документы, подтверждающие добросовестность участника закупки;

10) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) платежное поручение или его заверенная банком копия, подтверждающее перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки. Для закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства: реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия. Для закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства: независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия, по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

11) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

12) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ). Заказчик вправе разработать самостоятельно форму согласия на обработку персональных данных;

13) документы, подтверждающие соответствие участника закупки, товара, работы, услуги критериям оценки, если в документации о закупке установлены такие критерии (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у участника закупки опыта поставки (выполнения, оказания) за указанный в документации о закупке период аналогичных товаров (работ, услуг) в соответствии с предметом закупки по форме, установленной в документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документов, подтверждающих качественные характеристики (соответствие Техническим регламентам, ГОСТ, международным стандартам качества ISO; наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистраций в органах исполнительной власти и другие документы);

в) сведения о наличии у участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий.

14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

15) иные документы по решению Заказчика, связанные со спецификой закупки.

4.4. Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, а также предлагаемых ими товаров (работ, услуг), предъявленным в документации требованиям.

4.5. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

4.6. В документации о закупке Заказчик устанавливает, какие документы, являются обязательными для предоставления, а какие предоставляются в целях проведения оценки заявок.

Раздел 6. Основания для недопуска заявок участников до участия в закупочной процедуре

6.1. Заказчик не допускает до участия в закупочной процедуре (отклоняет) заявку участника закупки на этапе закупочной процедуры, который предусматривает возможность рассмотрения и отклонения таких заявок, в следующих случаях:

— несоответствие участника закупки единым обязательным и (или) дополнительным квалификационным, антидемпинговым (при их наличии) требованиям, установленным документацией о закупке;

— непредставление обязательных документов и/или предоставление документов, не соответствующих требованиям документации о закупке, в том числе, но не исключительно:

- предоставление документов по формам, отличным от тех, которые установлены в документации о закупке;

- установление ненадлежащим образом оформленных факта подчистки и (или) исправлений в заявке на участие в закупке;

— несоответствие заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора (цене за единицу товара, работы, услуги), превышающего установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену за единицу товара, работы, услуги);

— наличие в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки, а также в отношении предлагаемого к поставке товара, оказанию услуги, выполнению работы;

— несоответствие предлагаемого к поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги требованиям документации о закупки;

— выявление в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двойное толкование, в том числе, но не исключительно:

- наличие разночтений между ценой, указанной в заявке, и/или ценой, указанной в прилагаемом к предложению о цене сметном расчете и/или ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;

- наличие арифметической ошибки при подсчете предложения о цене, выявленное при проверке расчета предложения о цене, производимой Заказчиком;

— непредставление или представление не в полном объеме документов и/или разъяснений, запрашиваемых Заказчиком, в установленный в запросе срок;

— несоответствие заявки, участника закупки требованиям квалификационного отбора (в случае, если документацией о закупке предусмотрен такой этап);

— отсутствие реестровой записи об участнике закупки в Реестре аттестованных поставщиков (в случае, если проводится закупка с ограниченным участием);

— непредставления участником, включенным в Реестр аттестованных поставщиков, сведений об изменении показателей, влияющих на получение им рейтинга меньшего, чем рейтинг, ранее полученный при оценке заявок участников Отбора (в случае, если проводится закупка с ограниченным участием).

6.2. При проведении рассмотрения заявки для проверки достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки, Заказчик может запросить документы и информацию у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 1. Содержание извещения о закупке, приглашения запроса цен

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) номер закупки;

2) способ осуществления закупки;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [разделом 2 настоящей главы](#) Положения о закупке (при необходимости):

5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) коды по ОКПД 2 и ОКВЭД 2;

8) сведения о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае проведения закупки в электронной форме);

12) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

13) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

14) сведения о предоставлении приоритета РП;

15) иные сведения, определённые Заказчиком, в зависимости от проводимого способа закупки.

1.3. В извещении о неконкурентной закупке у единственного поставщика должны быть указаны сведения, установленные пп. 1-3, 5-8, 14 [п. 1.2 настоящего раздела](#) Положения о закупке, а также:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

2) основание проведения закупки у единственного поставщика;

3) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки у единственного поставщика;

4) иные сведения, определённые Заказчиком, в зависимости от специфики предмета закупки.

1.4. Извещение об осуществлении неконкурентной закупки (за исключением неконкурентной закупки у единственного поставщика) является неотъемлемой частью документации о неконкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении неконкурентной закупки (за исключением неконкурентной закупки у единственного поставщика), должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о неконкурентной закупке.

1.5. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки (за исключением неконкурентной закупки у единственного поставщика) должны быть указаны сведения, установленные п.п. 1-3, 5-14 [п. 1.2 настоящего раздела](#) Положения о закупке, а также:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

2) сведения о том, что принять участие в закупке могут только лица, включенные в Реестр аттестованных поставщиков Заказчика (в случае, если такое условие установлено в конкретном способе закупки);

3) иные сведения, определённые Заказчиком, в зависимости от специфики предмета закупки.

1.6. В приглашении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

1) номер закупки;

2) способ осуществления закупки;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

5) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В качестве иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указать в том числе, но не исключительно, для товара, его частей: конкретный товарный знак, марку, производителя товара, место производства.

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) коды по ОКПД 2 и ОКВЭД 2;

10) сведения о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) срок, место и порядок предоставления приглашения запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данного приглашения, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления приглашения запроса цен в форме электронного документа;

12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения участника на участие в открытом запросе цен;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений приглашения запроса цен;

14) требования к участникам закупки;

15) порядок, дата начала, дата и время окончания срока приема предложений участника на участие в открытом запросе цен;

16) порядок проведения анализа предложений участника на участие в открытом запросе цен;

17) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае проведения закупки в электронной форме);

18) размер обеспечения предложения участника на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения предложения участника на участие в закупке);

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) сведения о предоставлении приоритета РП;

21) сведения о том, что Заказчик вправе после размещения информации в ЕИС, направить адресные приглашения для участия в настоящей закупке потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

22) иные сведения, определённые Заказчиком, в зависимости от специфики предмета закупки.

Раздел 2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 3. Содержание документации о конкурентной закупке

3.1. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с [разделом 2 настоящей главы](#) Положения о закупке;

16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) иные сведения, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

3.2. Если несколько лотов участвуют в конкурсе, аукционах и иных способах закупки, то в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывается предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия по решению Заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе закупки

1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

6) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

1.2. Протокол, составленный по итогам закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковый номер заявки участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определён её победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Обеспечение заявки

2.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе установить в документации о неконкурентной закупке (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) требование об обеспечении заявок на участие в закупке, предложений участников на участие в закупке вне зависимости от величины начальной (максимальной) цены договора. Размер такого обеспечения не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.2. При осуществлении закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявки, предложений участников на участие в закупке и порядок его предоставления устанавливается [главой 19](#) настоящего Положения о закупке.

2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке, предложений участников на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой, таким предложением. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, предложений участников на участие в закупке являются одинаковыми для всех участников закупки.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик устанавливает размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2.4. Обеспечение заявки на участие в закупке, предложений участников на участие в закупке может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, на счет электронной торговой площадки (в случае, если это предусмотрено регламентом работы электронной площадки, на которой проводится электронная закупка) предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке, предложений участников на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки.

2.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке, предложений участников на участие в закупке не производится (обеспечение удерживается) в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, предложений участников на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, предложений участников на участие в закупке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки — участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки, предложение участника на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке, предложения участника на участие в закупке — участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке, предложение участника на участие в закупке;

3) получения опоздавшей заявки, предложения участника на участие в закупке — участнику, подавшему заявку, предложение участника на участие в закупке после окончания срока их приёма;

4) подписания протокола этапа закупки, в ходе которого закупочная комиссия имеет право принять решение о допуске или недопуске участника закупки к участию в закупке — участнику, подавшему заявку на участие, предложение участника на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола этапа закупки, в ходе которого закупочная комиссия определяет победителя закупки — участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке, предложению на участие в закупке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора — победителю процедуры закупки или участнику закупки, обязанному заключить договор;

7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке, предложению на участие в закупке на участие которого присвоен второй номер.

2.8. Если обеспечение заявки, предложения участника на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке, предложения участника на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН

Раздел 1. Общие положения об открытом запросе цен

1.1. Под открытым запросом цен понимается запрос цен, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС приглашения запроса цен, при этом осуществление действий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются непосредственно Заказчиком или специализированной организацией без привлечения оператора электронной площадки и без использования функционала электронной площадки.

1.2. Условия применения открытого запроса цен установлены в [разделе 2 главы 4](#) настоящего Положения о закупке.

1.3. Процедура открытого запроса цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Данная процедура открытого запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Исходя из изложенного, процедура открытого запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Раздел 2. Общий порядок проведения открытого запроса цен

2.1. Информация о проведении открытого запроса цен, включающая в себя приглашение запроса цен, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в приглашении запроса цен дня окончания срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен.

2.2. Открытый запрос цен проводится в следующем порядке:

а) Публикация в ЕИС приглашения запроса цен;

б) Подготовка участниками предложений на участие в открытом запросе цен с предложениями цен и разъяснение Заказчиком приглашения запроса цен, в случае необходимости;

в) Подача предложений участников на участие в открытом запросе цен с предложениями цен и их прием Заказчиком до окончания срока подачи;

г) Анализ представленных предложений участников на участие в открытом запросе цен и выбор наиболее выгодных для Заказчика условий исполнения договора;

д) Опубликование протокола закупочной комиссии, содержащего сведения о результатах открытого запроса цен;

е) Заключение договора.

2.3. Обмен между участником открытого запроса цен и Заказчиком информацией, связанной с проведением такого открытого запроса цен, осуществляется в письменной форме.

2.4. При осуществлении открытого запроса цен проведение переговоров Заказчика с участником такого открытого запроса цен не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом запросе цен и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.5. Приглашение запроса цен должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Приглашение запроса цен предоставляется в порядке, предусмотренном приглашением запроса цен. За предоставление приглашения запроса цен в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в приглашении запроса цен Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии приглашения запроса цен и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление приглашения запроса цен в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения приглашения запроса цен. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях открытого запроса цен, размещённой в ЕИС.

Раздел 3. Приглашение запроса цен

3.1. Приглашение запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен.

3.2. Приглашение запроса цен Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с [разделом 1 главы 7](#) настоящего Положения о закупке.

3.3. К приглашению запроса цен должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

3.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения предложений участников на участие в открытом запросе цен в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения предложений участников на участие в открытом запросе цен в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в приглашении запроса цен.

3.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с [разделом 3 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

3.6. В случае, если в приглашении запроса цен содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, то к приглашению запроса цен может быть приложен такой образец или макет товара, который является его неотъемлемой частью.

Раздел 4. Отмена открытого запроса цен

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС приглашение запроса цен, вправе отменить проведение открытого запроса цен в любое время до заключения договора.

4.2. Решение об отмене открытого запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.3. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом запросе цен, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в открытом запросе цен, в соответствии с [разделом 2 главы 8](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Разъяснение положений приглашения запроса цен

5.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения запроса цен. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений приглашения запроса цен Участнику закупки и размещает их в ЕИС, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен.

5.2. Разъяснения положений приглашения запроса цен не должны изменять его суть.

Раздел 6. Внесение изменений в приглашение запроса цен

6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение запроса цен не позднее даты окончания срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен.

6.2. Изменения, вносимые в приглашение запроса цен, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок приема предложений участников на участие в открытом запросе цен должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен, этот срок составлял не менее 2 рабочих дней.

6.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в приглашение запроса цен. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

6.4. Изменение предмета открытого запроса цен не допускается.

Раздел 7. Порядок приема предложений участников на участие в открытом запросе цен

7.1. Для участия в открытом запросе цен участник закупки подаёт предложение участника на участие в таком открытом запросе цен.

7.2. Предложение участника на участие в открытом запросе цен предоставляется участником в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается:

- наименование и номер закупки (лота), на участие в которой подается данное предложение;

- наименование и адрес Заказчика;

- наименование и адрес Участника закупки.

7.3. Каждый конверт с предложением участника на участие в открытом запросе цен, поступивший в течение срока приема предложений участников, регистрируется в Журнале регистрации предложений участников на участие в открытом запросе цен уполномоченными лицами Заказчика. В случае необходимости, по требованию лица,

вручившего конверт с предложением участника на участие в открытом запросе цен, Заказчик выдает расписку о получении конверта с предложением участника на участие в открытом запросе цен, с указанием даты и времени его поступления.

7.4. Участник закупки вправе подать только одно предложение на участие в открытом запросе цен в отношении каждого лота.

7.5. Участник закупки, подавший предложение на участие в открытом запросе цен, вправе отозвать данное предложение либо внести в него изменения не позднее даты окончания срока приема предложений участников.

Раздел 8. Порядок вскрытия конвертов, анализа предложений участников на участие в открытом запросе цен

8.1. Процедура публичного вскрытия конвертов с предложениями участников на участие в открытом запросе цен не проводится.

8.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен, проводит первый этап анализа предложений участников на соответствие их требованиям, установленным в приглашении запроса цен.

Редакционные недостатки в оформлении предложений участников, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

8.3. При проведении первого этапа анализа предложений участников закупочная комиссия вправе, если такая возможность была предусмотрена приглашением запроса цен, направить запросы участникам закупки о предоставлении уточняющей информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются на электронную почту, указанную участником закупки в предложении участника.

8.4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

8.5. По итогам первого этапа анализа предложений участников закупочная комиссия принимает решение об отстранении или отклонении или допуске предложений участников на участие в открытом запросе цен, в порядке, предусмотренном в [разделе 5](#) и [6 главы 6](#) настоящего Положения о закупке.

8.6. Участники, чьи предложения на участие в открытом запросе цен не были отклонены закупочной комиссией в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются участниками открытого запроса цен и допускаются к участию во втором этапе анализа предложений участников открытого запроса цен и к подведению итогов.

8.7. Закупочная комиссия проводит второй этап анализа предложений участников, подводит итоги открытого запроса цен, в соответствии с требованиями, установленными приглашением запроса цен сразу после проведения первого этапа анализа предложений участников.

8.8. Единственным критерием для определения наиболее выгодных для Заказчика условий исполнения договора является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

8.9. Предложению участника на участие в открытом запросе цен, содержащему наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора – предложивший самую низкую цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), присваивается первый номер. Если предложения о цене договора (ценах за единицу товара, работы, услуги), содержащиеся в предложениях участников на участие в открытом запросе цен, совпадают,

первый номер присваивается участнику закупки, предложение на участие которого было получено Заказчиком раньше остальных предложений на участие.

8.10. По результатам проведения первого и второго этапов анализа предложений участников на участие в открытом запросе цен закупочная комиссия подводит итог открытого запроса цен и принимает решение о заключении договора с участником, которому присвоен первый номер.

8.11. При установлении Заказчиком в документации о проведении открытого запроса цен приоритета РП, анализ предложений участников на участие в открытом запросе цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в предложении участника на участие в открытом запросе цен.

При этом приоритет РП не предоставляется в случае, если в предложении участника на участие в открытом запросе цен, представленном участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, но при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.12. Результаты анализа предложений участников, подведения итогов открытого запроса цен, фиксируются в итоговом протоколе.

В итоговом протоколе должна содержаться информация в соответствии с требованиями, установленными [разделом 1 главы 8](#) настоящего Положения о закупке, с учетом положений настоящей главы Положения о закупке.

8.13. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Копия протокола, при необходимости, передается участнику, с которым будет заключен договор.

8.14. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 9. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса цен

9.1. По результатам открытого запроса цен договор заключается на условиях, указанных в предложении участника на участие в открытом запросе цен, поданном участником, с которым заключается договор, и в приглашении запроса цен. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в приглашении запроса цен.

9.2. Договор по результатам открытого запроса цен должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии.

При этом договор заключается только после предоставления участником открытого запроса цен обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в приглашении запроса цен.

9.3. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения итогового протокола Заказчик направляет участнику, предложению которого присвоен первый номер, проект договора в письменной форме на подписание.

9.4. Если участник, предложению которого присвоен первый номер, в течение 8 (восьми) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим приглашению запроса цен и условиям, указанным в его предложении на участие с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в письменной форме и в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в контактных данных в течение 4 (четырёх) дней с даты получения проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.5. Если участник, предложению которого присвоен первый номер, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником закупки, чьё предложение на участие получило второй порядковый номер при анализе предложений на участие участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

9.6. В случае уклонения участника открытого запроса цен, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора — открытый запрос цен признаётся несостоявшимся.

9.7. Если открытый запрос цен признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.8. По итогам открытого запроса цен Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в приглашении запроса цен.

Раздел 10. Признание открытого запроса цен несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся открытом запросе цен

10.1. Открытый запрос цен признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен подано только одно предложение на участие в открытом запросе цен;
- не подано ни одного предложения;
- на основании результатов анализа поступивших предложений участников на участие в открытом запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе цен всех участников закупки, подавших предложения на участие в открытом запросе цен;
- принято решение о допуске к участию в открытом запросе цен только одного участника закупки, подавшего предложение на участие в открытом запросе цен.

10.2. Если приглашением запроса цен предусмотрено два и более лота, открытый запрос цен может быть признан несостоявшимся только в отношении каждого отдельного лота.

10.3. Заказчик вправе заключить договор, если открытый запрос цен признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен подано только одно предложение на участие, и оно признано соответствующим требованиям приглашения запроса цен;
- по результатам анализа предложений участников на участие в открытом запросе цен только одно предложение признано соответствующим требованиям приглашения запроса цен.

10.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо провести повторный открытый запрос цен на тех же или иных условиях, либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если открытый запрос цен был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам анализа предложений участников на участие в открытом запросе цен были отклонены все поданные предложения участников;

— по окончании срока приема предложений участников на участие в открытом запросе цен не подано ни одного предложения на участие.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, решение принимается закупочной комиссией, которое оформляется отдельным протоколом, являющимся основанием для внесения изменений в план закупок, либо основанием для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведения повторного открытого запроса цен на тех же или иных условиях, либо проведения закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 11. Особенности проведения запроса цен в электронной форме

11.1. Запрос цен может проводиться в электронной форме с использованием любых электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

ГЛАВА 17. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путём направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя), в следующих случаях:

2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

2.1.1.1. объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг), или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у Заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

2.1.1.2. товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

2.1.1.3. поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

2.1.1.4. поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

2.1.1.5. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

2.1.1.6. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1.1.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии либо независимой энергосбытовой компанией;

2.1.1.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами муниципальной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2.1.1.9. осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, оформляется подписка на периодические издания.

2.1.2. для исполнения договора, заключённого по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка товара, работы, услуги и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

2.1.2.1. смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимся товаром или технологией;

2.1.2.2. необходима дополнительная закупка товара, работы, услуги для выполнения объективно непредвиденных работ;

2.1.2.3. проведение новой процедуры экономически не обосновано или ранее заключённый договор на аналогичные товары, работы, услуги не добросовестно и несвоевременно выполняется поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.1.2.4. в случае одностороннего отказа поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора (если такая возможность была предусмотрена условиями договора).

2.1.3. если возникла потребность в определённых товарах, работах, услугах вследствие аварийных ситуаций, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, устранения их последствий, проведения неотложных ремонтных работ, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.1.4. если возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании.

2.1.5. если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

2.1.6. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию недвижимого имущества, находящегося в собственности или во владении и пользовании Заказчика, в том числе, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся на законных основаниях указанным недвижимым имуществом.

2.1.7. заключается договор на предоставление услуг связи:

2.1.7.1. услуг телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной);

2.1.7.2. услуг подвижной радиотелефонной связи;

2.1.7.3. услуг связи по передаче данных;

2.1.7.4. услуг связи по дистанционному сбору информации со специально оборудованных приборов учета;

2.1.7.5. услуг почтовой связи;

2.1.7.6. услуг телеграфной связи;

2.1.7.7. телематических услуг.

2.1.8. приобретается Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином законном основании предоставляется Заказчику во владение и пользование недвижимое имущество, объекты электросетевого хозяйства, линейные объекты (в том числе на основании договора финансовой аренды (лизинга)).

2.1.9. если договор расторгнут или подлежит расторжению в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору или в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, установленным в договоре.

2.1.10. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

2.1.11. когда осуществляется закупка услуг (посещений) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия.

2.1.12. заключения договора на оказание услуг по проведению семинаров, конференций, повышению квалификации, профессиональной переподготовки, обучению работников Заказчика.

2.1.13. заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса.

2.1.14. заключения договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключённых в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством.

2.1.15. стоимость закупаемой Заказчиком одной группы товаров, работ, услуг, по одному договору (счету, кассовому товарному чеку) не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

2.1.16. признания конкурентной или неконкурентной закупки несостоявшейся по следующим основаниям:

1) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

2) до момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

3) по окончании срока подачи заявок была подана участником закупки и допущена закупочной комиссией до участия в закупке только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией было принято решение о допуске только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок;

5) в случае признания уклонившимся от заключения договора победителя закупки и участника закупки, которому был присвоен второй номер.

2.1.17. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик (ЗАО «СПГЭС») является поставщиком (исполнителем, подрядчиком или третьим лицом-субподрядчиком).

2.1.18. осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

1) об открытии и ведении банковского счета;

2) об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

- 3) об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- 4) об организации зарплатных проектов;
- 5) о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- 6) об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

7) прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

2.1.19. осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- 1) соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- 2) соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- 3) соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- 4) соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторингу);
- 5) соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
- 6) агентских договоров на осуществление платежей кредиторам Заказчика;
- 7) договоров финансовой аренды (лизинга);
- 8) договоров по аккредитивам;
- 9) соглашений, касающихся размещения и обслуживания долговых ценных бумаг Заказчика;
- 10) прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;
- 11) прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;
- 12) договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Заказчиком;
- 13) договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 14) договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц;
- 15) договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- 16) прочих договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Заказчика;
- 17) договоров доверительного управления денежными средствами;
- 18) договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

2.1.20. осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Заказчик приобретает товары, работы, услуги, при условии, что лицо, к которому перейдут права и/или обязанности по договору, соответствует тем требованиям, которые изначально были установлены в документации о закупке, предметом которой было право на заключение договора, и при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Заказчика или ухудшению условий исполнения договора.

2.1.21. осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

2.1.22. осуществляется заключение договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязательств Заказчика (Сетевой организации) по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства энергопринимающих устройств заявителя.

2.1.23. осуществляется заключение договора поставки, абонентского обслуживания, сопровождения справочно-правовой системы.

2.1.24. в случае, если договор расторгнут или подлежит расторжению в связи с

неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор при уклонении от заключения договора победителя, и при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Такой договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и заявкой такого участника, и после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (если такое требование было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке). При этом объем обязательств и цена договора уменьшаются на сумму обязательств, исполненных по первоначальному договору, в случае если таковое исполнение было.

2.1.25. осуществляется заключение договора на оказание услуг на поверку средств измерений, проводимую в порядке, установленном законодательством, с аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии.

2.1.26. осуществляется заключение договора на поставку Квотируемого товара российского происхождения с производителем этого товара, указанным в одном из реестров из числа поименованных в пункте 2 Постановления от 03 декабря 2020 г. № 2013, при условии, что в таких реестрах отсутствуют идентичные или однородные товары других производителей.

ГЛАВА 19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением № 1352.

1.2. Для проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ)).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

1.4. Заказчик вправе вносить изменения в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства неограниченное количество раз в соответствии с производственной необходимостью, для соблюдения требований к минимальному объему закупок, который Заказчик обязан осуществить только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Измененный Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения внесения изменений.

1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении и документации о закупке (при её наличии) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.7. В случае установления в извещении и документации о закупке (при её наличии), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между независимой гарантией, денежным обеспечением (путём внесения денежных средств на специальный банковский счёт (в соответствии с требованиями ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ).

1.7.1. Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, устанавливаются Заказчиком в соответствии с положениями ч.14.1-14.3 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.8. Денежные средства, внесённые участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора с ним либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.9. Если в извещении и документации о закупке (при её наличии), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.10. В случае установления в извещении и документации о закупке (при её наличии), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на специальный банковский счет (в соответствии с требованиями ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), путём предоставления независимой гарантии.

1.10.1. Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, устанавливаются Заказчиком в соответствии с положениями ч.31 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.11. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.12. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам такой закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, не должен превышать срок, установленный в соответствии с Постановлением № 1352.

При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам такой закупки, не должен превышать срок, установленный в соответствии с Постановлением № 1352.

1.13. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.14. Если договор по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключён, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

1.15. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключённым между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Программа партнёрства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 3 (трёх) договоров, заключённых с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнёрства.

Утверждённая Заказчиком Программа партнёрства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

1.16. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства (участником Программы партнёрства) Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

Раздел 2. Способы проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

2.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются только в электронной форме.

2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться одним из следующих способов закупок:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела Положения о закупке – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включён в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по результатам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточнённое извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточнённую документацию о конкурентной закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учётом уточнённых функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом размещенное в ЕИС уточнённое извещение о проведении конкурса в электронной форме является официальным приглашением всех участников конкурса в электронной форме принять участие в следующем этапе такого конкурса, и размещение или направление дополнительных уведомлений, приглашений участникам конкурса не требуется.

При этом Заказчик в соответствии с требованиями [пункта 2.3](#) настоящего раздела Положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения, срок подачи заявок не продляется;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](#) от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых

товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подаёт одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточнённых извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 [пункта 2.4](#) настоящего раздела Положения о закупке, то:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее, прием дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет своё ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен в [главе 9](#) настоящего Положения о закупке.

2.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен в [главе 10](#) настоящего Положения о закупке.

2.9. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме предусмотрен в [главе 12](#) настоящего Положения о закупке.

2.10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме предусмотрен в [главе 13](#) настоящего Положения о закупке. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

2.11. Неконкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться одним из следующих способов закупок:

- а) запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием (запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием, запрос технико-коммерческих предложений с ограниченным участием в электронной форме);
- б) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме);
- в) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) электронный магазин.

2.12. Порядок проведения запроса технико-коммерческих предложений с ограниченным участием предусмотрен в [главе 15](#) настоящего Положения о закупке.

2.13. Порядок проведения запроса цен предусмотрен в [главе 16](#) настоящего Положения о закупке.

2.14. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотрен в [главе 17](#) настоящего Положения о закупке.

2.15. Особенности проведения закупки способом электронный магазин:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных пп. в) настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным пп. г) настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пп. д) настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с пп. е) настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пп. г) настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Раздел 3. Требования к участникам закупки

3.1. Единые обязательные и дополнительные квалификационные требования к участникам закупок предусмотрены в разделах [1](#) и [2 главы 6](#) настоящего Положения о закупке.

3.2. С целью защиты интересов добросовестных участников закупок и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, предусмотренные в [разделе 3 главы 6](#) настоящего Положения о закупке.

Раздел 6. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

6.1. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также неконкурентной закупки способом электронный магазин, осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими:

6.2. Проведение неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением закупки способом электронный магазин, осуществляется Заказчиком на любой электронной площадке, функционирующей в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

6.7. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

ГЛАВА 20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора

2.2.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в положении о закупке.