|  |  |
| --- | --- |
|  | **«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  Генеральный директор ЗАО «СПГЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козин  «31» мая 2013 года |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН**

**«Право заключения договора на поставку хозяйственных товаров»**

г. Саратов,

2013 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,**  **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН** | | 3 |
| **РАЗДЕЛ I.** | **ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН** | 4 |
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Документация по открытому запросу цен | 5 |
| 3 | Подготовка заявок на участие в открытом запросе цен с Предложениями цен | 7 |
| 4 | Подача Заявок на участие в открытом запросе цен с Предложениями цен и их прием Организатором | 9 |
| 5 | Вскрытие конвертов с заявками и оценка предложений цен | 11 |
| 6 | Рассмотрение заявок, оценка Предложений цен и определение Победителя | 11 |
| 7 | Опубликование протокола закупочной комиссии,  содержащего сведения о Победителе и результатах открытого запроса цен | 12 |
| 8 | Заключение Договора | 12 |
| **РАЗДЕЛ II.** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН** | 15 |
| **РАЗДЕЛ III.** | **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | 21 |
| Приложение № 1 | Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе цен | 21 |
| Приложение № 2 | Заявка на участие в открытом запросе цен | 22 |
| Приложение № 3 | Анкета участника | 24 |
| Приложение № 4 | Предложение цены на участие в открытом запросе цен | 25 |
| Приложение № 5 | Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса | 26 |
| Приложение № 6 | Заявление о согласии на обработку персональных данных | 27 |

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,**

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН**

**Заказчик и организатор открытого запроса цен (закупки) –** ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации.

**Участник открытого запроса цен -** участник закупки, допущенный комиссией к участию в открытом запросе цен.

**Открытый запрос цен** – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,

2) для продукции есть функционирующий рынок,

3) продукцию можно сравнивать только по ценам;

4) начальная цена договора не превышает десяти миллионов рублей.

**Документация по открытому запросу цен –** документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к товарам, работам, услугам на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка.

**Заявка на участие в открытом запросе цен (далее – Заявка) –** письменное подтверждение участником закупки его согласия участвовать в открытом запросе цен на условиях, указанных в извещении о проведении открытого запроса цен, поданная в срок и по форме, установленной документацией по открытому запросу цен.

**Предложение цены (далее - Предложение)** – письменный документ, составленный участником закупки, соответствующий требованиям документации по открытому запросу цен и содержащий предложение о цене договора (товара).

**Договор –** договор, заключенный по результатам открытого запроса цен в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Закупочная комиссия (далее комиссия) –** комиссия, созданная для проведения процедур закупок для нужд ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

**РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование. Основание проведения открытого запроса цен**

1.1.1. Настоящая документация по открытому запросу цен подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами», Положением о закупке товаров, работ, услуг ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

**1.2. Предмет открытого запроса цен**

1.2.1. Предметом настоящего открытого запроса цен является право заключения договора на поставку хозяйственных товаров.

**1.3. Заказчик и организатор открытого запроса цен**

1.3.1. Заказчик и организатор открытого запроса цен - Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

Место нахождения: 410017, Российская Федерация, г. Саратов, ул.Белоглинская, д.40.

Почтовый адрес: 410017, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Официальный сайт: [www.spgs.ru](http://www.zaoelektroset.ru).

Контактное лицо: Рузанова Светлана Николаевна.

410017, г.Саратов, ул. Белоглинская, 40, каб. № 333.

Тел. 8 (8452) 27-95-63.

Электронная почта: [ruzanova.sn@spgs.ru](mailto:ruzanova.sn@spgs.ru)

**1.4. Место поставки товара**

1.4.1. Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, 40;

Российская Федерация, г. Саратов, ул. Лунная, д. 43.

**1.5. Валюта договора**

1.5.1. Валюта, используемая для формирования цены договора – рубль Российской Федерации.

**1.6. Срок договора и начальная (максимальная) цена договора**

1.6.1. Срок действия договора: 12 месяцев.

1.6.2. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте открытого запроса цен. В цену также включаются все расходы Исполнителя, производимые им в процессе поставки товара, включая все обязательные платежи и налоги, в том числе НДС.

**1.7. Участники закупки**

1.7.1. В настоящем открытом запросе цен может принять участие любое лицо (любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель), обладающее соответствующей правоспособностью, предусмотренных настоящим открытым запросом цен для заключения и исполнения Договора.

1.7.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- обладать финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения Заявки на участие в открытом запросе цен;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение Заявки на участие в открытом запросе цен не принято;

- сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223 - ФЗ от 18.07.2011 года.

**1.8. Отстранение от участия в открытом запросе цен**

1.8.1 Заказчик, комиссия вправе отстранить Участника закупки от участия в открытом запросе цен на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в открытом запросе цен;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

В случае, если указанные факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

**1.9. Расходы на участие в открытом запросе цен**

1.9.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом запросе цен, участием в открытом запросе цен и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершается открытый запрос цен.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН**

**2.1. Содержание документации по открытому запросу цен**

2.1.1. Документация по открытому запросу цен включает в себя настоящий документ и приложения к нему, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию по открытому запросу цен в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

2.1.2. Документация по открытому запросу цен в электронном виде размещается на официальном общероссийском сайте: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ЗАО «СПГЭС» **www.spgs.ru.** При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом документации на бумажном носителе, и не несет ответственности за содержание документации, полученной участником закупки неофициально.

2.1.3. Порядок представления документации по открытому запросу цен: документация предоставляется без взимания платы, по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 13:00 часов по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 333.

**2.2. Разъяснение положений документации по открытому запросу цен**

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу цен. Запрос о разъяснении положений документации направляется в адрес Заказчика в письменной форме (в том числе форме электронного документа), с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.3.1 Раздела I настоящей документации по запросу цен. Ответы на вопросы Участников открытого запроса цен, поданные в форме электронного документа, направляются в течение трех рабочих дней со дня поступления, если указанные запросы поступили к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока подачи Заявок на участие в открытом запросе цен.

Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном общероссийском сайте, сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

**2.3. Внесение изменений в документацию по открытому запросу цен**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение и документацию по открытому запросу цен не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявки на участие в открытом запросе цен.

2.3.2. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном общероссийском сайте и на сайте Заказчика, и, в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация по открытому запросу цен.

2.3.3. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого запроса цен, документацию по открытому запросу цен внесены Заказчиком позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен, срок подачи заявок на участие в открытом запросе цен должен быть продлен так, чтобы, со дня размещения на официальном общероссийском сайте и на сайте Заказчика, внесенных в извещение о проведении открытого запроса цен и документацию по открытому запросу цен изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее, чем пять дней.

2.3.4. Участники закупки, использующие документацию по открытому запросу цен с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого запроса цен и в документацию по открытому запросу цен, размещенные на сайте. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого запроса цен и документацию по открытому запросу цен, размещенными надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения открытого запроса цен**

2.4.1. Заказчик, разместивший на сайтах извещение о проведении открытого запроса цен, вправе отказаться от проведения открытого запроса цен на любом этапе его проведения.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса цен размещается Заказчиком на сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса цен.

2.4.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, Заказчиком вскрываются конверты с Заявками на участие в открытом запросе цен, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим Заявки на участие в открытом запросе цен, за исключением случаев, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника закупки.

**2.5. Общий порядок проведения открытого запроса цен**

2.5.1. Открытый запрос цен проводится в следующем порядке:

а) Публикация на официальном общероссийском сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте Заказчика www.spgs.ru извещения и документации по открытому запросу цен;

б) Подготовка Участниками Заявок на участие в открытом запросе цен с Предложениями цен и разъяснение Организатором Документации по открытому запросу цен, в случае необходимости;

в) Подача Заявок на участие в открытом запросе цен с Предложениями цен и их прием Организатором;

г) Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен;

д) Рассмотрение заявок, оценка Предложений цен;

е) Определение Победителя;

ж) Опубликование протокола Закупочной комиссии, содержащего сведения о Победителе и результатах открытого запроса цен;

з) Заключение Договора.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ЦЕН**

# 3.1. Форма заявки и предложения цены на участие в открытом запросе цен

3.1.1. Заявка на участие в открытом запросе цен и предложение цены должны быть составлены в письменной форме на официальном бланке Участника закупки в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 4 Раздела III настоящей документации по открытому запросу цен.

**3.2. Требования к заявкам и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе цен**

3.2.1. Заявки и документы на участие в открытом запросе цен должны быть составлены с учетом следующих требований:

Заявка и предложение цены должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом, и скреплены печатью Участника закупки.

При подготовке Заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Цены, указанные в Заявке и предложении цены должны быть выражены в российских рублях.

Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в документации по запросу цен, отвечать требованиям настоящей документации по запросу цен.

Не допускается подача Предложений на отдельные позиции товара или часть объёма оказываемых услуг, указанных в Информационной карте документации по открытому запросу цен.

При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к Заявке, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Все документы, представляемые Участниками закупки в составе Заявки на участие в открытом запросе цен, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника закупки – юридического лица и собственноручно заверены участником закупки – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), в том числе на прошивке.

3.2.2. Заявка на участие в открытом запросе цен с прилагаемой документацией должна быть запечатана в конверт.

**На конверте указываются следующие сведения:**

**1) наименование и адрес Заказчика;**

**2) наименование и адрес Участника;**

**3) текст: «Не вскрывать до 11:00 часов 11 июня 2013 года»;**

**4) текст: «Заявка на участие в открытом запросе цен «Право заключения договора на поставку хозяйственных товаров».**

Участник закупки вправе не указывать свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

**3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе цен**

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе цен, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**3.4. Срок действия заявок и предложений цен**

3.4.1. Заявки на участие в открытом запросе цен и предложения цен должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры открытого запроса цен и до завершения указанной процедуры. Процедура открытого запроса цен завершается подписанием договора или принятием решения об отмене открытого запроса цен.

**3.5. Документы, прилагаемые к Заявке**

3.5.1. К Заявке на участие в открытом запросе цен должны быть приложены документы, указанные в Информационной карте.

3.5.2. Указанные в пункте 3.5.1 настоящего Раздела, документы являются обязательными для представления. Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об услуге, несоответствие документов требованиям документации, представление документов по формам, отличным от тех, которые включены в настоящую документацию, могут являться основанием для отказа Участнику закупки к допуску в открытом запросе цен.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником закупки в составе заявки на участие в открытом запросе цен, такой Участник может быть отстранен комиссией от участия в открытом запросе цен на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ЦЕН И ИХ ПРИЕМ ОРГАНИЗАТОРОМ**

**4.1. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом запросе цен**

**4.1.1.** Прием заявок осуществляется уполномоченными лицами Заказчика по адресу: г.Саратов, ул.Белоглинская, 40, кабинет № 333 в следующие периоды времени:

понедельник-пятница с 09:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 13:00 часов.

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса цен (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого запроса цен, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого запроса цен) и Информационной карте открытого запроса цен.

**Крайним сроком подачи заявок на участие в открытом запросе цен является 11.06.2013 года 11:00 часов.**

4.1.2. Заявка на участие в открытом запросе цен доставляется Участником с помощью почты, курьером или лично.

4.1.3. Участник закупки при отправке Заявки по почте, несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу или признана опоздавшей.

4.1.4. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом запросе цен в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации конверта должна включать порядковый (регистрационный) номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт.

Должностным лицом Заказчика лицу, вручившему конверт с Заявкой на участие в открытом запросе цен, по его требованию, Заказчиком выдается расписка о получении конверта с Заявкой на участие в открытом запросе цен, с указанием даты и времени его поступления.

4.1.5. Участники закупки, подавшие Заявки и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом запросе цен. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

4.1.6. Если конверт с Заявкой не оформлен в порядке, указанном в пункте 3.2.2 настоящего Раздела, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. Такие конверты с Заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте, за исключением случаев, когда на конвертах не указаны почтовый адрес Участника закупки.

**4.2. Заявки на участие в открытом запросе цен, поданные с опозданием**

4.2.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен конверты с заявками на участие в открытом запросе цен вскрываются и в течение трех рабочих дней такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника закупки такие конверты и такие заявки не возвращаются участнику закупки.

**4.3. Изменения Заявок на участие в открытом запросе цен**

4.3.1. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с Заявками.

4.3.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

4.3.3. Заявки на участие в открытом запросе цен изменяются в следующем порядке.

Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи Заявки и должно быть оформлено Участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим Заявку, и скрепленный печатью Участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как конверт с Заявкой, и на котором дополнительно прописывается надпись - «Изменение». Изменение имеет приоритет над Заявкой.

После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки.

Конверты с изменениями Заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в открытом запросе цен.

После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки на участие в открытом запросе цен надлежащим лицом.

Если конверт с изменениями Заявки не оформлен в порядке, указанном в настоящем пункте документации по открытому запросу цен, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. Такие конверты с Заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

**4.4. Отзыв заявок на участие в открытом запросе цен**

4.4.1. Участник открытого запроса цен имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную Заявку.

4.4.2. Заявки на участие в открытом запросе цен отзываются в следующем порядке.

Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого запроса цен, регистрационный номер Заявки на участие в открытом запросе цен, дата и время подачи Заявки на участие в открытом запросе цен.

Заявление об отзыве Заявки на участие в открытом запросе цен должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем – участником закупки. До окончания предпоследнего дня подачи Заявок на участие в открытом запросе цен заявления об отзыве Заявок на участие в открытом запросе цен подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса цен. В день окончания срока подачи Заявок на участие в открытом запросе цен, Заявки на участие в открытом запросе цен отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с Заявками на участие в открытом запросе цен, указанному в извещении о проведении открытого запроса цен.

4.4.3. Отзывы заявок на участие в открытом запросе цен регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом запросе цен в порядке, установленном в пункте 4.1.4 настоящей документации.

4.4.4. После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в открытом запросе цен Заказчик сравнивает регистрационный номер Заявки, указанный в Заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей Заявки на участие в открытом запросе цен, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с отозванной Заявкой на участие в открытом запросе цен.

4.4.5. Заявки на участие в открытом запросе цен, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в открытом запросе цен в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом запросе цен.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЦЕН**

## 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого запроса цен (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого запроса цен, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого запроса цен) и Информационной карте открытого запроса цен, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом запросе цен.

Участники закупки, подавшие Заявки на участие в открытом запросе цен, или их полномочные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

**Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с Заявками на участие в открытом запросе цен, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника закупки и составленную по форме в соответствии с Приложением № 5 Раздела III, содержащейся в настоящей документации и заявление о согласии на обработку персональных данных, составленное по форме в соответствии с Приложением № 6 раздела III настоящей документации.**

5.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются секретарем комиссии.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом запросе цен непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в открытом запросе цен, но не раньше времени, указанного в пункте 4.1.1, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в открытом запросе цен, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом запросе цен до вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом запросе цен. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с Заявкой на участие в открытом запросе цен.

5.1.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в открытом запросе цен не подано ни одной Заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

5.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен Заказчик вправе разрешить или запретить проведение аудио и видеозаписи.

**6. РАССМОТРЕНИ ЗАЯВОК, ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЦЕН И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ**

**6.1. Рассмотрение Заявок**

6.1.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен, и оценивает такие заявки.

6.1.2. По результатам рассмотрения комиссией заявок на предмет соответствия их требованиям документации по открытому запросу цен, комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в открытом запросе цен или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом запросе цен являются:

- непредставления определенных документацией по открытому запросу цен документов в составе Заявки на участие в открытом запросе цен, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, об услугах, с целью поставки или оказания которых Заказчик проводит закупку;

- несоответствия заявки и документов требованиям, установленным в документации по открытому запросу цен, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (предельную) цену договора;

- несоответствие Участника закупки требованиям, установленным настоящей документации.

6.1.3. Закупочная комиссия вправе признать Заявку соответствующей требованиям документации по открытому запросу цен и Участник может быть допущен к участию в открытом запросе цен, если Заявка содержит незначительные отклонения от требований настоящей документации, которые существенно не меняют условий и иных требований, предусмотренных настоящей документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

6.1.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе цен всех участников закупки, подавших Заявки на участие в открытом запросе цен, открытый запрос цен признается несостоявшимся.

6.1.5. Участники закупки, Заявки на участие в открытом запросе цен которых, допущены к участию в открытом запросе цен, признаются Участниками открытого запроса цен.

6.1.6. Заявки на участие в открытом запросе цен, допущенные к участию в открытом запросе цен, проходят процедуру оценки Предложений цен.

**6.2. Оценка Предложений цен и Определение Победителя**

6.2.1. Оценка Предложений цен осуществляется Закупочной комиссией без Участников открытого запроса цен непосредственно после принятия решения о допуске Заявок к участию в открытом запросе цен.

6.2.2. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена.

6.2.3. Победителем открытого запроса цен признается Участник открытого запроса цен, соответствующий требованиям документации о проведении открытого запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в Заявках на участие в открытом запросе цен, совпадают, Победителем признается Участник закупки, Заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных Заявок.

**7. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ О ПОБЕДИТЕЛЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

7.1. Результаты рассмотрения и оценки Заявок на участие в открытом запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших Заявки, об отклоненных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведении открытого запроса цен, об Участнике закупки, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении открытого запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

## 8.1. Срок заключения договора

8.1.1. Договор между Заказчиком и Победителем открытого запроса цен заключается не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования протокола, указанного в пункте 7.1 настоящей документации на официальном общероссийском сайте и на сайте Заказчика.

8.1.2. Победитель открытого запроса цен должен подписать, заверить печатью проект договора, указав цену договора, определенную в Предложении цены данного участника открытого запроса цен и направить договор в двух экземплярах Заказчику в течение 5 (пяти) дней с момента опубликования протокола, указанного в пункте 7.1 настоящей документации.

8.1.3. Полученный Заказчиком подписанный со стороны Победителя запроса цен договор подписывается Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента получения. Один экземпляр договора после подписания направляется в адрес Победителя открытого запроса цен.

8.1.4. В случае, если Победитель открытого запроса цен в срок не представит Заказчику подписанный договор, Победитель открытого запроса цен признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения всех участников открытого запроса цен от заключения договора принимается решение о признании открытого запроса цен несостоявшимся.

8.1.5. В случае, если Победитель открытого запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя открытого запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который предложил лучшее предложение о цене после Победителя. При этом заключение договора для участника открытого запроса цен является обязательным.

8.1.6. Участник, уклонившийся от заключения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков.

## 8.2. Права и обязанности победителя открытого запроса цен

8.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса цен, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом запросе цен, и указанных в настоящей документации.

8.2.2. Участник открытого запроса цен, которому Заказчик в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Раздела направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

## 8.3. Права и обязанности Заказчика

8.3.1. После определения Победителя открытого запроса цен в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем открытого запроса цен при уклонении Победителя открытого запроса цен от заключения договора, либо в случае установления факта:

* проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
* приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Раздела;
* нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.3.2. В случае, если открытый запрос цен признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен подана только одна заявка на участие в открытом запросе цен, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом запросе цен обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом запросе цен, проект договора. При этом договор заключается с участником открытого запроса цен на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом запросе цен и документацией по открытому запросу цен, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса цен.

**8.4. Правовое регулирование**

8.4.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с закупкой путем проведения открытого запроса цен участники открытого запроса цен, Заказчик и комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.4.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования пояснений | Текст пояснений |
| 1 | Наименование Заказчика и Организатора открытого запроса цен, его адрес | Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей»  Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, 40  Контактное лицо: Рузанова Светлана Николаевна  Адрес электронной почты: [ruzanova.sn@spgs.ru](mailto:ruzanova.sn@spgs.ru)  Контактный телефон: 8 (845-2) 27-95-63  Факс 8 (845-2) 27-95-63 |
| 2 | Предмет открытого запроса цен | Открытый запрос цен «Право заключения договора на поставку хозяйственных товаров» |
| 3 | Наименование, количество и характеристики хозяйственных товаров | Антинакипин 450мл-средство для удаления накипи - 40 шт. по 450мл.;  Освежитель воздуха GLADE «Морской» 300мл - 20 шт. по 300мл.;  Освежитель воздуха GLADE «Анти табак» 300мл - 24шт. по 300мл.;  Перчатки высокопрочные двухцветные R100630 (8-9размер)- 710 пар;  Тряпка для мытья пола полотно холсто – прошивное - 16 рул. (ширина-1,6м; длина-70м.);  Туалетная бумага LINIA VEIRO - 6600 шт.;  Туалетная бумага LINIA VEIRO Floria 2-х слойная (4шт по 24м) - 40шт (4шт по 24м);  Мешки для мусора 30л, 20шт. ПНД поваш. прочн. 50х60см 12мкм, КБ «Гранит» черные - 70 шт.;  Мешок полипропиленовый тканевый 50х105см белый - 400шт.;  Салфетки LOTUS Style, 25х25, 50шт, белые - 100шт.;  Салфетки LOTUS Style, 25х25, 50шт, зеленые - 100шт.;  Салфетки ВИТНЕТ из микрофибры 5шт - 40шт.;  Губки металлические БУЛИНОКС 2шт (мягкие) - 150 шт.;  Губки для посуды MAXI супер 5шт/уп. - 50шт.;  Покрытие на унитаз TORK Advanced, 250шт, 37х42 - 160шт;  Ерш для унитаза, белый - 38 шт.;  Ведро 10л. без крышки, пластик - 20 шт.;  Совок пластмассовый для мусора - 250шт.;  Корзина 12л. сетч. серая ERICH KRAUSE - 100шт.;  Тряпка для мытья пола ЛАИМА «Премиум колор» 80х100см. 100% вискоза. 200г/м2 - 36 шт.;  Скатерть клеенка Florista 1,40 - 10м.;  Коврик входной Сантур+ (щетинистый 1м/п) - 15м.;  Полотенце вафельное 45х80см белое - 50шт.;  Полотенце махровое 50х90см цветное - 50шт.;  Пакеты фасовочные PACLAN, КОМПЛЕКТ 100шт. ПНД.24х36. 8мкм. рулон - 40шт.;  Мешки для мусора 60л. 20шт. ПВД повышен. прочн. 60х70см. 30мкм. КБ «Гранит» черные - 1000шт.;  Фартук ПВХ - 20шт.;  Прихватка для горячего 25х25см. - 30шт.;  Салфетки LOTUS Biq Pack 23х23, 750шт. белые - 60шт.;  Салфетки LOTUS Biq Pack 23х23, 750шт. зеленые - 15шт.;  Вилка столовая STYLE/FASHION - 60шт.;  Нож столовый CALIPSO - 60шт.;  Ложка чайная SIMS - 60шт.;  Ложка столовая РИМ/БРИСТОЛЬ/ПАЛЕРМО - 60шт.;  Миска круглая 8л. салат, М1314 пластиковая - 10шт.;  Фильтр «Барьер Гранд» 3,5л со сменной кассетой - 2шт.;  Фильтр (см. кассета) «Барьер Гранд 4» универсальная - 24шт.;  Терка с контейнером VIVA ATV714 - 2шт.;  Чайник Bosch TWK-6003V - 2шт.;  Ведро эмалированное с крышкой 12л - 5шт.;  Миска ЛАУРА д.320; 5л, пластиковая - 10шт.;  Кастрюля 5л, DZ023 - 5шт.;  Сковорода AVORIO 26см, с керамическим покрытием - 5шт.;  Крышка к сковороде 26см, стеклянная ALL128 - 5шт.;  Фольга алюминиевая 30смх80м в рулоне - 10шт.;  Пленка пищевая ПЭ 450ммх200м белая - 10шт.;  Терка металлическая четырехгранная высота 25см - 3шт.;  Веники Сорго широкие - 30шт.;  Вешалка для шкафа деревянная, полированная раз.52-54 - 30шт.;  Щетка для пола мягкая - 25шт.;  Часы настенные на батарейках круглые св. дерево - 1шт.;  Салфетки банкетные 40х40 однотонные – зеленые, вишневые - по 20пач. (в пачке 20шт);  Мешки п/э для мусора прочные на 120л. - 260 рул.;  Средство чистящее «Комет» порошок, 400гр - 450шт.;  Средство для уборки туалета «Санокс – гель» 750гр. - 320шт.;  Отбеливатель «Белизна» 1л - 200шт.;  Мыло туалетное белое 90гр - 410шт.;  Мыло хозяйственное 72% 150гр - 2070шт.;  Крем для рук МИСТЕР ЧИСТЕР 100мл, восстанавливающий, питательный - 300шт.;  Порошок моющий МИСТЕР ПРОПЕР 400гр. - 735шт.;  Порошок стиральный автомат ДЕНИ 1,8кг. «Стойкий цвет» - 30шт.;  Порошок стиральный автомат TIDE (Тайд) 1,5кг «Альпийская свежесть» - 30шт.;  Средство пятновыводитель для тканей «VANISH», 1000мл - 60шт.;  Средство для мытья посуды «Фейри» лимон 5л - 50шт.;  Мыло жидкое ABSOLUT 250мл, «Алоэ» антитабак с маслом чайного дерева, дозатор, белое - 40шт.;  Кондиционер - ополаскиватель для белья «Ленор» 1л - 40шт.;  Сода кальцинированная 600г. - 170шт.;  Средство для удаления ржавчины и известкового налета CILLIT 450мл - 21шт.;  Средство для мытья стекол «Мистер Мускул» 500мл, распылитель - 202шт.;  Средство для мытья полов «Мистер Пропер», 750мл, (лимон, морской) - 60шт.;  Средство для мытья посуды FAIRY (Фейри) Нежные руки 1000мл. «Чайное дерево и мято» - 115шт.;  Средство чистящее «DOMESTOS» Свежесть Атлантики, отбеливающий 1000мл. - 120шт.;  Порошок моющий МИСТЕР ПРОПЕР 400г. отбеливающий. - 155шт. |
| 4 | Условия поставки | Поставка производится партиями по заявке Заказчика в течение 12 месяцев с момента подписания договора |
| 5 | Место поставки товара | Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, 40  Российская Федерация, г. Саратов, ул. Лунная, 43 |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 1 071 400 (один миллион семьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек. В цену включаются все расходы участника, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
| 7 | Срок поставки товара | В течение 8 (восьми) часов с момента подачи заявки Заказчиком |
| 8 | Требования к товару | Товар должен быть новым, не использованным повторно, не восстановленным. Маркировка и упаковка товара должна соответствовать требованиям, предъявляемым для данного вида товара |
| 9 | Требования к качеству товара | Качество поставляемого по настоящему договору Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ и иной нормативно-технической документации, утвержденной для данного вида Товаров |
| 10 | Порядок сдачи-приемки товара | Товар передается в таре и упаковке, соответствующей действующим техническим требованиям, обеспечивающей ее сохранность при транспортировке. При поставки Товара Поставщик передает Заказчику все необходимые документы |
| 11 | Адрес официального общероссийского сайта, на котором размещена информация по открытому запросу цен | www.zakupki.gov.ru |
| 12 | Адрес сайта Заказчика, на котором размещена информация по открытому запросу цен | www.spgs.ru |
| 13 | Код по ОКДП | 2424000 |
| 14 | Код ОКВЭД | 52.48.31 |
| 15 | Источник финансирования | Средства ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |
| 16 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Форма оплаты - безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Порядок оплаты:  - 100 % оплаты партии Товара в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поставки товара |
| 17 | Участники закупки | Любое лицо (любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель), обладающее соответствующей правоспособностью, в том числе правами на оказание информационных услуг, предусмотренных настоящим открытым запросом цен, для заключения и исполнения Договора. |
| 18 | Обязательные требования к участникам закупки  (допуск к участию в закупке) | 1) Участник закупки должен обладать финансовыми и материально-техническими ресурсами;  2) Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения Заявки на участие в открытом запросе цен;  4) Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение Заявки на участие в открытом запросе цен не принято;  5) Сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223 - ФЗ от 18.07.2011 года |
| 19 | Порядок представления документации по открытому запросу цен | Документация по открытому запросу цен предоставляется без взимания платы, по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 13:00 часов по адресу: г.Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 333 |
| 20 | Форма заявки на участие в открытом запросе цен | Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями настоящей документации.  Подача заявок на участие в открытом запросе цен в форме электронного документа не предусмотрена |
| 21 | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе цен | Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:  1) опись документов, представленных для участия в открытом запросе цен по форме, согласно Приложения № 1 к настоящей документации по открытому запросу цен;  2) заявка на участие в открытом запросе цен по форме, согласно Приложения № 2;  3) Анкета участника по форме, согласно Приложения № 3;  4) Предложение цены на участие в открытом запросе цен по форме, согласно Приложения № 4;  5) заверенная Участником копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), либо копия документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);  6) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку и Предложение цены (для юридических лиц);  7) заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  8) заверенная Участником копия свидетельства о государственной регистрации;  9) оригинал или нотариально удостоверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до опубликования извещения о проведении открытого запроса цен;  10) заверенная Участником копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц)  11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. В случае если указанным документом является доверенность, она должна быть составлена Участником по форме, согласно Приложению № 5 к настоящей документации;  12) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой |
| 22 | Требования к предложениям о цене договора | Цена твердая. В цену также включаются все обязательные платежи и налоги, в том числе НДС на период действия договора |
| 23 | Требования к оформлению заявок на участие в открытом запросе цен | Все документы, представленные участниками закупки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника закупки – юридического лица и собственноручно заверены участником закупки – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), в том числе на прошивке.  Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в открытом запросе цен должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица |
| 24 | Срок подачи заявок на участие в открытом запросе цен | Дата начала подачи заявок: 03 июня 2013 года  Окончание подачи заявок: 11 июня 2013 года в 11:00 |
| 25 | Место и время подачи заявок на участие в открытом запросе цен | Прием заявок на участие в открытом запросе цен будет осуществляться в рабочие дни по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 333 с 09:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 13:00 часов (время московское) |
| 26 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками | 11 июня 2013 года в 11:00 (время московское), по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 324 |
| 27 | Дата, время и место рассмотрение заявок на участие в открытом запросе цен и оценка предложений цен | 13 июня 2013 года в 11:00 (время московское), по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 324 |
| 28 | Срок заключения договора | Не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок |
| 29 | Срок подписания договора | Заказчик направляет проект договора, с указанием цены договора, определенной в Предложении цены в двух экземплярах победителю открытого запроса цен в течение 5 (пяти) дней с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки заявок.  Полученный Поставщиком проект договора подписывается в течение 5 (пяти) дней с момента получения. Два экземпляра договора после подписания направляются в адрес Заказчика.  Полученный Заказчиком, подписанный со стороны победителя открытого запроса цен, договор подписывается Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента получения. Один экземпляр договора после подписания направляется в адрес Победителя открытого запроса цен. |
| 30 | Размер обеспечения исполнения договора | Не применяется |

**РАЗДЕЛ III.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Приложение № 1**

к документации по открытому запросу цен

«Право заключения договора на

поставку хозяйственных товаров»

Опись документов,

представляемых для участия в открытом запросе цен

**«Право заключения договора на поставку хозяйственных товаров»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе цен |  |
| 2 | Заявка на участие в открытом запросе цен |  |
| 3 | Анкета участника |  |
| 4 | Предложение цены на участие в открытом запросе цен |  |
| 5 | Копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), либо копия документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 6 | Копии документов о назначении руководителя (приказ, протокол собрания учредителей и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку и открытый запрос цен |  |
| 7 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 8 | Копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) |  |
| 9 | Оригинал или нотариально удостоверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до опубликования извещения о проведении открытого запроса цен; |  |
| 10 | Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц) |  |
| 11 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса цен (в случае необходимости) |  |
| 12 | Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей |  |
| 13 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой |  |
|  | ИТОГО кол-во листов |  |

**Руководитель (уполномоченный представитель)**

**Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**М.П.**

**Приложение № 2**

к документации по открытому запросу цен

«Право заключения договора на

поставку хозяйственных товаров»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**В Закупочную комиссию**

**ЗАО «Саратовское предприятие**

**городских электрических сетей»**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН**

Изучив извещение о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на поставку хозяйственных товаров, и документацию по открытому запросу цен, опубликованные на официальном общероссийском сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика [www.spgs.ru](http://www.spgs.ru), принимая установленные в них требования и условия открытого запроса цен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника (с указанием организационно-правовой формы для юридических лиц)

зарегистрированное(ый) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридических лиц - юридический адрес, для индивидуального предпринимателя – адрес регистрации по месту жительства)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

направляет настоящую Заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом запросе цен «Право заключения договора на поставку хозяйственных товаров и предлагаем заключить Договор на поставку на условиях и в соответствии с Предложением цены, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Заявке на сумму, указанную в Предложении цены.

Мы согласны заключить договор на условиях и в соответствии с требованиями документации по открытому запросу цен и по цене, которую мы указали в Предложении цены.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку Товара и оказываемые услуги обязательства по договору должны быть исполнены, в соответствии с предметом открытому запроса цен по предлагаемой нами цене договора.

Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

В случае, если наше Предложение цены будет признано лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями документации по открытому запросу цен и проектом договора по цене, указанной в нашем предложении цены, в срок не позднее пятнадцати дней со дня опубликования протокола, содержащего сведения о Победителе и результатах открытого запроса цен на официальном сайте.

В случае если наше Предложение цены будет признано лучшими после Предложения цены Победителя открытого запроса цен, а Победитель открытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по открытому запросу цен по цене, указанной в нашем Предложении цены.

Мы извещены, что в случае признания нас Победителем открытого запроса цен или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем открытого запроса цен, и нашего уклонения от заключения договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника открытого запроса цен)

будет включено в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(контактная информация уполномоченного лица)

Сведения о проведении открытого запроса цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об Участнике закупки:

Фирменное наименование (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель (уполномоченный представитель)**

**Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**М.П.**

**Приложение № 3**

к документации по открытому запросу цен

«Право заключения договора на

поставку хозяйственных товаров»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**Анкета Участника**

Наименование Участника открытого запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Сведения об Участнике*** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)  (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, ОКПО, ОКВЭД, ОГРН Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

**Руководитель (уполномоченный представитель)**

**Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**М.П.**

**Приложение № 4**

к документации по открытому запросу цен

«Право заключения договора на

поставку хозяйственных товаров»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**В Закупочную комиссию**

**ЗАО «Саратовское предприятие**

**городских электрических сетей»**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Ед. изм.*** | ***Кол-во*** | ***Итого стоимость, руб.*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Всего**  НДС – 18%  **Всего с НДС** | | | |
|  |
|  |

Примечание: Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости услуги.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 5**

к документации по открытому запросу цен

«Право заключения договора на

поставку хозяйственных товаров»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_**

на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника закупки на процедуре конкурса

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» по вопросам проведения открытого запроса цен «Право заключения договора на поставку хозяйственных товаров». В целях выполнения данного поручения представитель уполномочен представлять комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением *(указать другие полномочия).*

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.) (подпись)

**М.П.**

**Приложение № 6**

к документации по открытому запросу цен

«Право заключения договора на

поставку хозяйственных товаров»

**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных**

В целях участия в открытом одноэтапном конкурсе на право заключения договора на поставку хозяйственных товаров

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

выдавший орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации (проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных №152-ФЗ от 27.07.2006г. **свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные (и персональные данные доверителя) и даю согласие на их обработку в электронном виде и на бумажных носителях** (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) **Закрытому акционерному обществу «Саратовское предприятие городских электрических сетей» (ЗАО «СПГЭС»), ОГРН 1026403349950, ИНН 6454006283, местонахождения: 410017, г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40.**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность (паспортные данные); адрес регистрации; адрес фактического места проживания (пребывания), дата регистрации по месту жительства (пребывания).

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего заявления и действительно в течение пяти лет.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме. Отзыв согласия является действительным, если он будет подписан мною, либо моим полномочным представителем и предоставлен в ЗАО «СПГЭС».

В предусмотренный Законом срок с даты поступления отзыва ЗАО «СПГЭС» прекращает обработку персональных данных, о чем уведомляет субъекта персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| дата подписания | подпись Заявителя | расшифровка подписи |