«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ЗАО «СПГЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козин

«10» июня 2013 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **на проведение отрытого запроса цен**  **в электронной форме**  **на право заключения договора**  **на поставку канцелярских товаров** |

г. Саратов

2013 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,**  **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | | 3 |
|  | |  |
| **РАЗДЕЛ I.** | **ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | 4 |
|  |  |  |
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Порядок проведения открытого запроса цен в электронной форме. Документация по открытому запросу цен в электронной форме | 6 |
| 3 | Подготовка заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме с предложениями цен | 7 |
| 4 | Подача Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме с Предложениями цен | 9 |
| 5 | Рассмотрение заявок и оценка предложений цен | 10 |
| 6 | Определение Победителя | 11 |
| 7 | Опубликование протокола Закупочной комиссии, содержащего  сведения о Победителе и результатах открытого запроса цен в электронной форме | 11 |
| 8 | Заключение договора | 11 |
|  |  |  |
| РАЗДЕЛ II. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 14 |
|  |  |  |
| **РАЗДЕЛ III.** | **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | 18 |
|  |  |  |
| Приложение № 1 | Форма Описи документов, представляемых для участия в открытом запросе цен в электронной форме | 18 |
| Приложение № 2 | Форма Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме | 19 |
| Приложение № 3 | Форма Анкеты участника | 21 |
| Приложение № 4 | Форма Предложения цены на участие в открытом запросе цен в электронной форме | 22 |

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,**

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Заказчик и организатор открытого запроса цен в электронной форме (закупки) –** Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей»

**Участник закупки**– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации

**Участник открытого запроса цен в электронной форме -** участник закупки, допущенный комиссией к участию в открытом запросе цен в электронной форме

**Открытый запрос цен в электронной форме** – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,

2) для продукции есть функционирующий рынок,

3) продукцию можно сравнивать только по ценам;

4) начальная цена договора не превышает десяти миллионов рублей

**Документация по открытому запросу цен в электронной форме –** документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к товарам, работам, услугам на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка

**Заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме (далее – Заявка) –** письменное подтверждение участником закупки его согласия участвовать в открытом запросе цен в электронной форме на условиях, указанных в извещении о проведении открытого запроса цен в электронной форме, поданная в срок и по форме, установленной документацией по открытому запросу цен в электронной форме

**Предложение цены (далее - Предложение)**– письменный документ, составленный участником закупки, соответствующий требованиям документации по открытому запросу цен в электронной форме и содержащий предложение о цене договора (товара)

**Договор –** договор, заключенный по результатам открытого запроса цен в электронной форме в целях обеспечения нужд Заказчика

**Закупочная комиссия (далее комиссия) –** комиссия, созданная для проведения процедур закупок для нужд ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей»

**РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

**Основание проведения открытого запроса цен в электронной форме**

1.1.1. Настоящая документация по открытому запросу цен в электронной форме подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами», Положением о закупке товаров, работ, услуг ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

**1.2. Предмет открытого запроса цен в электронной форме**

1.2.1. Предметом настоящего открытого запроса цен в электронной форме является право заключения договора на поставку канцелярских товаров.

**1.3. Заказчик и организатор открытого запроса цен в электронной форме**

1.3.1. Заказчик и организатор открытого запроса цен в электронной форме: Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей».

Место нахождения: 410017, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Почтовый адрес: 410017, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, д.40.

Сайт Заказчика: [www.spgs.ru](http://www.spgs.ru).

Контактное лицо: Рузанова Светлана Николаевна.

410017, г.Саратов, ул. Белоглинская, 40, каб. № 333.

Тел. 8 (8452) 27-95-63.

Электронная почта: [ruzanova.sn@spgs.ru](mailto:tukov.iv@spgs.ru)

**1.4. Место поставки товара**

1.4.1. Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, 40.

Российская Федерация, г. Саратов, ул. Лунная, 43

**1.5. Валюта договора**

1.5.1. Валюта, используемая для формирования цены договора – рубль Российской Федерации.

**1.6. Начальная (максимальная) цена договора**

1.6.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте запроса цен в электронной форме.

**1.7. Участники закупки**

1.7.1. В настоящем открытом запросе цен в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, обладающие соответствующей правоспособностью.

1.7.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- обладать финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства; его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме не принято;

- сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков;

- наличие статуса официального дилера и сервисного центра в городе Саратове.

**1.8. Отстранение от участия в открытом запросе цен в электронной форме**

1.8.1 Заказчик (комиссия) вправе отстранить Участника закупки от участия в открытом запросе цен в электронной форме на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

В случае, если указанные факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

**1.9. Расходы на участие в открытом запросе цен в электронной форме**

1.9.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, участием в открытом запросе цен в электронной форме и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами, независимо от того, чем завершается открытый запрос цен в электронной форме.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

**2.1. Содержание документации по открытому запросу цен в электронной форме**

2.1.1. Документация по открытому запросу цен в электронной форме включает в себя настоящий документ и приложения к нему, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию по открытому запросу цен в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела.

2.1.2. Документация по открытому запросу цен в электронном форме размещается на сайте Заказчика ЗАО «СПГЭС» [**www.spgs.ru**](http://www.spgs.ru)**,** на общероссийском официальном сайте[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)и на универсальной торговой площадке **utp.sberbank-ast.ru.** При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом документации на бумажном носителе, и не несет ответственности за содержание документации, полученной участником закупки неофициально.

2.1.3. Порядок представления документации по открытому запросу цен в электронной форме:

Документация по открытому запросу цен в электронной форме доступна для ознакомления без взимания платы на следующих сайтах в сети Интернет: [www.spgs.ru](http://www.spgs.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) с 11.06.2013 года до 09:00 20.06.2013 года.

**2.2. Разъяснение положений документации по открытому запросу цен в электронной форме**

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по открытому запросу цен в электронной форме. Запрос о разъяснении положений документации направляется в адрес Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящей документации по открытому запросу цен в электронной форме. Ответы на вопросы Участников открытого запроса цен в электронной форме, поданные в форме электронного документа, направляются в течение трех рабочих дней со дня поступления, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до окончания подачи Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме.

Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на сайтах с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

**2.3. Внесение изменений в документацию по запросу цен в электронной форме**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение и документацию по открытому запросу цен в электронной форме. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого запроса цен в электронной форме, документации об открытом запросе цен в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого запроса цен в электронной форме, документацию об открытом запросе цен в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме составлял, не менее чем пять рабочих дней.

2.3.2. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого запроса цен в электронной форме и в документацию по открытому запросу цен в электронной форме, размещенные на сайте. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого запроса цен в электронной форме и документацию по открытому запросу цен в электронной форме, размещенными надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения открытого запроса цен в электронной форме**

2.4.1. Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении открытого запроса цен в электронной форме, вправе отказаться от проведения открытого запроса цен в электронной форме на любом этапе его проведения.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса цен в электронной форме размещается Заказчиком на сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса цен в электронной форме.

2.4.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, за исключением случаев, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки.

**2.5. Общий порядок проведения открытого запроса цен в электронной форме**

2.5.1. Открытый запрос цен в электронной форме проводится в следующем порядке:

а) Публикация на универсальной торговой площадке [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru), на официальном общероссийском сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика www.spgs.ru извещения и документации по открытому запросу цен в электронной форме;

б) Подготовка Участниками Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме с Предложениями цен и разъяснение Организатором Документации по открытому запросу цен в электронной форме, в случае необходимости;

в) Подача Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме с Предложениями цен и их прием Организатором;

г) Вскрытие заявок;

д) Рассмотрение и оценка заявок;

е) Определение Победителя;

ж) Опубликование протокола Закупочной комиссии, содержащего сведения о Победителе и результатах открытого запроса цен в электронной форме;

з) Заключение Договора.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ЦЕН**

**3.1. Форма заявки и предложения цены на участие в открытом запросе цен в электронной форме**

3.1.1.Заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме и предложение цены должны быть составлены в форме электронного документа Участника закупки в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 4 Раздела III настоящей документации по открытому запросу цен в электронной форме.

**3.2. Требования к заявкам и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме**

3.2.1. Заявки и документы на участие в открытом запросе цен в электронной форме должны быть составлены с учетом следующих требований:

Заявка и предложение цены должны быть подписаны электронной подписью.

Цены, указанные в Заявке и предложении цены должны быть выражены в российских рублях.

Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в документации по открытому запросу цен в электронной форме, отвечать требованиям настоящей документации по открытому запросу цен в электронной форме.

Не допускается подача Предложений на отдельные позиции Товара или часть объёма поставляемого Товара.

При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые Участниками закупки в составе Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, должны быть заполнены по всем пунктам.

**3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме**

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**3.4. Срок действия заявок и предложений цен**

3.4.1. Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме и предложения цен должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры открытого запроса цен в электронной форме и до завершения указанной процедуры. Процедура открытого запроса цен в электронной форме завершается подписанием договора или принятием решения об отмене открытого запроса цен в электронной форме.

**3.5. Документы, прилагаемые к Заявке**

3.5.1. К Заявке на участие в открытом запросе цен в электронной форме должны быть приложены документы, указанные в Информационной карте.

3.5.2. Документы, указанные в пункте 3.5.1 настоящего Раздела, являются обязательными для представления. Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о Товаре, несоответствие документов требованиям документации, представление документов по формам, отличным от тех, которые включены в настоящую документацию, могут являться основанием для отказа Участнику закупки к допуску в открытом запросе цен в электронной форме.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником закупки в составе заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, такой Участник может быть отстранен Закупочной комиссией от участия в открытом запросе цен в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ЦЕН**

**4.1. Срок, место, порядок подачи заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме**

**4.1.1.** Прием заявок осуществляется оператором универсальной торговой площадки: www.utp.sberbank-ast.ru.

Прием заявок заканчивается не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса цен в электронной форме (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого запроса цен в электронной форме, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого запроса цен в электронной форме и Информационной карте открытого запроса цен в электронной форме).

**Крайним сроком подачи заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме является «20» июня 2013 года 09:00 часов.**

**4.2. Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, поданные с опозданием**

4.2.1. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения ценовых заявок. Возврат таких заявок не производится.

**4.3. Изменения Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме**

4.3.1. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до даты окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

4.3.3. Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме изменяются в следующем порядке:

* Изменения вносятся и регистрируется в соответствии с процедурой подачи Заявки и должно быть оформлено Участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим Заявку. Изменение имеет приоритет над Заявкой;
* После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки.

**4.4.Отзыв заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме**

4.4.1. Участник открытого запроса цен в электронной форме имеет право в любое время до даты окончания срока подачи Заявок отозвать поданную Заявку.

4.4.2. Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме отзываются в следующем порядке:

* Участник закупки подает уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого запроса цен в электронной форме, регистрационный номер Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, дата и время подачи Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме;
* Заявление об отзыве Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме должно быть подписано электронной подписью. Заявления об отзыве Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса цен в электронной форме.

4.4.5. Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме

.

**5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЦЕН**

## 5.1. Рассмотрение Заявок

5.1.1.После даты окончания срока подачи заявок, полученные Заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям документации по открытому запросу цен в электронной форме, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в открытом запросе цен в электронной форме или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом запросе цен в электронной форме являются:

- непредставления определенных документацией по открытому запросу цен в электронной форме документов в составе Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, о товарах, с целью поставки которых Заказчик проводит закупку;

- несоответствия заявки и документов требованиям, установленным в документации по открытому запросу цен в электронной форме, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (предельную) цену договора;

- несоответствие Участника закупки требованиям, установленным настоящей документации.

5.1.2. Закупочная комиссия вправе признать Заявку соответствующей требованиям документации по открытому запросу цен в электронной форме и Участник может быть допущен к участию в открытом запросе цен в электронной форме, если Заявка содержит незначительные отклонения от требований настоящей документации, которые существенно не меняют условий и иных требований, предусмотренных настоящей документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.1.3.В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме не подано ни одной Заявки, открытый запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся.

5.1.4.В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе цен в электронной форме всех участников закупки, подавших Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, открытый запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся.

5.1.5.Участники закупки, Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме которых, допущены к участию в открытом запросе цен в электронной форме, признаются Участниками открытого запроса цен в электронной форме.

5.1.6. Заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, допущенные к участию в открытом запросе цен в электронной форме, проходят процедуру оценки Предложений цен.

**5.2. Оценка Предложений цен**

5.2.1. Оценка Предложений цен осуществляется Закупочной комиссией в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме. Закупочной комиссией рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса цен в электронной форме и оценивает такие заявки.

5.2.2.Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена.

**6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ**

**6.1. Победитель**

6.1.1. Победителем открытого запроса цен в электронной форме признается Участник открытого запроса цен в электронной форме, соответствующий требованиям документации о проведении открытого запроса цен в электронной форме и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в Заявках на участие в открытом запросе цен в электронной форме, совпадают, Победителем признается Участник закупки, Заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных Заявок.

**7. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ О ПОБЕДИТЕЛЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**7.1 Опубликование протокола Закупочной комиссии**

7.1.1. Результаты рассмотрения и оценки Заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших Заявки, об отклоненных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведении открытого запроса цен в электронной форме, об Участнике закупки, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении открытого запроса цен в электронной форме условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком на универсальной торговой площадке, на официальном общероссийском сайте и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

## 8.1. Срок заключения договора

8.1.1. Договор между Заказчиком и Победителем открытого запроса цен в электронной форме заключается не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования протокола, указанного в пункте 7.1 настоящей документации на официальном сайте.

8.1.2. Заказчик направляет договор, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации, с указанием цены договора, определенной в Предложении цены данного участника открытого запроса цен в электронной форме в двух экземплярах победителю открытого запроса цен в электронной форме в течение 5 (пяти) дней с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки заявок.

8.1.3. Полученный Поставщиком проект договора подписывается в течение 5 (пяти) дней с момента получения. Два экземпляра договора после подписания направляются в адрес Заказчика.

8.1.4.Полученный Заказчиком, подписанный со стороны Победителя открытого запроса цен в электронной форме договор, подписывается Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента получения. Один экземпляр договора после подписания направляется в адрес Победителя открытого запроса цен в электронной форме.

8.1.5. В случае, если Победитель открытого запроса цен в электронной форме в срок не представит Заказчику подписанный договор, Победитель открытого запроса цен в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения всех участников открытого запроса цен в электронной форме от заключения договора принимается решение о признании открытого запроса цен в электронной форме несостоявшимся.

8.1.6.В случае, если Победитель открытого запроса цен в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя открытого запроса цен в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который предложит лучшее предложение о цене после победителя. При этом заключение договора для участника открытого запроса цен в электронной форме является обязательным.

8.1.7. Участник, уклонившийся от заключения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков.

## 8.2. Права и обязанности победителя открытого запроса цен в электронной форме

8.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса цен в электронной форме, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом запросе цен в электронной форме, и указанных в настоящей документации.

8.2.2. Участник открытого запроса цен в электронной форме, которому Заказчик в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Раздела направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

## 8.3. Права и обязанности Заказчика

8.3.1. После определения победителя открытого запроса цен в электронной форме в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого запроса цен в электронной форме при уклонении победителя открытого запроса цен в электронной форме от заключения договора, либо в случае установления факта:

* проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
* приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Раздела;
* нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.3.2. В случае если открытый запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся, и по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом запроса цен в электронной форме, такая заявка рассматривается в порядке, установленном Главой 6 настоящего Раздела. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом запросе цен в электронной форме, проект договора. При этом договор заключается с участником открытого запроса цен в электронной форме на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом запросе цен в электронной форме и документацией по открытому запросу цен в электронной форме, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса цен в электронной форме.

**8.4. Правовое регулирование**

8.4.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с закупкой путем проведения открытого запроса цен в электронной форме, участники открытого запроса цен, Заказчик (комиссия) предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.4.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА открытого ЗАПРОСА ЦЕН в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт Раздела I | Текст пояснений |
| 1 | Наименование Заказчика, его адрес | Закрытое акционерное общество «Саратовское предприятие городских электрических сетей»  Юридический и фактический адрес: Российская Федерация,  г. Саратов, ул. Белоглинская, 40  Контактное лицо: Рузанова Светлана Николаевна  Адрес электронной почты: [ruzanova.sn@spgs.ru](mailto:ruzanova.sn@spgs.ru)  Контактный телефон: 8 (845 2) 27-95-63  Факс 8 (845 2) 27-95-63 |
| 2 | Вид и предмет открытого запроса цен в электронной форме | Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских товаров |
| 3 | Адрес сайта универсальной торговой площадке, адрес официального общероссийского сайта, адрес сайта Заказчика, на которых размещена документация о закупке | www.utp.sberbank-ast.ru  www.zakupki.gov.ru  www.spgs.ru |
| 4 | Место поставки товара | Российская Федерация, г. Саратов, ул. Белоглинская, д. 40  Российская Федерация, г. Саратов, ул. Лунная, 43 |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 1 290 000 (один миллион двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек. В цену включаются все расходы участника, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
| 6 | Код ОКДП | 3699010 |
| 7 | Код ОКВЭД | 52.47 |
| 8 | Количество поставляемого товара | Согласно перечня Товара |
| 9 | Перечень Товара | **Ручка обычная, шариковая Corvina 51 (Италия)** Прозрачный пластмассовый корпус, цвет чернил – черный, колпачок в цвет чернил, толщина линии 1 мм - 475 Шт.  **Ручка обычная шариковая Corvina 51 (Италия)** Прозрачный пластмассовый корпус, цвет чернил – синий, колпачок в цвет чернил, толщина линии 1 мм – 1000 Шт.  **Ручка обычная шариковая Corvina 51 (Италия)**  Прозрачный пластмассовый корпус, цвет чернил – красный, колпачок в цвет чернил, толщина линии 1 мм - 253 Шт.  **Ручка обычная шариковая Corvina 51 (Италия)**  Прозрачный пластмассовый корпус, цвет чернил – зеленый, колпачок в цвет чернил, толщина линии 1 мм - 125 Шт.  **Ручка обычная, шариковая «Стабило»/Liner 808** Корпус – пластик, цвет чернил – синий, колпачок и корпус в цвет чернил, толщина линии 0,3 мм - 1020 Шт.  **Ручка «Pilot» BPS-GP-F (Япония**)  шариковая с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил – синий, корпус прозрачный, колпачок в цвет чернил, толщина линии 0,7 мм - 429 Шт.  **Ручка «Pilot» BPS-GP-F (Япония**)  шариковая с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил – черный, корпус прозрачный, колпачок в цвет чернил, толщина линии 0,7 мм – 837 Шт.  **Ручка «Pilot» SUPER GRIP BPGP-10R-F (Япония**)  Шариковая автоматическая с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил – синий, корпус прозрачный, колпачок в цвет чернил, толщина линии 0,7 мм - 3  Шт.  **Ручка “Zebra” Rubber-80”**  Шариковая ручка, корпус из микропористого каучука с кольцевой насечкой в зоне захвата, стальной наконечник, толщина линии 0,7 мм, цвет - синий – 50 Шт.  **Ручка STOP PEN настольная (Корея)**  Обычная, шариковая на подставке, фиксируется на любой ровной поверхности с помощью клейкого основания, регулируемый угол наклона (до 180 градусов), цвет чернил – синий, толщина линии 0,7 мм - 74 Шт.  **Ручка гелевая Brauberg “Number One”**  Резиновый упор, прозрачный корпус со вставками в цвет чернил, цвет чернил – синий, толщина линии 0,5 мм – 489 Шт.  **Ручка гелевая Brauberg “Number One”**  Резиновый упор, прозрачный корпус со вставками в цвет чернил, цвет чернил – черный, толщина линии 0,5 мм - 383 Шт.  **Ручка гелевая Brauberg “Number One”**  Резиновый упор, прозрачный корпус со вставками в цвет чернил, цвет чернил – красный, толщина линии 0,5 мм - 233 Шт.  **Ручка гелевая Brauberg “Techno”**  Резиновый упор, корпус со вставками в цвет чернил, цвет чернил – черный, толщина линии 0,5 мм – 15 Шт.  **Ручка гелевая Brauberg “Techno”**  Резиновый упор, корпус со вставками в цвет чернил, цвет чернил – синий, толщина линии 0,5 мм **–** 15 Шт.  **Ручка гелевая Brauberg “Geller”**  Резиновый упор, корпус со вставками в цвет чернил, цвет чернил – красный, толщина линии 0,5 мм, сменный игольчатый наконечник – 15 Шт.  **Ручка гелевая Brauberg “Zero”**  Прозрачный корпус со вставками в цвет чернил, цвет чернил – зеленый, толщина линии 0,5 мм, металлический наконечник – 15 Шт.  **Папка для бумаг с завязками «Brauberg»**  Мелованный картон – 320 г/м2, вместимость до 200 листов формата А4, цвет белый, упаковка – гофрокороб, цельновырубная – 312 Шт.  **Ручка капиллярная Stabilo/Point/кс**  Цвет чернил – черный, корпус и колпачок в цвет чернил, толщина линии 0,4 мм – 200 Шт.  **Ручка капиллярная Stabilo/Point/кс**  Цвет чернил – синий, корпус и колпачок в цвет чернил, толщина линии 0,4 мм – 300 Шт.  **Ручка капиллярная Stabilo/Point/кс**  Цвет чернил – красный, корпус и колпачок в цвет чернил, толщина линии 0,4 мм – 197 Шт.  **Ручка капиллярная Faber-Castell Vision 1511 (Германия)**  Ручка-роллер, цвет чернил – синий, игловидный пишущий узел, толщина линии 0,4 мм – 50 Шт.  **Ручка капиллярная Faber-Castell Vision 1511 (Германия)**  Ручка-роллер, цвет чернил – черный, игловидный пишущий узел, толщина линии 0,4 мм – 35 Шт.  **Ручка капиллярная Faber-Castell Vision 1511 (Германия)**  Ручка-роллер, цвет чернил – красный, игловидный пишущий узел, толщина линии 0,4 мм – 25 Шт.  **Карандаш механический «Brauberg»**  Нажимной механизм, резиновый упор для пальцев, стирательная резинка под колпачком-кнопкой, диаметр грифеля – 0,7 мм, цвет корпуса синий/черный – 306 Шт.  **Грифели запасные «Brauberg» Hi-Polymer, HB**  Повышенной прочности и упругости, твердость НВ, 12 шт. в пластиковой тубе, толщина грифеля 0,5 мм – 345 Уп.  **Грифели запасные «Brauberg» Hi-Polymer, HB**  Повышенной прочности и упругости, твердость НВ, 12 шт. в пластиковой тубе, толщина грифеля 0,7 мм – 10 Уп.  **Карандаш цанговый КОН-I-NOOR (Чехия)**  Карандаш с кнопкой-точилкой для грифеля, нажимной механизм, 3 лепестка зажима стержня, диаметр грифеля - 2 мм – 10 Шт.  **Грифели запасные для цангового карандаша KOH-I-NOOR**  Толщина грифеля - 2 мм, твердость - НВ, 12 штук в пластиковой тубе – 3 уп.  **Карандаш чернографитный KOH-I-NOOR 1500 (Чехия) с резинкой**  Заточенный, деревянный корпус, ударопрочный грифель НВ, со стирательной резинкой – 840 Шт.  **Скобы для степлера «Brauberg» № 10**  Цинковое покрытие, 1000 штук в упаковке – 573 Уп.  **Скобы для степлера «Brauberg» № 24/6**  Цинковое покрытие, 1000 штук в упаковке – 506 Уп.  **Скобы для степлера «Brauberg» № 23/8**  Цинковое покрытие, 1000 штук в упаковке – 56 Уп.  **Скобы для степлера «Brauberg» № 23/13**  Цинковое покрытие, 1000 штук в упаковке – 15 Уп.  **Папка-уголок «Brauberg»**  Плотный прозрачный пластик, специальный вырез для удобного извлечения бумаг, формат А4, толщина пластика – 0,15 мм, цвет – ассорти – 1000 Шт.  **Папка-уголок «Brauberg»**  Плотный прозрачный пластик, специальный вырез для удобного извлечения бумаг, формат А4, толщина пластика – 0,15 мм, цвет – желтый – 100 Шт.  **Папка-уголок «Brauberg»**  Плотный прозрачный пластик, специальный вырез для удобного извлечения бумаг, формат А4, толщина пластика – 0,15 мм, цвет – синий – 30 Шт.  **Папка-уголок «Brauberg»**  Плотный прозрачный пластик, специальный вырез для удобного извлечения бумаг, формат А4, толщина пластика – 0,15 мм, цвет – зеленый – 30 Шт.  **Папка-уголок «Brauberg»**  Плотный прозрачный пластик, специальный вырез для удобного извлечения бумаг, формат А4, толщина пластика – 0,15 мм, цвет – красный – 40 Шт.  **Скоросшиватель пластиковый с перфорацией «Brauberg» «Smart»**  Пластиковый с мультиперфорацией по краю, подшивается в папки с любым механизмом, толщина пластика – 0,2 мм, прозрачный верхний лист, вместимость до 100 листов А4, сменная этикетка для идентификационных надписей, цвет – ассорти – 753 Шт.  **Скоросшиватель пластиковый с перфорацией «Brauberg» «Smart»**  Пластиковый с мультиперфорацией по краю, подшивается в папки с любым механизмом, толщина пластика – 0,2 мм, прозрачный верхний лист, вместимость до 100 листов А4, сменная этикетка для идентификационных надписей, цвет – желтый – 30 Шт.  **Скоросшиватель пластиковый с перфорацией «Brauberg» «Smart»**  Пластиковый с мультиперфорацией по краю, подшивается в папки с любым механизмом, толщина пластика – 0,2 мм, прозрачный верхний лист, вместимость до 100 листов А4, сменная этикетка для идентификационных надписей, цвет – синий – 10 Шт.  **Скоросшиватель пластиковый с перфорацией «Brauberg» «Smart»**  Пластиковый с мультиперфорацией по краю, подшивается в папки с любым механизмом, толщина пластика – 0,2 мм, прозрачный верхний лист, вместимость до 100 листов А4, сменная этикетка для идентификационных надписей, цвет – зеленый – 10 Шт.  **Папка с боковым зажимом «Brauberg» «Kontract»**  Пластиковый, пластик – 0,7 мм, оригинальная фактура «линия», вместимость до 100 листов А4, прозрачный карман внутри, сменный бумажный корешок, цвет – ассорти – 287 Шт.  **Папка-конверт с кнопкой «Brauberg»**  Плотный пластик, вместимость до 100 листов формата А4, толщина пластика – 0,15 мм, закрывается на защелку-кнопку, цвет – ассорти – 477 Шт.  **Комплект папок-конвертов «Brauberg»**  Высококачественный картон плотностью 230 г/м2, вместимость до 150 листов, формат А4, разлиновка для маркировки, в комплекте – 5 папок, цвет – синий – 10 Шт.  **Комплект папок-конвертов «Brauberg»**  Высококачественный картон плотностью 230 г/м2, вместимость до 150 листов, формат А4, разлиновка для маркировки, в комплекте – 5 папок, цвет – зеленый – 10 Шт.  **Комплект папок-конвертов «Brauberg»**  Высококачественный картон плотностью 230 г/м2, вместимость до 150 листов, формат А4, разлиновка для маркировки, в комплекте – 5 папок, цвет – желтый – 10 Шт.  **Папка-конверт на молнии «Brauberg» «Smart»**  Плотный прозрачный пластик – 0,15 мм, пластиковая застежка-молния, прочные швы, карман для визитки, цвет – ассорти, формат А4 – 378 Шт.  **Папка с прозрачными вкладышами «Brauberg» «Contract», бизнес-класс**  Высококачественный пластик, оригинальная фактура «линия», толщина пластика обложки – 0,7 мм, вкладыши из новой антибликовой пленки с точечной фактурой, прочные швы вкладышей, сменный бумажный корешок, формат А4, вкладышей 10, цвет – ассорти - 51Шт.  **Папка с прозрачными вкладышами «Brauberg» «Contract», бизнес-класс**  Высококачественный пластик, оригинальная фактура «линия», толщина пластика обложки – 0,7 мм, вкладыши из новой антибликовой пленки с точечной фактурой, прочные швы вкладышей, сменный бумажный корешок, формат А4, вкладышей 20, цвет – ассорти – 57 Шт.  **Папка с прозрачными вкладышами «Brauberg» «Contract», бизнес-класс**  Высококачественный пластик, оригинальная фактура «линия», толщина пластика обложки – 0,7 мм, вкладыши из новой антибликовой пленки с точечной фактурой, прочные швы вкладышей, сменный бумажный корешок, формат А4, вкладышей 30, цвет – ассорти – 67 Шт.  **Папка с прозрачными вкладышами «Brauberg» «Contract», бизнес-класс**  Высококачественный пластик, оригинальная фактура «линия», толщина пластика обложки – 0,7 мм, вкладыши из новой антибликовой пленки с точечной фактурой, прочные швы вкладышей, сменный бумажный корешок, формат А4, вкладышей 40, цвет – ассорти – 81Шт.  **Папка с прозрачными вкладышами «Brauberg» «Contract», бизнес-класс**  Высококачественный пластик, оригинальная фактура «линия», толщина пластика обложки – 0,7 мм, вкладыши из новой антибликовой пленки с точечной фактурой, прочные швы вкладышей, сменный бумажный корешок, формат А4, вкладышей 60, цвет – ассорти – 85 Шт.  **Папка с прозрачными вкладышами «Brauberg» «Contract», бизнес-класс**  Высококачественный пластик, оригинальная фактура «линия», толщина пластика обложки – 0,7 мм, вкладыши из новой антибликовой пленки с точечной фактурой, прочные швы вкладышей, сменный бумажный корешок, формат А4, вкладышей 80, цвет – ассорти – 41Шт.  **Папка с прозрачными вкладышами «Brauberg» «Contract», бизнес-класс**  Высококачественный пластик, оригинальная фактура «линия», толщина пластика обложки – 0,7 мм, вкладыши из новой антибликовой пленки с точечной фактурой, прочные швы вкладышей, сменный бумажный корешок, формат А4, вкладышей 100, цвет – ассорти – 60 Шт.  **Папка на резинках «Brauberg» «Диагональ»**  Плотный непрозрачный пластик, вместимость до 300 листов, формат А4, толщина пластика – 0,5 мм, цвет – ассорти - 130 Шт.  **Папки- регистраторы «Brauberg» с односторонним ПХВ-покрытием**  Высококачественный картон, покрытый цветным пластиком, долговечный арочный механизм, износоустойчивое ПХВ-покрытие, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки, допустимая влажная уборка, корешок 50 мм, формат А4, цвет – синий – 281 Шт.  **Папки- регистраторы «Brauberg» с односторонним ПХВ-покрытием**  Высококачественный картон, покрытый цветным пластиком, долговечный арочный механизм, износоустойчивое ПХВ-покрытие, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки, допустимая влажная уборка, корешок 50 мм, формат А4, цвет – зеленый – 5 Шт.  **Папки- регистраторы «Brauberg» с односторонним ПХВ-покрытием**  Высококачественный картон, покрытый цветным пластиком, долговечный арочный механизм, износоустойчивое ПХВ-покрытие, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки, допустимая влажная уборка, корешок 70 мм, формат А4, цвет – синий – 723 Шт.  **Папки- регистраторы «Brauberg» с односторонним ПХВ-покрытием**  Высококачественный картон, покрытый цветным пластиком, долговечный арочный механизм, износоустойчивое ПХВ-покрытие, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки, допустимая влажная уборка, корешок 70 мм, формат А4, цвет – зеленый – 40 Шт.  **Папка-регистратор Herlitz**  Формат А3 (297х420 мм), ширина корешка 75 мм, долговечный арочный механизм, прочный фиброкартон, самоклеящаяся этикетка для корешка, цвет – черный, положение – горизонтальное – 50 Шт.  **Папка-регистратор Herlitz**  Формат А3 (297х420 мм), ширина корешка 75 мм, долговечный арочный механизм, прочный фиброкартон, самоклеящаяся этикетка для корешка, цвет – черный, положение – вертикальное – 50 Шт.  **Папка – регистратор OPTEX GmbH «Office Point»**  усиленный арочный механизм, корешок – 5 см., прозрачный карман на корешке, металлическая окантовка по нижнему краю папки, цвета:  черный – 100  серый - 100  зеленый - 100  синий - 100  красный - 100  **Папка с пружинным скоросшивателем «Brauberg» «Contract»**  Высококачественный пластик, бизнес-класс, широкие, оригинальная фактура «линия», вместимость до 100 листов, толщина пластика – 0,7 мм, прозрачный карман на внутренней стороне обложки, сменный бумажный корешок, цвет - ассорти  470 Шт.  **Папка с пружинным скоросшивателем «Brauberg» «Contract»**  Высококачественный пластик, бизнес-класс, широкие, оригинальная фактура «линия», вместимость до 100 листов, толщина пластика – 0,7 мм, прозрачный карман на внутренней стороне обложки, сменный бумажный корешок, цвет – желтый – 150 Шт.  **Папка с пружинным скоросшивателем «Brauberg» «Contract»**  Высококачественный пластик, бизнес-класс, широкие, оригинальная фактура «линия», вместимость до 100 листов, толщина пластика – 0,7 мм, прозрачный карман на внутренней стороне обложки, сменный бумажный корешок, цвет – синий – 50 Шт.  **Папка с пружинным скоросшивателем «Brauberg» «Contract»**  Высококачественный пластик, бизнес-класс, широкие, оригинальная фактура «линия», вместимость до 100 листов, толщина пластика – 0,7 мм, прозрачный карман на внутренней стороне обложки, сменный бумажный корешок, цвет – зеленый – 100 Шт.  **Скоросшиватель картонный «Brauberg»**  Картон мелованный – 320 г/м2, механический механизм сшивания, вместимость до 200 листов, формат А4, упаковка – гофрокороб, цвет – белый – 1788 Шт.  **Скоросшиватель картонный «Brauberg»**  Картон мелованный – 320 г/м2, механический механизм сшивания, вместимость до 200 листов, формат А4, упаковка – гофрокороб, цвет – желтый – 200 Шт.  **Скоросшиватель картонный «Brauberg»**  Картон мелованный – 320 г/м2, механический механизм сшивания, вместимость до 200 листов, формат А4, упаковка – гофрокороб, цвет – синий – 100 Шт.  **Скоросшиватель картонный «Brauberg»**  Картон мелованный – 320 г/м2, механический механизм сшивания, вместимость до 200 листов, формат А4, упаковка – гофрокороб, цвет – зеленый – 135 Шт.  **Папка-уголок с 3-мя отделениями «Brauberg»**  Плотный полупрозрачный пластик, три отделения для сортировки документов, толщина пластика – 0,15 мм, формат А4, цвет- ассорти – 161 Шт.  **Доска-планшет «Brauberg» «Comfort»**  Жесткий картон с двухсторонним ПХВ-покрытием, верхний прижим, фиксирует до 50 листов, формат А4, размер 23х35 см, цвет – ассорти – 132 Шт.  **Маркер перманентный «Edding» (440)**  Круглый наконечник, стойкие чернила без запаха, толщина линии – 0,75 мм, цвет – черный – 490 Шт.  **Маркер перманентный «Edding» (751)**  Круглый наконечник, стойкие чернила без запаха, толщина линии – 0,75 мм, цвет – черный – 10 Шт.  **Маркер перманентный «Edding» (780)**  Круглый наконечник, стойкие чернила без запаха, толщина линии – 0,75 мм, цвет – черный – 10 Шт.  **Маркер перманентный «Edding» (8400)**  Круглый наконечник, стойкие чернила без запаха, толщина линии – 0,75 мм, цвет – черный – 10 Шт.  **Маркер перманентный «Edding» (E8407/S)**  Круглый наконечник, стойкие чернила без запаха, толщина линии – 0,75 мм, цвет – черный – 5 Шт.  **Маркер перманентный «Edding» (E950)**  Круглый наконечник, стойкие чернила без запаха, толщина линии – 0,75 мм, цвет – черный – 5 Шт.  **Маркер перманентный «Edding» (E950)**  Круглый наконечник, стойкие чернила без запаха, толщина линии – 0,75 мм, цвет – белый – 5 Шт.  **Маркеры перманентные (нестираемые) «Brauberg» «Contract»**  Круглый наконечник, износоустойчивый фетровый наконечник, водостойкие чернила, ширина линии письма – 3 мм, цвет – черный – 600 Шт.  **Маркеры перманентные (нестираемые) «Brauberg» «Contract»**  Круглый наконечник, износоустойчивый фетровый наконечник, водостойкие чернила, ширина линии письма – 3 мм, цвет – синий – 390 Шт.  **Маркеры перманентные (нестираемые) «Brauberg» «Contract»**  Круглый наконечник, износоустойчивый фетровый наконечник, водостойкие чернила, ширина линии письма – 3 мм, цвет – красный – 264 Шт.  **Маркеры перманентные (нестираемые) «Brauberg» «Contract»**  Круглый наконечник, износоустойчивый фетровый наконечник, водостойкие чернила, ширина линии письма – 3 мм, цвет – зеленый – 205 Шт.  **Маркер перманентный (нестираемый) ERICH KRAUSE «Р80»**  Цвет - синий, ширина линии письма 1,5 мм, круглый наконечник – 20 Шт.  **Маркер перманентный (нестираемый) ERICH KRAUSE** **«Р80»**  Цвет - черный, ширина линии письма 1,5 мм, круглый наконечник – 20 Шт.  **Маркер 9100 Centropen (Чехия)** лаковый, цвет - белый, ширина линии письма 1 – 5 мм, для письма на темных непористых материалах и бумаге – 5 Шт.  **Текстмаркеры FABER – GACTELL «Textliner 48 Refill», комплект из 4 штук**  Насыщенные цвета чернил,, чернила на водной основе, скошенный наконечник, ширина линии письма – 1-5 мм – 8 уп.  **Текстомаркеры «Brauberg» «Contract»**  Светоустойчивые чернила, корпус пластиковый, скошенный износоустойчивый наконечник, ширина линии письма – 1-5 мм, продленная линия письма, экономный расход чернил, набор 4 шт. (лимонный, зеленый, розовый, голубой) – 373 Уп.  **Набор зажимов для бумаг «Brauberg»**  Зажимы стальные, упаковка – картонная коробка, цвет – черный, размер 19 мм, в упаковке 12 шт. – 351 Уп.  **Набор зажимов для бумаг «Brauberg»**  Зажимы стальные, упаковка – картонная коробка, цвет – черный, размер 25 мм, в упаковке 12 шт. – 50 Уп.  **Набор зажимов для бумаг «Brauberg»**  Зажимы стальные, упаковка – картонная коробка, цвет – черный, размер 32 мм, в упаковке 12 шт. – 227 Уп.  **Набор зажимов для бумаг «Brauberg»**  Зажимы стальные, упаковка – картонная коробка, цвет – черный, размер 41 мм, в упаковке 12 шт. – 50 Уп.  **Набор зажимов для бумаг «Brauberg»**  Зажимы стальные, упаковка – картонная коробка, цвет – черный, размер 51 мм, в упаковке 12 шт. – 174 Уп.  **Цветная бумага Maestro (Австрия)**  Формат А4, плотность – 80 г/м2, класс А, совместимость с офисной техникой, стойкость к выцветанию, чистота цвета, тон интенсивный, 250 листов в пачке, 5 цветов, по 50 листов, цвета (зеленый, желтый, синий, красный, горчичный) – 8 пачек  **Цветная бумага Maestro (Австрия)**  Формат А4, плотность – 80 г/м2, класс А, совместимость с офисной техникой, стойкость к выцветанию, чистота цвета, тон интенсивный, 500 листов в пачке, 1 цвет в пачке, цвет – интенсивный светло-синий – 1 пачка  **Цветная бумага Maestro (Австрия)**  Формат А4, плотность – 80 г/м2, класс А, совместимость с офисной техникой, стойкость к выцветанию, чистота цвета, тон интенсивный, 500 листов в пачке, 1 цвет в пачке, цвет – интенсивный солнечно-желтый – 1 пачка  **Цветная бумага Maestro (Австрия)**  Формат А4, плотность – 80 г/м2, класс А, совместимость с офисной техникой, стойкость к выцветанию, чистота цвета, тон интенсивный, 500 листов в пачке, 1 цвет в пачке, цвет – интенсивный зеленый – 1 пачка  **Цветная бумага Maestro (Австрия)**  Формат А4, плотность – 80 г/м2, класс А, совместимость с офисной техникой, стойкость к выцветанию, чистота цвета, тон интенсивный, 250 листов в пачке, 5 цветов, по 50 листов, цвет – пастельный – 2 пачки  **Сертификат – бумага BRAUBERG А-4**  Формат А4, размер 210х297 мм, импортная мелованная бумага 115 г/м2, цвет – голубой 2 Уп.  **Сертификат – бумага BRAUBERG А-4**  Формат А4, размер 210х297 мм, импортная мелованная бумага 115 г/м2, цвет – зеленый – 2 Уп.  **Сертификат – бумага BRAUBERG А-4**  Формат А4, размер 210х297 мм, импортная мелованная бумага 115 г/м2, цвет – оранжевый – 2 Уп.  **Сертификат – бумага BRAUBERG А-4**  Формат А4, размер 210х297 мм, импортная мелованная бумага 115 г/м2, цвет – сиреневый – 2 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 210х297 мм, количество этикеток на листе 1 шт., цвет – зеленый – 1 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 210х297 мм, количество этикеток на листе 1 шт., цвет – синий – 1 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 210х297 мм, количество этикеток на листе 1 шт., цвет – желтый – 1 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 210х148,5 мм, количество этикеток на листе 2 шт., цвет – красный – 2 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 210х148,5 мм, количество этикеток на листе 2 шт., цвет – синий – 2 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 210х148,5 мм, количество этикеток на листе 2 шт., цвет – зеленый – 2 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 210х148,5 мм, количество этикеток на листе 2 шт., цвет – лимонно-желтый – 2 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 70х37 мм, количество этикеток на листе 24 шт., цвет – желтый – 1 Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 70х37 мм, количество этикеток на листе 24 шт., цвет – синий - 1Уп.  **Этикетки Lomond самоклеящиеся цветные**  Формат А4, в комплекте 50 штук, размер этикетки 70х37 мм, количество этикеток на листе 24 шт., цвет – зеленый - 1Уп.  **Этикетки LOMOND самоклеющиеся белые:**  2 шт. на листе, формат А4, в комплекте 50 листов, размер 210х148,5 мм – 1 Уп.  **Этикетки LOMOND самоклеющиеся белые:**  4 шт. на листе, формат А4, в комплекте 50 листов, размер 105х148,5 мм – 2 Уп.  **Этикетки LOMOND самоклеющиеся белые:**  5 шт. на листе, формат А4, в комплекте 50 листов, размер 210х57 мм - 1Уп.  **Этикетки LOMOND самоклеющиеся белые:**  6 шт. на листе, формат А4, в комплекте 50 листов, размер 105х99 мм – 2 Уп.  **Этикетки LOMOND самоклеющиеся белые:**  8 шт. на листе, формат А4, в комплекте 50 листов, размер 105х74,3 мм – 1 Уп.  **Этикетки LOMOND самоклеющиеся белые:**  10 шт. на листе, формат А4, в комплекте 50 листов, размер 105х59,4 мм – 1 Уп.  **Клей-карандаш «Brauberg»**  Основа – полимерный материал ПВП, склеивание бумаги, фотобумаги, картона, время высыхания 1 мин., вес – 25 гр. – 1300 Шт.  **Штрих «Brauberg» «Classic»**  Основа – спиртовая, объем – 20 мл, с кисточкой и металлическим шариком – 520 Шт.  **Степлер Laco SH480 (Германия) № 10**  Скрепление до 20 листов, вместимость до 50 скоб  № 10, встроенный антистеплер, металлический корпус – 88 Шт.  **Степлер Laco H400N (Германия) № 24/6**  Скрепление до 50 листов, вместимость до 100 скоб  № 24/6, металлический корпус – 103 Шт.  **Дырокол супермощный «Relex»**  Пробивная способность – 150 листов, выдвижная ограничительная линейка, изменяемое расстояние от края бумаги до центра отверстий – от 9 до 17 мм, длинная ручка – 2 Шт.  **Сменный пробойник для супермощного дырокола «Relex»**  Комплект из 2 штук – 2 Компл.  **Дырокол «Brauberg»**  Пробивная способность – 30 листов, металлический корпус, ограничительная линейка – 36 Шт.  **Дырокол «Brauberg»**  Пробивная способность – 50 листов, металлический корпус, ограничительная линейка – 21 Шт.  **Блокнот «Brauberg»**  Обложка – мелованный картон, 235 г/м2, крепление евроспираль, внутренний блок – офсет, 60 г/м2, клетка, формат А5, количество листов 80 – 375 Шт.  **Нож универсальный «Brauberg»**  Ширина лезвия – 18 мм, отверстие для подвеса, двойной фиксатор лезвия, цвет – ассорти – 264 Шт.  **Нож универсальный «Erich krause» «Arrow»**  Ширина лезвия – 9 мм, цвет – ассорти – 6 Шт.  Резинка стирательная **«Brauberg» «Office 30»**  Картонный держатель, размер – 40х21х11 мм, цвет белый – 200 Шт.  Резинка стирательная **«Brauberg» «Der Grosse»**  Изготовлен из полимера повышенной мягкости, размер – 55х23х13 мм, цвет бежевый – 236 Шт.  Резинка стирательная **«Brauberg» «Der Grosse»**  Изготовлен из полимера повышенной мягкости, размер – 40х25х15 мм, цвет бежевый – 20 Шт.  **Клейкая лента «Brauberg» упаковочная прозрачная**  Гарантированная длина и ширина, размер 48 мм х 66 м, высокая клеящая способность, толщина – 45 микрон, прозрачная – 602 Шт.  **Клейкая лента «Brauberg» упаковочная прозрачная**  Гарантированная длина и ширина, размер 19 мм х 33 м, высокая клеящая способность, толщина – 35 микрон, прозрачная – 200 Шт.  **Клейкая двухсторонняя лента «Brauberg» на полипропиленовой основе**  Размер 50 мм х 25 м – 150 Шт.  **Линейка офицерская «Стамм»**  Материал – полестирол, полипропелен, длина – 20 см, гибкая, прочная, входит до 80 элементов – 76 Шт.  **Линейка «Пифагор»**  Длина - 25 см, не прозрачная, толщина пластика – 2 мм, четкая, контрастная шкала делений, цвет – ассорти – 136 Шт.  **Линейка «Пифагор»**  Длина - 20 см, не прозрачная, толщина пластика – 2 мм, четкая, контрастная шкала делений, цвет – ассорти – 57 Шт.  **Линейка «Пифагор»**  Длина - 50 см, не прозрачная, толщина пластика – 2 мм, четкая, контрастная шкала делений, цвет – ассорти – 42 Шт.  **Линейка «Пифагор»**  Длина - 10 см, не прозрачная, толщина пластика – 2 мм, четкая, контрастная шкала делений, цвет – ассорти – 37 Шт.  **Блок самоклеящийся «Brauberg»**  400 листов, размер 51х51 мм, количество цветов 4, цвет – ассорти – 500 Шт.  **Блок самоклеящийся HOPAX**  400 листов, листочки пяти цветов, размер 76х76 мм – 10 Шт.  **Блок для записей «Brauberg»**  Непроклеенные, бумага – офсет, 80 г/м2, размер листа 90х90 мм, упакованы в термопленку, цвет – ассорти, высота 90 мм – 500 Шт.  **Блок для записей «Staff»**  Проклеенные, плотность бумаги – 60 г/м2, размер листа 80х80 мм, упакованы в термопленку, цвет – ассорти, количество листов 350 – 30 Шт.  **Закладки «Brauberg» в книжке**  Пластиковые полупрозрачные, размер 45х12 мм, 5 ярких цветов по 20 штук, уложены в пластиковую книжку – 364 Шт.  **Закладки бумажные «Brauberg»**  5 цветов по 50 штук, размер 50х14 мм, уложены в пакет – 20 Уп.  **Закладки-стрелки «Brauberg»**  в диспенсере, пластиковые, полупрозрачные, размер 48х10 мм, 5 цветов по 20 штук – 20 Уп.  **Конверты Е 65 поздравительные**  Формат Е65, размер 110х220 мм, отрывная полоса типа STRIP с узкой стороны, цвет – золотой – 20 Шт.  **Конверты Е 65 поздравительные**  Формат Е65, размер 110х220 мм, отрывная полоса типа STRIP с узкой стороны, цвет – платиновый – 20 Шт.  **Конверты Е 65 поздравительные**  Формат Е65, размер 110х220 мм, отрывная полоса типа STRIP с узкой стороны, цвет – бронзовый – 20 Шт.  **Конверты Е 65 поздравительные**  Формат Е65, размер 110х220 мм, отрывная полоса типа STRIP с узкой стороны, цвет – текстурный белый – 20 Шт.  **Подставка-органайзер «Brauberg» «Contract»**  5 отделений, дополнительное место под конверты или листочки для записей, цвет - тонированный - 21 Шт.  **Настольный набор из пластика «Staff» «Минидеск»**  Упаковка – картон, в наборе: ручки – 1 шт., карандаши ч/гр. - 1 шт., точилка, ластик, линейка, ножницы, нож, степлер № 10, скобы № 10, скрепки – 25 Шт.  **Подставка – органайзер (стакан под** **ручки и карандаши) ERICH KRAUSE**  Металлическая, сетчатая, квадратное основание, цвет – черный, размер 100х65х65 мм – 10 Шт.  **Подставка – органайзер (для бумаги для записей) ERICH KRAUSE**  Металлическая, сетчатая, квадратное основание, цвет – черный – 10 Шт.  **Стержень гелевый «Brauberg»**  Цвет – синий, длина стержня - 130 мм, толщина линии – 0,5 мм, 12 шт. в упаковке, к ручке гелевой Brauberg: “Number One”, «Techno» - 600 Шт.  **Стержень гелевый «Brauberg»**  Цвет – черный, длина стержня - 130 мм, толщина линии – 0,5 мм, 12 шт. в упаковке, к ручке гелевой Brauberg “Number One”, «Techno» - 480 Шт.  **Стержень гелевый «Brauberg»**  Цвет – красный, длина стержня - 130 мм, толщина линии – 0,5 мм, 12 шт. в упаковке, к ручке гелевой Brauberg “Number One”, «Geller» - 200 Шт.  **Стержень гелевый «Brauberg»**  Цвет – зеленый, длина стержня - 130 мм, толщина линии – 0,5 мм, 12 шт. в упаковке, к ручке гелевой Brauberg «Zero» - 12 Шт.  **Стержень шариковый типа «Corvina» Стамм**  Цвет –синий, длина стержня – 152 мм, толщина линии – 1 мм, к ручке шариковой Corvina 51(Италия)– 405Шт.  **Стержень шариковый «Stabilo»**  Цвет –синий, длина стержня – 135 мм, толщина линии – 0,3 мм, к ручке шариковой «Stabilo/Liner808», 10 шт в упаковке – 810Шт.  **Стержни «Pilot RFJ-GP-F» (Япония)**  Цвет – синий, длина стержня – 144 мм, на масляной основе, толщина линии – 0,7 мм, 12 шт. в упаковке, к ручке шариковой «Pilot RFJ-GP-F» (Япония) – 680 Шт.  **Стержни «Pilot RFJ-GP-F» (Япония)**  Цвет – черный, длина стержня – 144 мм, на масляной основе, толщина линии – 0,7 мм, 12 шт. в упаковке, к ручке шариковой «Pilot RFJ-GP-F» (Япония) – 375 Шт.  **Стержни «Pilot RFJS-GP-F» (Япония)**  Цвет – синий, длина стержня – 98 мм, на масляной основе, толщина линии – 0,7 мм, 12 шт. в упаковке, к автоматической ручке «Pilot» SUPER GRIP BPGP-10R-F (Япония) – 40 Шт.  **Стержни «Pilot RFJS-GP-F» (Япония)**  Цвет – черный, длина стержня – 98 мм, на масляной основе, толщина линии – 0,7 мм, 12 шт. в упаковке, к автоматической ручке «Pilot» SUPER GRIP BPGP-10R-F (Япония) – 15 Шт.  **Стержни «Zebra Rubber»**  Цвет – синий, толщина линии – 0,7 мм, 12 шт. в упаковке, к шариковой ручке **«Zebra Rubber» - 40** Шт.  **Поддоны для бумаг «Brauberg» «Contract»**  Цвет – тонированный, глубокий вырез на переднем крае, формат А4, пластик – 120 Шт.  **Стойка-угол «Brauberg» «Contract»**  Устойчивая конструкция, отверстие на торце для снятия с полки, ширина стойки – 85 мм, цвет – тонированный, формат А4, пластик – 110 Шт.  **Подставка для бумаг 3-секционная «ERICH KRAUSE»**  Возможность тематической сортировки – 45 Шт.  **Точилка EISEN (Германия)**  Пластиковая, острое лезвие из стали, цвет – ассорти – 200 Шт.  **Точилка FABER – GACTELL «Grip 2001 Trio»**  Прочный корпус, специальный зажим для крепления к столу, долговечный вращающийся нож, цвет – ассорти – 2 Шт.  **Набор трафаретов букв и цифр, в наборе 5 шт.**  Содержит все буквы русского алфавита, цифры, знаки препинания, размер букв: 10, 15, 20 мм,  Размер цифр: 15, 25 мм – 80 Уп.  **Силовые кнопки-гвоздики «Офисная планета»**  Цветные, острие из стали -10 мм, 50 шт. в упаковке, корпус из цветного пластика – 93 Уп.  **Книга учета «Staff»**  Твердая обложка из бумвинила, 96 листов, формат А4, размер 210х265 мм, жесткий книжный переплет, внутренний блок – офсет 60 г/м2, клетка – 160 Шт.  **Книга учета «Staff»**  Твердая обложка из бумвинила, 96 листов, формат А4, размер 210х265 мм, жесткий книжный переплет, внутренний блок – офсет 60 г/м2, линия – 75 Шт.  **Бумага копировальная**  Формат А4, 100 листов в картонной папке, цвет – фиолетовый – 70 Уп.  **Блокнот «Brauberg» «Contract»**  Формат А4, обложка – мелованный картон, 235 г/м2, крепление – евроспираль, внутренний блок – офсет, 60 г/м2, клетка, жесткая нижняя обложка, количество листов 80 – 170 Шт.  **Тетрадь «Brauberg» «Contract»**  Обложка – мелованный картон + УФ-лак, внутренний блок – офсет 55 г/м2, клетка с полями, количество листов 48, евроспираль, формат А5, скрепление – сбоку – 140 Шт.  **Папка-файл перфорированная объемная**  Вместимость до 200 листов, формат А4, расширение по боковой и нижней стороне до 25 мм, толщина пленки – 0,18 мм, универсальная перфорация, надежные прочные швы, в упаковке 25 шт. – 54 Уп.  **Книга канцелярская «Brauberg» «Office book»**  Формат А4, 80 листов, твердая ламинированная обложка, размер 215 х 295 мм, внутренний блок – офсет 60 г/м2, жесткий книжный переплет, клетка – 170 Шт.  **Книга канцелярская «Brauberg» «Office book»**  Формат А4, 80 листов, твердая ламинированная обложка, размер 215 х 295 мм, внутренний блок – офсет 60 г/м2, жесткий книжный переплет, линия – 60 Шт.  **Папки-файлы перфорированные «Brauberg»**  Гладкая поверхность, толщина пленки – 0.035 мм, формат А 4, количество в комплекте – 100 штук. – 30500 Шт.  **Папки-файлы перфорированные «Brauberg»**  Антибликовая поверхность, толщина пленки – 0.045 мм, формат А 4, количество в комплекте – 100 штук, фактура – «апельсиновая корка» - 1000 Шт.  **Папки-файлы перфорированные «Brauberg»**  Глянцевая поверхность, толщина пленки – 0.11 мм, формат А 4, количество в комплекте – 50 штук, сверхпрочная – 11150 Шт.  **Папки-файлы перфорированные «Brauberg»**  Гладкая поверхность, толщина пленки – 0.035 мм, формат А 3, количество в комплекте – 50 штук. – 2400 Шт.  **Контейнер для скрепок «Deli»**  Прозрачный пластик, вместимость до 100 скрепок, с магнитом, цвет – ассорти – 80 Шт.  **Ножницы «Brauberg» «Classic»**  Нержавеющая сталь, двухсторонняя заточка лезвий, ручки из пластика повышенной прочности, размер 175 мм – 150 Шт.  **Ножницы «Brauberg» «Soft Grip»**  Нержавеющая сталь, трехсторонняя заточка лезвий, размер 165 мм – 5 Шт.  **Ножницы «ERICH KRAUSE» «FERRO»**  Нержавеющая сталь, цельнометаллические, размер 180 мм – 3Шт.  **Антистеплер** **«Brauberg»**  Пластик+металл, количество в упаковке 60 шт. – 80 Шт.  Корректирующая лента **«Brauberg»**  Размер ленты 5 мм х 6 м, количество в упаковке 12 шт. – 300Шт.  **Ручка-корректор** **«Brauberg»**  Тип упаковки – картонный лисплей, объем – 9 мл, количество в упаковке 12 шт., металлический наконечник – 230 Шт.  **Скрепки металлические «Офисная планета"**  Покрытие – никель, размер 28 мм, количество в упаковке 100 штук – 3350 Уп.  **Скрепки металлические «Офисная планета"**  Покрытие – никель, размер 50 мм, количество в упаковке 50 штук – 260 Уп.  **Накопители для документов** **пластиковые** «**Brauberg» «Energy»**  Формат А4, ширина корешка – 70 мм, вместимость до 600 листов, толщина пластика – 0,8 мм, закрывается на кнопку, цвет синий – 100 Шт.  **Накопители для документов** **пластиковые** «**Brauberg» «Energy»**  Формат А4, ширина корешка – 12-15 см, толщина пластика – 0,8 мм, закрывается на кнопку, цвет синий – 100 Шт.  **Накопители документов «Kris»**  Формат А4, вместимость до 700 листов, ширина корешка – 75 мм, изготовлены из микрогофрокартона, закрываются на резинки, цвет – ассорти – 60 Шт.  **Чистящие салфетки «Офисная планета»**  Удаление пыли и загрязнений с мониторов, стеклянных поверхностей различных типов, пропитка специальной чистящей жидкостью, антистатистический эффект, в тубе – 100 штук – 445 Шт.  **Чистящие салфетки «Офисная планета»**  Удаление пыли и загрязнений с пластиковых поверхностей, пропитка специальной чистящей жидкостью, антистатистический эффект, в тубе – 100 штук – 455 Шт.  **Чистящие влажные салфетки DURABLE «Screenclean box»для пластиковых поверхностей**  Удаление пыли и загрязнений с пластиковых поверхностей, пропитка специальной чистящей жидкостью, антистатистический эффект, в тубе – 100 штук – 5 Шт.  **Чистящие влажные салфетки DURABLE «Screenclean box» для мониторов**  Удаление пыли и загрязнений с пластиковых поверхностей, пропитка специальной чистящей жидкостью, антистатистический эффект, в тубе – 100 штук – 5 Шт.  **Штемпельная краска Laco SF30 (Германия)**  Заправка штемпельных подушек, использование со всеми типами резиновых и полимерных клише, флакон – 30 мл, чернила на водной основе, цвет – синий – 25 Шт.  **Штемпельная подушка Trodat 9052 (Австрия»**  Размер 110х70, для всех типов ручных печатей с полимерным и резиновым клише, цвет – синий – 23 Шт.  **Минидатер Trodat 4810 (Австрия)**  Размер оттиска 20х4 мм, оттиск даты с указанием месяца буквами, смена даты вращением колесика, сменная подушка синего цвета в комплекте, № сменной подушки 4910-Р3 – 5 Шт.  **Клей ПВА Staff «Евро»**  Вес 150 гр., пластиковый флакон – 170 Шт.  **Степлер «Brauberg» «Giant» № 24/6 -23/24, мощный**  Скрепление до 200 листов, использование скоб от № 24/6 до № 23/24, металлический механизм – 10 Шт.  **Папка пластиковая с 2-х кольцевым механизмом** **«Brauberg» «Бюджет»**  Формат А4, толщина пластика 0,5 мм, ширина корешка – 21 мм, вместимость до 80 листов, фактура «Стандарт», наклеенная этикетка на корешке, цвет – ассорти – 170 Шт.  **Папка пластиковая с 4-х кольцевым механизмом «Brauberg»**  Толщина пластика – 0,9 мм, ширина корешка 40 мм, вместимость до 250 листов, формат А4, кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, наклеенный корешок для идентификации, фактура «Стандарт» - 85 Шт.  **Рулоны для факса**  Торговая марка «Lomond», размер 210х30х12,количество в упаковке 45 шт. – 230 Шт.  **Гель для увлажнения пальцев «Brauberg»**  Вес – 25 г., антибактериальные свойства, экологически чистые материалы, не оставляет пятен на документах – 90 Шт.  **Обложка ПХВ КТС-ПРО для Журнала регистрации приказов**  Комплект 5 шт., формат А4; материал – прозрачный ПХВ, плотность – 120 мкм – 15 Уп.  **Блокнот «Brauberg»**  Формат А7, количество листов 48, обложка – картон – 160 Шт.  **Кнопки канцелярские Офисная планета**  Стальные кнопки классической формы, прочные, 100 штук в картонной упаковке, диаметр – 12 мм – 130 Уп.  **Школьный пенал д/ручек**  Корпус – пластик, цвет ассорти – 25 Шт.  **Подставка для ручек Стакан**  Материал – пластик, цвет – тонированный, высота – 9 см, диаметр – 7 см – 35 Шт.  **Портфель пластиковый «Brauberg»**  Формат А4, 13 отделений, рельефная фактура, плотный непрозрачный пластик, тканевая окантовка, толщина пластика – 1 мм, размер – 33,2х29,2х3,2 см, цвет – черный, синий – 70Шт.  **Ежедневник на 2014 год «Galant» «Velario»**  Комбинация фактурного с эффектом «метталик» и гладкий материал обложки, формат А5, размер 148х218 мм, 176 листов, белый внутренний блок, датированный, цвет – золотой/коричневый, золотой срез – 20 Шт.  **Ежедневник на 2014 год «Galant» «Modern»**  Фактура «глянцевая кожа крокодила» и гладкий материал обложки, формат А5, размер 148х218 мм, 176 листов, белый внутренний блок, датированный, цвет – коричневый – 165 Шт.  **Ежедневник на 2014 год «Brauberg» полудатированный на 4 года**  Формат А5, размер 145 х 215 мм, обложка – жесткий переплет, покрытие – бумвинил с тиснением, внутренний блок – офсет 65 г/м2, 192 листа, обширная справочная информация, цвет – ассорти – 100 Шт.  **Планинг датированный «Galant» «Velario» на 2014 год**  Размер 142 х 303 мм, внутренний блок – офсет, 70 г/м2, 60 листов, печать в 2 краски, цвет – золотой/коричневый – 40 Шт.  **Планинг датированный «Galant» «Velario» на 2014 год**  Размер 142 х 303 мм, внутренний блок – офсет, 70 г/м2, 60 листов, печать в 2 краски, цвет – бронзовый/синий – 40 Шт.  **Календарь настольный перекидной на 2014 год** **«Brauberg»**  Внутренний блок – цветной офсет в четыре краски с выделением цветом выходных и праздничных дней, справочная информация на каждом листе: календарь на текущий месяц, часы восхода и захода солнца, долгота дня, лунный календарь, праздники, 368 страниц, размер 10х14 см – 170 Шт.  **Табель календарь на 2014 год**  Плотный глянцевый картон, формат А5 – 100 Шт.  **Подставка для календаря малая «Brauberg» «Smart»**  Выступ для ручки, регулируемые кольца, цвет – тонированный - 50Шт.  **Журнал регистрации приказов «Brauberg»**  Формат А4, размер 200 х 290 мм, обложка – книжная, жесткий переплет, обтянута бумвинилом, внутренний блок – белая, офсетная бумага, количество листов 96 – 10 Шт.  **Журнал учета проверок юр.лиц и ИП**  Формат А4, размер 204 х 290 мм, обложка – лакированный картон, внутренний блок офсет, специальная прошивка под печать – 6 Шт.  **Настольный калькулятор Citizen SDC-888**  Цвет корпуса – черный, размер 205 х 159 – 4 Шт.  **Мешки для мусора повышенной прочности «Гранит»**  Размер 70 х 110 см, объем 120 л, цвет – синий – 5 Уп.  **Шпагат «Brauberg» полипропиленовый**  Длина 625 м, вес бухты – 1 кг, устойчив к действию кислот, щелочей – 5 Шт.  **Брелоки для ключей «Durable» (Германия)**  Набор разноцветных брелоков, 6 штук в наборе, цвет – ассорти, размер информационной вставки – 40х18 мм – 5 Уп.  **Шило канцелярское**  Прокол 30 и более листов бумаги, удобная пластиковая ручка – 3 Шт.  **Лупа просмотровая**  Четырехкратное увеличение – 10 Шт.  **Карандаши цветные «Пифагор»**  Набор из 12 цветов, ударопрочный грифель, картонная упаковка, корпус из древесины – 20 Уп.  **Фломастеры «Пифагор»**  Набор из 12 цветов, яркие насыщенные цвета, гарантия от высыхания – 3 года – 20 Уп.  **Индексы разделительные цветные**  Формат А4, стандартная перфорация для всех видов папок, бумажный титульный лист для оглавления, 5 цветов в комплекте – 15 Уп.  **Курвиметр**  Портативный «дорожный» прибор, который предназначен для измерения длины отрезков кривых линий на топографических планах, картах и т.д., корпус пластмассовый, в комплект входит пластиковый футляр для защиты курвиметра, в приборе имеется указатель для установки курвиметра на начальную точку измеряемого отрезка - 3  **Коврик настольный для письма «Durable»**  Размер 50х70 см, цвет – черный, основа – пластик микропористый – 10 Шт.  **Визитница «Brauberg» «Cayman»**  Трехрядная, цвет – коричневый, количество карманов – 72, количество визиток – 144 – 10 Шт.  **Лекало Стамм**  Набор лекал, в наборе 3 шт. разных размеров, прозрачный, цветной – 6 Уп.  **Подставка для бумаги для записей**  Прозрачный пластик, цвет – тонированный – 5 Шт.  **Калька Canson Microfine (Франция)**  Высококачественная белая, атласная калька, размер листа – А4 (210 х 297 мм), в упаковке – 100 листов, плотность – 90-95 г/м2, для оргтехники – 5 уп. |
| 10 | Срок поставки товара | Товар поставляется в адрес Заказчика, указанный в заявке, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента согласования сторонами соответствующей Заявки |
| 11 | Условия поставки | Поставка производится партиями по заявке Заказчика |
| 12 | Способ подачи заявки | Заявка покупателя на приобретение Товара может быть сделана как письменно, в том числе по факсу или электронной почте, так и по телефону в любой рабочий день предприятия Заказчика в течение действия настоящего договора |
| 13 | Срок действия договора | Договор действует в течение 12 месяцев с момента подписания сторонами договора |
| 14 | Требования к товару | Товар должен быть новым. Маркировка и упаковка товара должна соответствовать требованиям, предъявляемым для данного вида товара |
| 15 | Требования к качеству товара | Качество поставляемого по настоящему договору Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ и иной нормативно-технической документации, утвержденной для данного вида Товаров |
| 16 | Порядок сдачи-приемки товара | Товар передается в таре и упаковке, соответствующей действующим техническим требованиям, обеспечивающей ее сохранность при транспортировке. При поставки Товара Поставщик передает Заказчику все необходимые документы |
| 17 | Требования по объему гарантий качества Товара | Качество Товара обязательно удостоверяется Поставщиком соответствующими сертификатами соответствия, паспортом качества на каждую партию |
| 18 | Источник финансирования | Средства ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |
| 19 | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Форма оплаты - безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет.  Порядок оплаты:  - оплата производится за партию Товара после доставки в адрес Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания товарной накладной |
| 20 | Участники закупки | Участниками закупки являются лица, претендующие на заключение договора. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель |
| 21 | Обязательные требования к участникам закупки | 1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) Участник закупки не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника закупки в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена;  3) Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;  4) Участник закупки должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью, деловой репутацией и иметь все необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые). Участник закупки должен обладать опытом аналогичных поставок;  5) Сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223 - ФЗ от 18.07.2011 года |
| 22 | Преимущества, предоставляемые при участии в закупке | Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставляются |
| 23 | Порядок представления документации об открытом запросе цен в электронной форме, сроки предоставления | Документация об открытом запросе цен в электронной форме доступна для ознакомления без взимания платы на следующих сайтах в сети Интернет: [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.spgs.ru](http://www.spgs.ru) с 11.06.2013 года до 09:00 20.06.2013 года |
| 24 | Форма заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме | Подача заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме предусмотрена в форме электронного документа |
| 25 | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме | Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:  1) опись документов, представленных для участия в открытом запросе цен в электронной форме по форме, согласно Приложения № 1 к настоящей документации по открытому запросу цен в электронной форме;  2) заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме по форме, согласно Приложения № 2;  3) Анкета участника по форме, согласно Приложения № 3;  4) заверенная Участником копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), либо копия документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);  5) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку (для юридических лиц);  6) заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  7) заверенная Участником копия свидетельства о государственной регистрации;  8) оригинал или нотариально удостоверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до опубликования извещения о проведении открытого запроса цен в электронной форме;  9) заверенная Участником копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);  10) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой |
| 26 | Требования к предложениям о цене договора | Цена договора является твердой, указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. Все пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки |
| 27 | Требования к оформлению заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме | Все документы, представляемые в составе заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью |
| 28 | Место и срок подачи заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме | Прием заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме будет осуществляться на универсальной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru с 11.06.2013 года до 09:00 20.06.2013 года  Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются |
| 29 | Размер обеспечения заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме | Не применяется |
| 30 | Дата, время и место окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме | 20.06.2013 года 09:00 (время московское) электронная торговая площадка www.utp.sberbank-ast.ru |
| 31 | Дата, время и место вскрытия заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме | 20.06.2013 года 09:00 (время московское) по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 324 |
| 32 | Дата, время и место рассмотрения и сопоставления заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме | 21.06.2013 года 09:00 (время московское) по адресу: г. Саратов, ул. Белоглинская, 40, кабинет № 324 |
| 34 | Критерии оценки открытого запроса цен в электронной форме | Цена договора – 100% |
| 35 | Срок заключения договора | Не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок |
| 36 | Срок подписания договора | Срок подписания проекта договора не может превышать 5-ти дней с даты получения проекта договора |
| 37 | Размер обеспечения исполнения договора | Не применяется |

# РАЗДЕЛ III.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом запросе цен в электронной форме

на право заключения договора на поставку канцелярских товаров

(наименование открытого запроса цен в электронной форме)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен в электронной форме направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1 | Заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме (Форма № 1) |  |
| а) | Предложение о цене договора (Приложение № 1 к Заявке на участие в открытом запросе цен в электронной форме) |  |
| 2 | Анкета участника (Форма № 2) |  |
| 3 | Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытом запросе цен в электронной форме) |  |
| 4 | Копии документов, удостоверяющих личность *(для индивидуальных предпринимателей)* |  |
| 5 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства *(для иностранных лиц)* |  |
| 6 | Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом открытого запроса цен в электронной форме |  |
| 7 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель)  В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом запросе цен в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |
| 8 | Копии учредительных документов участника закупки *(для юридических лиц)* |  |
| 9 | Копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц) |  |
| 10 | Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей |  |
| 11 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой |  |
| 12 | Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки |  |
|  | ИТОГО количество листов |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) участника закупки |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  | Форма №1 |
|  |  | Заказчику  Генеральному директору ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» |

# *ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ*

1. Изучив документацию об открытом запросе цен в электронной форме, а также применимые к данному открытому запросу цен в электронной форме законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

направляем настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом запросе цен в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских товаров.

2. Мы согласны поставить товар, оказать услуги в соответствии с требованиями документации об открытом запросе цен и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

Цена договора в текущих ценах (с учетом налогов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Мы ознакомлены с техническими характеристиками, содержащимися в документации об открытом запросе цен в электронной форме, влияющими на стоимость договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товар, оказание услуги, которые должны быть выполнены, в соответствии с предметом открытого запроса цен в электронной форме, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с техническими характеристиками в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар, оказать услуги в соответствии с требованиями документации об открытом запросе цен в электронной форме.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников открытого запроса цен в электронной форме условий, запрашивать у нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями документации об открытом запросе цен в электронной форме, проекта договора и условиями наших предложений, в срок не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого запроса цен в электронной форме, а победитель открытого запроса цен в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об открытом запросе цен в электронной форме и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены, что в случае признания нас победителями открытого запроса цен в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем открытого запроса цен в электронной форме, и нашего уклонения от заключения договора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

будет включено в Реестр недобросовестных поставщиков.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении открытого запроса цен в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор в период, с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе цен в электронной форме и проекта договора, и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

13. Сведения об участнике закупки:

13.1 Фирменное наименование (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.2 Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.3 Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.4 Почтовый адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.5 Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.6 Сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.7 Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.8 Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.9 Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.10 Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1 к Заявке

на участие в открытом

запросе цен в электронной форме

# ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итого стоимость,  руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – 18% |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

Примечание: Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости услуги.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2

# АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:/Ф.И.О. участника закупки – индивидуального предпринимателя (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Регистрационные данные:  2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) (для юридических лиц) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) |  |
| 3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц) |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес ИФНС, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки |  |

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:

* Устав, положение, учредительный договор;
* Свидетельство о государственной регистрации;
* Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Юридический адрес/место жительства участника закупки | Страна |
| Адрес |
| 5. Почтовый адрес участника закупки | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс, E-mail |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Примечание: Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника закупки могут быть представлены:

* формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за один предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
* акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период (год), заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
|  | (наименование документа) |  | (количество страниц) |
| 2 |  |  |  |
|  | (наименование документа) |  | (количество страниц) |
| 3 |  |  |  |
|  | (наименование документа) |  | (количество страниц) |

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.